

Accès aux documents versés par vos enseignants dans votre dossier étudiant Web via « SITE DE COURS »

Comment faire?

☞ Dans Internet Explorer ou Mozilla Firefox, entrez l'adresse suivante : <http://www.uqac.ca> ;

☞ Cliquez sur "**Dossier étudiant**" se trouvant dans le cadre de gauche de l'écran ;

☞ Entrez votre **Identifiant** ex : caroline.tremblay ;

(S'il s'agit de votre première visite dans votre dossier étudiant, vous devez cliquer sur le lien "**Première utilisation**" en rouge et répondre aux questions qui vous seront posées à l'écran. Votre nouvel identifiant sera ensuite indiqué à l'écran et si vous n'êtes pas en mesure de répondre aux questions, vérifiez votre facture, elle contient votre NIP, code permanent etc. et si vous ne trouvez toujours pas les réponses à vos questions sur votre facture, vous pouvez contacter le bureau du registraire au poste 5005 et votre NIP et/ou votre code permanent vous seront mentionnés) ;

☞ Entrez votre **mot de passe** ;

(Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe, cliquez sur "**Première utilisation**" et réinitialisez votre compte comme c'est indiqué dans le paragraphe entre parenthèses plus haut sur cette feuille) ;

☞ Cliquez sur "**Cours actifs**" ;

☞ Sélectionnez le **trimestre** de votre choix ;

☞ Cliquez sur le **code du cours** de votre choix ;

☞ Cliquez sur "**Documents**" dans le cadre de gauche ;

☞ Cliquez sur l'**icône jaune et verte** située vis-à-vis le document de votre choix mais si cette icône ne figure pas, cliquez directement sur le nom du document de votre choix ;

☞ Une fenêtre s'ouvrira, cliquez sur "**Ouvrir**" ou sur "**Télécharger**" selon votre choix.

NB : Un lien permettant de télécharger les visualiseurs de documents est disponible dans le haut de la page des documents (**Télécharger des visualiseurs**), les étudiants peuvent les télécharger gratuitement à cet endroit les visualiseurs permettant d'afficher les différents types de documents versés par leurs enseignants (ex. le visualiseur adobe reader pour les fichiers .pdf etc.).

Si ça ne fonctionne toujours pas après avoir bien suivi ces indications, vous pouvez composer le 545-5011 poste 6000 et une personne pourra vous guider par téléphone (sur les heures de bureau de l'UQAC).