

Département : _____	Matricule : _____
Nom : _____	Prénom : _____
Adresse : _____	Code Postal : _____
Téléphone (résidence) : _____	(Bureau) : _____

CONDITIONS OU ADMISSIBILITÉ

- Avoir dispensé au moins **six (6)** charges de cours à l'Université du Québec à Chicoutimi.
- Être en situation de **simple** emploi.
- Avoir déposé sa demande **au plus tard le 15 mars**.

OBJECTIFS À ATTEINDRE (Décrire la raison pour laquelle vous voulez entreprendre ce perfectionnement)

DIPLÔME RECHERCHÉ ET ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT

Diplôme : _____ Établissement : _____

Soutien financier demandé : _____

Autre source de financement demandée : _____

DESCRIPTION SOMMAIRE ET ÉCHÉANCIER PRÉVU

JOINDRE À VOTRE DEMANDE LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES SUIVANTS :

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae récent
- Formulaire de déclaration d'emploi
- Bordereau de résultats (si demande de renouvellement)
- Document du directeur d'études ou de recherche

(Le dossier complet de la demande pourra être accompagné d'un avis du directeur du département auquel le chargé de cours est rattaché.)

OBLIGATIONS

Il est obligatoire de transmettre un rapport à la fin d'un congé de perfectionnement (formulaire disponible sur le Web et au service des ressources humaines). À défaut de répondre à cette exigence, le chargé de cours s'engage à rembourser à l'Université les sommes reçues pendant ledit congé de perfectionnement.

Signature : _____

Date : _____

N.B. Des documents supplémentaires peuvent être annexés à la présente.