

De :

Au : Bureau du registraire

Objet : Modification d'un résultat

Date :

### DATES LIMITES

**Trimestre d'automne :** 31 mars  
**Trimestre d'hiver :** 31 août  
**Trimestre d'été :** 30 novembre

Aucune modification ne sera acceptée passé ces délais. Si votre projet d'entente avec l'étudiant.e demande un délai plus long, vous devez suivre le processus vous permettant d'utiliser la lettre "W".

Le Bureau du registraire se réserve le droit de retourner les formulaires incomplets ou comportant des informations empêchant un traitement univoque.

Étudiant(e) : \_\_\_\_\_  
Nom de famille à la naissance Prénom

Code permanent : \_\_\_\_\_ N° de programme : \_\_\_\_\_

Cours : \_\_\_\_\_  
Code de cours Titre Trimestre

### RÉSULTAT :

Cote actuelle à modifier \_\_\_\_\_

**NOUVELLE COTE**

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
Enseignant(e)

Transmission électronique du formulaire au Bureau du registraire