

Nom : _____ Prénom : _____

Code permanent : _____ Courriel UQAC : _____

Tél. résidence : _____ Tél. bureau : _____

Code et nom du programme : _____

Trimestre d'admission : Hiver _____ Été _____ Automne _____

Mémoire Thèse Essai : 2^e cycle Rapport de stage/projet : 2^e cycle

3^e cycle 3^e cycle

Titre : _____

Prévision du dépôt pour évaluation : Hiver _____ Été _____ Automne _____

1. Rapport d'avancement pour le trimestre: Hiver _____ Été _____ Automne _____

Inscrire les principaux objectifs du trimestre en cours et indiquer s'ils ont été atteints ou non. Si un objectif n'a pas été atteint, donnez-en la raison dans la section « commentaires de l'étudiant ».

Objectifs établis pour le trimestre en cours (Tous les objectifs non atteints devront être inclus dans les objectifs de la prochaine session à moins d'entente avec votre directeur de recherche ou responsable de stage)

	Avancement	
	Atteint	Non atteint
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires de l'étudiant (difficultés rencontrées, modifications à apporter au calendrier de travail, etc.)

Une page supplémentaire a été ajoutée au formulaire.

Signature de l'étudiante ou de l'étudiant _____ Date _____

2. Approbation de la direction de recherche

Commentaires de la direction de recherche ou du responsable de stage :

Une page supplémentaire a été ajoutée au formulaire.

Par la présente, je confirme que les travaux de recherche de l'étudiant démontrent :

une progression dans son cheminement et lui attribue la **note Z**

peu ou pas de progression dans son cheminement et lui attribue la **note I** (*cette note sera transformée automatiquement en échec (E) dans les 30 jours suivant la date limite de remise des résultats pour le trimestre en cours.*)

SIGNATURES :

Direction de recherche _____ Date _____

Direction de programme _____ Date _____

Commentaires de l'étudiant : (difficultés rencontrées, modifications à apporter au calendrier de travail, etc.)

Commentaires de la direction de recherche ou du responsable de stage :