

La production de ce rapport est une obligation de la convention collective. À défaut de répondre à cette exigence, le chargé de cours s'engage à rembourser à l'Université les sommes reçues pendant ledit congé de perfectionnement.

Département : _____	Matricule : _____
Nom : _____	Prénom : _____
Adresse : _____	Code Postal : _____
Téléphone (résidence) : _____	(Bureau) : _____

### DIPLÔME RECHERCHÉ OU OBTENU

Diplôme : \_\_\_\_\_ Établissement : \_\_\_\_\_

### SOUTIEN FINANCIER REÇU

Nombre de charge(s) de cours :  
▪ reçue(s) antérieurement à l'année en cours :   
▪ accordée(s) pour l'année :  utilisée(s) :

### OBJECTIFS ATTEINTS (Décrire ici les objectifs atteints par rapport à ceux précisés dans votre demande)

### ÉTAT ACTUEL DE L'AVANCEMENT DE VOS TRAVAUX DE RECHERCHE OU ÉTUDES POUR LESQUELS VOUS AVEZ REÇU UN SOUTIEN FINANCIER DE L'UQAC

### JOINDRE À VOTRE RAPPORT LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES SUIVANTS :

- Bordereau de résultats (si demande de renouvellement)
- Document du directeur d'études ou de recherche
- Tout document permettant d'informer les membres du Comité paritaire de perfectionnement quant à la réalisation de votre projet.

N.B. Le chargé de cours peut annexer tout document complémentaire au présent rapport.

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_