

7764

Baccalauréat en administration

Présentation du programme

S'adaptant constamment au marché du travail, ce programme vise à former des gestionnaires capables de travailler dans des entreprises variées opérant dans un monde des affaires complexe et sans frontières. Au terme de sa formation, l'étudiant sera en mesure de maîtriser les fondements des sciences administratives et de posséder les connaissances fondamentales en gestion. Il saura mettre en œuvre et appliquer les principes et les méthodes de gestion, sera capable d'intervenir avec une vision systémique dans tous les domaines de l'administration tout en ayant une expertise particulière dans une des fonctions de l'entreprise. Il adoptera un comportement professionnel responsable et possèdera un esprit critique axé sur l'autonomie et l'innovation continue et il tiendra compte des aspects dynamiques et de la dimension internationale du monde des affaires. Il sera également en mesure de réaliser son développement personnel et de consolider continuellement les compétences indispensables aux gestionnaires pour affronter les défis posés par la nouvelle économie du savoir.

Profil du candidat

Le candidat aura comme principales qualités l'autonomie, la facilité à communiquer, la polyvalence, le sens de l'organisation et des responsabilités, la diplomatie et le dynamisme. Il saura faire preuve d'un esprit d'équipe et de leadership et aura une bonne résistance au stress.

Principales professions reliées au programme

- Adjoint administratif
- Agent d'administration
- Agent de développement économique
- Analyste financier
- Chef de service de promotion des ventes
- Conseiller en dotation
- Conseiller en management
- Conseiller en ressources humaines
- Conseiller en finance personnelle
- Directeur administratif
- Directeur des ressources humaines
- Directeur du marketing

Possibilités d'études de cycles supérieurs à l'UQAC

- Maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres)
- Maîtrise en gestion de projet
- Maîtrise en gestion des organisations
- Doctorat en management de projets
- Diplôme d'études supérieures spécialisées en gestion de projet
- Programme court de deuxième cycle en gestion de projet

Programmes de formation connexes

- Baccalauréat en administration (option gestion de l'aéronautique)
- Baccalauréat en sciences comptables
- Certificat en coaching
- Certificat en gestion de l'hôtellerie et de la restauration des terroirs
- Certificat en planification financière
- Certificat en santé et sécurité au travail
- Certificat ou mineure en administration
- Certificat ou mineure en gestion des ressources humaines
- Certificat ou mineure en marketing
- Certificat ou mineure en sciences comptables
- Programme court de premier cycle en développement de compétences en coaching
- Programme court de premier cycle en gestion du transport aérien

Perspectives d'emploi

Le Baccalauréat en administration prépare les étudiants à occuper des postes dans différents domaines. Les diplômés pourront assumer des fonctions diverses, telles qu'agent de gestion financière, gestionnaire des ressources humaines, directeur du marketing, responsable des ventes, professionnel de recherche en gestion, etc. Deux ans après leur entrée sur le marché du travail, ces diplômés gagnaient en moyenne 5 % de plus que l'ensemble des bacheliers. Ils gagnaient 36 % de moins que les titulaires d'une maîtrise dans un domaine apparenté, mais 26 % de plus que les diplômés de programmes d'études semblables offerts par les collèges. Leurs revenus étaient alors de 5 % supérieurs à la moyenne pour tous les diplômés du premier cycle universitaire.

Source : Emploi-Avenir – gouvernement du Canada

Contexte de formation

Le PROGRAMME DE BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION est composé d'un tronc commun de quarante-huit (48) crédits suivi généralement d'une spécialisation à partir du troisième trimestre. Pour compléter celle-ci, cinq grands domaines sont proposés à l'étudiant, soit la finance, la gestion des ressources humaines, la gestion du transport aérien, la gestion internationale et le marketing. Ce dernier domaine permet à l'étudiant de développer ses compétences dans tous les aspects de l'administration ayant des implications à l'échelle mondiale, tout en ayant la possibilité de faire un trimestre d'étude à l'étranger. Finalement, on offre la possibilité de prendre trois cours d'enrichissement dans n'importe quel domaine. C'est une occasion unique pour les étudiants d'enrichir leurs connaissances dans d'autres domaines ou d'améliorer leur anglais en prenant des cours de langue.

Le programme offre aussi la possibilité d'effectuer un STAGE EN MILIEU DE TRAVAIL. Ce stage qui est placé en fin de programme permettra à l'étudiant de mettre en pratique les connaissances apprises dans le programme et d'augmenter ses chances d'obtenir un emploi à la fin de ses études. Ce stage de trois (3) crédits est obligatoire pour les étudiants qui veulent obtenir une concentration sur leur diplôme.

En plus de pouvoir choisir parmi ces quatre concentrations, le Baccalauréat en administration offre à l'étudiant la possibilité de terminer son PROGRAMME AVEC UN PROFIL GÉNÉRAL. L'étudiant peut choisir dix cours (trente (30) crédits) parmi les quatre concentrations offertes au programme et ainsi obtenir une formation sur mesure adaptée à ses besoins.

LE BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION ENRICHI permet à l'étudiant de bonifier davantage son parcours. Celui-ci s'obtient par l'ajout au cheminement régulier de cours hors programme,

notamment en langue, en informatique, en informatique et réseau ou dans d'autres domaines. L'étudiant doit aussi utiliser ces trois cours d'enrichissement pour arriver à obtenir les cinq cours nécessaires au baccalauréat enrichi. Cette formation supplémentaire est attestée par une lettre émise par l'Université.

Le programme de Baccalauréat en administration de l'UQAC est le seul au Québec à offrir à ses finissants un accès immédiat à l'Ordre des administrateurs agréés du Québec. Ce projet pilote exclusif permet encore une fois de comparer avantageusement la formation qu'elle offre avec celles des autres universités, puisque les diplômés de ces dernières doivent compter cinq années d'expérience en milieu de travail pour y avoir finalement accès.

En plus de donner la possibilité d'accéder à l'Ordre des administrateurs agréés, le programme permet éventuellement de faire partie de l'Ordre des planificateurs financiers du Québec. Les étudiants doivent toutefois compléter le certificat en planification financière pour obtenir le titre de planificateur financier. Par contre, certains cours du baccalauréat sont crédités dans ce certificat.

PARLER PLUSIEURS LANGUES, s'ouvrir sur le monde, connaître d'autres cultures et apprendre à vivre à l'étranger peuvent faire la différence entre deux candidats sur le marché du travail. L'Université du Québec à Chicoutimi l'a compris. C'est pourquoi le Baccalauréat en administration offre une grande souplesse pour les étudiants qui souhaitent FAIRE UN OU DEUX TRIMESTRES D'ÉTUDES À L'ÉTRANGER. Les étudiants ont ainsi accès à un réseau d'universités dans le monde où ils peuvent aller faire des études en administration et voir ainsi leur formation créditée dans leur baccalauréat à l'UQAC. De plus, il est possible d'obtenir des bourses afin de financer ce séjour à l'étranger.

En plus des BOURSES D'ADMISSION offertes par l'UQAC, les étudiants en administration ont accès à plusieurs bourses d'excellence. C'est une façon pour l'UQAC de souligner la réussite des étudiants méritants et cela constitue une occasion exceptionnelle pour ceux-ci de se démarquer sur le marché du travail.

Particularités du programme

- Il est possible pour les finissants de programmes techniques de se faire créditer certains cours du baccalauréat. Consultez le tableau des reconnaissances d'acquis sur le portail des futurs étudiants : uqac.ca/je_veux_etudier.
- Le programme se distingue aussi par ses concentrations qui permettent à l'étudiant de se spécialiser dans une des fonctions de l'entreprise (finance, marketing, gestion des ressources humaines) ou d'obtenir un profil de formation transdisciplinaire (management et commerce international).
- La concentration en gestion du transport aérien est une première au Québec. Grâce à cette spécialisation, les gens qui souhaitent travailler dans le domaine du transport aérien obtiendront ainsi une formation de base dans tous les domaines de l'administration, complétée par une formation spécifique en gestion du transport aérien.
- Le programme propose des stages crédités dans les différents domaines de la gestion.
- Les étudiants sont fortement encouragés à effectuer des trimestres d'études à l'étranger.
- Les finissants s'intègrent très bien au marché du travail.
- Site Web de l'association étudiante : uqac.ca/aemsa.
 - Durée de la formation : 3 ans
 - Stages : oui (minimum 4 semaines, à 35 heures par semaine, pouvant être rémunérés)
 - Possibilité d'études à l'étranger : oui
 - Contingentement : non
 - Régimes d'études : temps complet et partiel
 - Trimestres d'admission : automne, hiver et été

Professeurs rattachés au programme

Les personnes qui interviennent dans le programme sont des professeurs de carrière ayant acquis une solide expérience pratique dans les différents domaines de l'expertise de l'administration.

- Monsieur Stéphane Aubin, docteur en sciences de la gestion
- Monsieur Gilles Bergeron, maître en sciences économiques
- Monsieur André Boivin, maître en finance
- Monsieur Alain Bouchard, maître en administration
- Monsieur Denis Bourque, docteur en droit
- Monsieur Julien Bousquet, docteur en marketing
- Monsieur Erick Chamberland, maître en relations industrielles et doctorant en administration publique
- Monsieur Thierno Diallo, docteur en sciences économiques
- Madame Jacinthe Douesnard, docteure en organisation du travail et santé psychologique
- Monsieur Ralph Doyle, maître en administration des affaires
- Monsieur Louis Dussault, maître en économie et gestion
- Madame Guylaine Duval, maître en gestion des organisations
- Monsieur Georges Frenette, maître en administration des affaires
- Monsieur Daniel Gagnon, maître en administration des affaires
- Madame Caroline Gagné, docteure en administration-recherche opérationnelle
- Madame Jocelyne Gélinas, docteure en administration des affaires
- Monsieur Damien Hallegatte, doctorant en administration
- Monsieur Abdelmajid Hmaïttane, doctorant en finance
- Monsieur Eric Jean, maître en administration des affaires
- Monsieur Yves Lachance, docteur en sciences de la gestion
- Madame Imen Latrous, docteure en sciences de la gestion
- Madame Isabelle Lemay, maître en fiscalité
- Monsieur Christophe Leyrie, maître en gestion de projet, doctorant en gestion
- Monsieur Brahim Meddeb, docteur en relations industrielles
- Monsieur Vincent Morin, maître en finance
- Madame Salmata Ouedraogo, docteure en administration des affaires-économie appliquée
- Madame Lise Plourde, docteure en développement régional
- Monsieur Serge Potvin, bachelier en administration
- Monsieur Marc-Urbain Proulx, docteur en économie régionale
- Madame Jeanne Simard, docteure en droit
- Monsieur Daniel Tremblay, maître en sciences comptables

Note : outre ces professeurs, les étudiants bénéficieront, pendant leur formation, de l'expertise d'autres professeurs et chargés de cours de programmes en rapport avec leur cheminement.

Pour plus de renseignements

m_sc-administration@uqac.ca

418 545-5011, poste 5236

programmes.uqac.ca/7764

Le contenu de ce document est sujet à changement sans avis préalable et est basé sur des renseignements disponibles en juin 2013. Le genre masculin est utilisé à titre épique.