
PLAN
STRATÉGIQUE
2013-2018

SUIVI DE FIN D'ANNÉE
PLANS
D'ACTION
2014-2015

UQAC

Université du Québec
à Chicoutimi

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POUR SUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 1		AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Révision des règlements, politiques et procédures du Manuel de gestion : 1. Élaboration d'un régime des études; 2. Révision des politiques et procédures reliés à l'enseignement; 3. Révision du Règlement n° 1 « Régie interne »; 4. Mise à jour de la section « affaires juridiques ». <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Le présent manuel est désuet et trop lourd. Les règlements, politiques et procédures doivent être revus, entre autres, en fonction des modifications apportées en 2006 aux Règlements généraux de l'UQ.	Dépôt et approbation par les instances concernées.	Pour 2014-2015, modification d'au moins 15 documents.	1. 0 % 2. 0 % 3. 40 % 4. 40 %	Vice-rectorat aux affaires étudiantes et secrétariat général.	1. Le projet d'élaboration d'un régime des études fait l'objet d'un projet 2015-2016 du Décanat des études; 2. La révision des politiques et procédures du Manuel de gestion est étroitement liée au Projet Alpha, en attente de la conclusion du projet; 3. et 4. En cours de réalisation..
Poursuivre la décentralisation des demandes d'achats sur support électronique <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Actuellement, il y a une décentralisation d'environ 55% des demandes d'achat sur support électronique, les autres étant sur support papier. Plus de 5500 demandes d'achat sont traitées par année.	Taux de demandes d'achat sur support électronique versus sur support papier.	Traitement des demandes d'achat sur support électronique augmenté à plus de 75 %.	0 %	Service des immeubles et équipements	De concert avec le Service des technologies de l'information. Deux membres du personnel du Service des ressources humaines travaillent ce dossier en mode Lean.
Éliminer l'ensemble des formulaires en version papier au Bureau du registraire <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Depuis les deux dernières années, le personnel du Bureau du registraire s'est imprégné d'une pensée critique à l'égard de ses opérations et de son fonctionnement. Ceci a amené l'ensemble du personnel à réfléchir sur leurs façons de faire et a conduit à des changements dans leurs processus simplifiant le traitement de l'information.	Temps de traitement des formulaires électroniques et nombre de formulaires papier éliminés.	Diminution du temps de traitement des formulaires reçus électroniquement et élimination de 100 % des formulaires papier.	90 %	Bureau du registraire	Les formulaires électroniques inhérents à la gestion courante du dossier étudiant utilisés par les parties prenantes sont couramment utilisés sauf pour les cas spécifiques. L'utilisation des formulaires dédiés aux demandes des étudiants est variable. Les étudiants viennent tout de même au comptoir d'accueil même si le tout est en ligne.
Développer un module de requête de données <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Les requérants doivent maintenant documenter les demandes de production de données en indiquant dans quel but les données sont requises et en quoi cela peut servir à la prise de décision.	Clarté des demandes de production de données et amélioration du délai de traitement.	Amélioration de la compréhension des requêtes de données et diminution du temps de traitement desdites requêtes.	5 %	Bureau du registraire	Compilation et classement, par type de demande, de toutes les requêtes reçues depuis un an. Développement d'un outil maison permettant aux parties prenantes d'extraire l'information de SIGARE en phase test. Le développement du module sera intégré au projet Alpha.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 1		AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Élaboration et mise en place d'un processus de décentralisation des rapports de dépenses <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Les rapports de dépenses sont préparés à l'aide de formulaires papier et les autorisations de dépenses se font par signatures manuelles sur les documents.	Présentation du processus d'automatisation du traitement en utilisant des formulaires web et les signatures électroniques.	Élaboration du processus d'automatisation du traitement en utilisant des formulaires web et les signatures électroniques.	2 %	Service des ressources financières	Le projet est à l'état embryonnaire. Une demande a été déposée à l'UQSS pour intégrer ce projet dans la planification des projets à analyser pour 2015-2016 par le réseau. Cette demande a été acceptée. Le dossier d'analyse auquel l'UQAC sera partie prenante va donc débuter bientôt. Une réflexion a débuté en ce sens en 2014-2015.
Révision, mise à jour et optimisation de tous les processus de travail du Service des ressources financières <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Les processus n'ont pas fait l'objet d'analyse d'optimisation au cours des 15 dernières années. Plusieurs processus sont inadéquats et obsolètes.	Nombre de processus révisés.	Révision des processus du Service des ressources financières.	45 %	Service des ressources financières	L'exercice de révision des processus est en cours. Plusieurs de ceux-ci ont été modifiés. Il reste cependant beaucoup de travail à venir compte tenu des enjeux que vont soulever l'arrivée de nouveaux employés au service et aux départs à la retraite anticipés de 3 employés d'ici les 15 prochains mois.
Modification à la structure de support du Service des technologies de l'information (STI) et du Service des immeubles et équipements (SIE) <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Absence de statistique ou d'indicateur permettant d'améliorer une problématique récurrente. Difficulté pour un demandeur de différencier le type de demande.	Le délai moyen d'exécution d'une demande.	Réduire les délais de traitement des demandes.	20 %	Service des technologies de l'information Service des immeubles et équipement	Aucun avancement depuis janvier 2015. Un plan d'action a été déposé pour 2015-2016 afin de poursuivre ce projet.
Implantation d'un système d'évaluation continue des programmes d'études <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Il n'y a pas d'évaluation continue des programmes à l'UQAC en ce moment. Il y a une évaluation périodique des programmes prévue aux 10 ans et les dossiers sont priorisés, ce qui cause parfois des insatisfactions et des délais.	Délai de traitement des évaluations.	Implantation de l'évaluation continue.	25 %	Décanat des études	Le projet FODAR « L'évaluation périodique des programmes : mise en œuvre institutionnelle et amélioration continue » a été accepté en novembre 2014 (CER271-4.4.1). Les volets prospectif et opérationnel ont progressés. Diverses autres étapes sont prévues pour 2015-2016.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POUR SUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 1		AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Optimisation des processus de gestion interne au Département d'informatique et de mathématique <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	La réorganisation des services et les contraintes budgétaires rendent difficile le mode de gestion actuel.	Dispensation des formations relatives à l'amélioration continue et nombre de codifications de processus modifiées.	Débuter un processus d'amélioration continue. Modification et codification des processus existants.	75 %	Département d'informatique et de mathématique	Le projet d'analyse des processus administratifs est amorcé. Le projet d'optimisation du budget d'aide pédagogique est en cours.
Élaboration d'outils pour faciliter la gestion des programmes et l'intégration des étudiants au Département des sciences de la santé <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative.)</i>	Plusieurs dossiers en cours (dossier de reconnaissance des acquis, guide d'accueil pour les nouveaux étudiants, cheminement)	Amélioration de l'encadrement des étudiants.	Augmenter le taux de diplomation.	0 %	Département des sciences de la santé	Projet reporté.
Élaboration d'un projet de création d'une sous-commission des études, de la recherche et de la création <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative.)</i>	Depuis la création du Décanat des études et du Décanat de la recherche et de la création, les réunions des sous-commissions respectives sont annulées.	Tenue de la première rencontre de la sous-commission des études, de la recherche et de la création.	Création de la sous-commission des études, de la recherche et de la création	33 %	Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création	Quelques rencontres ont donné lieu à des réflexions et échanges.
Revoir le modèle opérationnel du Service des activités et des aménagements sportifs (SAAS) <i>(Objectif 1.1 – axe : analyse structurelle de l'ensemble des ressources administratives et financières)</i>	Quelques rencontres ont eu lieu relativement au modèle opérationnel du SAAS.	Dépôt du rapport à la direction.	Établir le mandat et dépôt du rapport à la direction.	70 %	Service des activités et des aménagements sportifs	Révision de l'organigramme. Ventilation du temps de travail du personnel du SAAS pour la mission Service aux étudiants (40 %), enseignement / recherche (10 %) et opération commerciale (50 %).

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 1		AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Modification du modèle de gestion financière du Service des ressources financières <i>(Objectif 1.1 – axe : analyse structurelle de l'ensemble des ressources administratives et financières)</i>	Réorganisation du travail à l'intérieur du service.	Approbation du nouveau modèle de gestion financière.	Nouveau modèle de gestion financière (planification financière et gestion budgétaire).	95 %	Service des ressources financières	Le modèle de gestion annoncé au plan d'action 2014-2015 est presque finalisé, les différentes modifications au plan des effectifs du service ayant été réalisées au cours de l'année. Il ne reste plus qu'un poste à régler.
Revoir les processus de gouvernance du Fonds 2 (immobilier) <i>(Objectif 1.1 – axe : analyse structurelle de l'ensemble des ressources administratives et financières)</i>	L'information relative à ce fonds doit être davantage déployée et accessible. Son processus de recommandation doit aussi être revu.	Dépôt du processus.	Établir un processus d'information et de recommandation basé sur les principes de gouvernance.	0 %	Vice-rectorat aux ressources	Reporté.
Élaboration de programmes de formations : 1. Formation du personnel cadre; 2. Formation des directeurs de département; 3. Formation du personnel qui intervient dans le dossier étudiant. <i>(Objectif 1.2 – axe : augmentation de la formation des gestionnaires et instauration d'un processus d'amélioration continue)</i>	1. Sur les 17 cadres actuels, une moyenne de 7 cadres par année depuis 5 ans se sont prévalus du perfectionnement; 2. Aucune formation; 3. Compréhension et application par secteur des règles, politiques et procédures de la gestion du dossier étudiant.	1. Nombre de participants; 2. Nombre de formation dispensée; 3. Nombre de participants ayant suivi la formation.	1. Augmenter le nombre de participants à 90 %; 2. Dispenser au moins une formation aux directeurs de département; 3. Connaissance commune des règles, politiques et procédures de la gestion du dossier étudiant.	1. 100 % 2. 10 % 3. 0 %	1. Rectorat; 2. Décanat des affaires départementales; 3. Bureau du registraire.	1. La cible est atteinte pour cette année. Le programme de formation a débuté en septembre dernier. 94 % des cadres s'y sont inscrits avec un taux de participation moyen de 73 % / formation. 63 % des formations ont été dispensées. 2. Une rencontre a été réalisée avec la responsable de CESAM en vue de réaliser la formation. Une autre rencontre est prévue avec deux directeurs de département en vue de finaliser le contenu. 3. Projet retiré.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 1		AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
<p>Mise en place de processus de gestion interne basé sur les principes de l'amélioration continue au sein du SRH et appropriation par deux conseillères RH d'habiletés d'animation de démarches d'amélioration continue au sein d'équipe de travail (niveau ceinture verte en Lean management)</p> <p><i>(Objectif 1.2 – axe : augmentation de la formation des gestionnaires et instauration d'un processus d'amélioration continue)</i></p>	Plusieurs processus sont lourds au Service des ressources humaines. Certains ont été identifiés lors d'une journée de réflexion tenue le 21 janvier 2014.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de processus cartographiés, révisés, simplifiés et améliorés (quantitativement et qualitativement); 2. Certification de deux conseillères en ressources humaines, ceinture verte en Lean management. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cartographie et révision de deux processus au Service des ressources humaines; 2. Formation à l'UQAC de deux conseillères en cartographie et révision de processus (Lean management); 	40 %	Service des ressources humaines	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'implantation des modules informatiques relatifs à la gestion décentralisée de la paie maintenant effectifs en date du 30 avril 2015 amorce la révision de ce processus sous l'angle de l'amélioration continue. Il s'agit de l'un des deux dossiers visés par le plan d'action et la recherche de simplicité administrative. 2. Deux conseillères RH ont reçu la formation Lean ceinture verte, la certification sera émise suite à l'évaluation d'un premier projet complété. Ce projet est actuellement à l'étape de tenir un Kaizen.
<p>Élaboration d'un inventaire des actifs en recherche/création</p> <p><i>(Objectif 1.3 – axe : élaboration d'un plan d'optimisation des actifs en recherche et en création)</i></p>	Impossibilité d'obtenir un portrait global des équipements de recherche disponibles à l'UQAC.	Inventaire des actifs actuels complété.	Inventaire des actifs.	50 %	Décanat de la recherche et de la création	Une première identification des équipements de recherche d'une valeur de 7 000 \$ et plus est complétée. Cette liste sera validée à l'interne (DRC) et auprès des chercheurs concernés. Une liste d'informations pertinentes à colliger a été élaborée et est en cours de validation.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POUR SUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 2		ÉLARGISSEMENT DU BASSIN DE RECRUTEMENT				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Élaboration d'une Politique relative aux étudiants en situation de handicap <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration d'un plan de recrutement des étudiants (futurs, actuels et diplômés), en incluant la formation sur mesure)</i>	<p>L'intégration des étudiants en situation de handicap est une réalité qui présente plusieurs défis pour les universités en raison, notamment, des ressources limitées et du caractère individualisé de chaque mesure mise en place. À titre indicatif, les étudiants en situation de handicap sont passés de 16 en 2007-2008 à 97 en 2012-2013.</p> <p>En se basant sur la situation dans les commissions scolaires et les cégeps, l'augmentation de cette clientèle est prévisible.</p>	<p>Approbation par les instances de la Politique relative aux étudiants en situation de handicap.</p>	<p>Élaboration de la Politique relative aux étudiants en situation de handicap.</p>	<p>70 %</p>	<p>Vice-rectorat aux affaires étudiantes et secrétariat général</p>	<p>Séances de travail collaboratives entre le Décanat des études et les SAE en cours.</p>
Mise en place de visites / activités effectuées par des professeurs-chercheurs au Saguenay-Lac-Saint-Jean / Côte-Nord <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration d'un plan de recrutement des étudiants (futurs, actuels et diplômés), en incluant la formation sur mesure)</i>	<p>Les résultats obtenus lors d'activités de recrutement permettent de constater que le contact entre futurs étudiants et professeurs-chercheurs constitue l'une des stratégies gagnantes.</p>	<p>Taux de recrutement.</p>	<p>Augmentation et impact sur le recrutement des collèges visités.</p>	<p>10 %</p>	<p>Services aux étudiants</p>	<p>Ce projet devrait être intégré au projet « Université populaire ». Des discussions sont en cours avec le comité organisateur.</p>
Élaboration d'un plan de recrutement <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration d'un plan de recrutement des étudiants (futurs, actuels et diplômés), en incluant la formation sur mesure)</i>	<p>Absence de plan de recrutement.</p>	<p>Approbation du plan de recrutement.</p>	<p>Dépôt du plan de recrutement auprès de la direction.</p>	<p>30 %</p>	<p>Services aux étudiants</p>	<p>Groupe de travail formé avec le Décanat des études. Mise en place d'un mode de fonctionnement afin que les actions de recrutement soient en lien avec les objectifs institutionnels. Élaboration du plan à présenter à la direction.</p>

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 2		ÉLARGISSEMENT DU BASSIN DE RECRUTEMENT				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Accroissement du recrutement de l'École des arts numériques, de l'animation et du design NAD <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration d'un plan de recrutement des étudiants (futurs, actuels et diplômés), en incluant la formation sur mesure)</i>	Besoin de réorientation des stratégies de recrutement.	Nombre de demandes reçues. Nombre de candidats admis.	Augmenter le nombre de candidatures. Comblé le contingentement.	75 %	Direction de l'École des arts numériques, de l'animation et du design NAD	Pour le trimestre d'automne, nous sommes passés de 171 demandes (aut2013) à 188 demandes (aut14). Pour le trimestre d'hiver, le nombre de demande est demeuré stable à 94 demandes. Au trimestre d'automne 2015, la demande a été en date d'aujourd'hui de 182 demandes. Les efforts publicitaires et promotionnels ont été modifiés et augmentés.
Mise en place du programme de maîtrise professionnelle en ingénierie <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration d'un plan de recrutement des étudiants (futurs, actuels et diplômés), en incluant la formation sur mesure)</i>	La maîtrise professionnelle n'existe pas et la maîtrise recherche est en processus de modification.	Nombre d'étudiants inscrits.	Augmentation significative de la clientèle étudiante et ouverture sur l'internationale.	95 %	Département des sciences appliquées	Programme démarré en automne 2014 (22 étudiants inscrits en double diplôme).
Plan de recrutement pour les étudiants en géologie et génie géologique <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration d'un plan de recrutement des étudiants (futurs, actuels et diplômés), en incluant la formation sur mesure)</i>	Le nombre d'activités de recrutement, bien que présent, peut-être augmenté et ciblé plus précisément.	Nombre d'interventions.	Présenter plus de 10 activités de recrutement.	20 %	Département des sciences appliquées	Il a été difficile de faire avancer ce projet.
Mise sur pied, en collaboration avec le CESAM, d'un réseau de formation continue pour les cliniciens physiothérapeutes de la région et de la province <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration d'un plan de recrutement des étudiants (futurs, actuels et diplômés), en incluant la formation sur mesure)</i>	Pour le moment, la formation continue au programme de physiothérapie n'a pas encore démarré.	Nombre de formations données. Nombre de participants. Satisfaction des participants.	Organiser une fois par année une activité de formation continue.	0 %	Département des sciences de la santé	Projet reporté par manque d'effectif.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POUR SUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 2		ÉLARGISSEMENT DU BASSIN DE RECRUTEMENT				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Élaboration d'un plan de recrutement relié aux programmes en intervention plein air <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration d'un plan de recrutement des étudiants (futurs, actuels et diplômés), en incluant la formation sur mesure)</i>	Besoin de réorientation des stratégies de recrutement.	Nombre de candidatures reçues.	Nombre de candidatures reçues. Augmentation du nombre de candidatures.	90 %	Département des sciences humaines	En partenariat avec le SAÉ, le secteur plein air finance actuellement la production d'un film promotionnel pour notre programme de Baccalauréat. Le film sera monté cet été et utilisable comme outil de promotion lors de la prochaine année.
Maîtrise par cumul de programmes en exploration minérale <i>(Objectif 2.1 – axe : mise en place de formations hybrides tout en maintenant une proximité avec l'étudiant)</i>	Plusieurs personnes hésitent à s'investir dans un programme de type recherche en raison de la durée d'étude et de la nature théorique de la formation.	Dépôt du dossier aux instances.	Démarrer le nouveau programme de maîtrise par cumul de programmes en exploration minérale.	80 %	Département des sciences appliquées	Le premier trimestre est terminé avec six étudiants.
Renforcement des activités de recrutement international <i>(Objectif 2.1 – axe : augmentation de la mobilité entrante)</i>	Depuis les 5 dernières années, nous connaissons une croissance des étudiants internationaux variant de 6% à 36%. L'UQAC accusait un léger retard sur les établissements québécois; celui-ci a été rattrapé.	Nombre d'étudiants internationaux sur le campus.	Augmentation de 10% des étudiants internationaux sur le campus pour l'année 2014-2015 (trimestres automne et hiver).	100 %	Secrétaire Exécutif du Comité de Gestion de l'International	Nous avons atteint une augmentation de 30% pour l'année 2014-15. L'UQAC est l'université québécoise ayant la plus grande augmentation de son bassin d'étudiants internationaux au Québec.
Valorisation de la mobilité étudiante sortante auprès de la communauté universitaire dans le but d'apprendre une langue seconde, de compléter un projet académique ou un stage à l'étranger <i>(Objectif 2.1 – axe : soutien à la mobilité sortante)</i>	Depuis les trois dernières années, le nombre de candidats ayant participé à un projet de mobilité est stable soit : 40 projets académiques, 40 projets de stage et 20 projets ponctuels annuellement.	Nombre de dépôt de projets. Assistance aux rencontres d'information. Achalandage sur les médias sociaux.	Nous souhaitons augmenter le nombre de projets académiques pour passer à 60; diversifier les projets de stage dans d'autres programmes et les augmenter à 70; et encourager d'autres projets ponctuels afin d'augmenter les participants à 30.	70 %	Secrétaire Exécutif du Comité de Gestion de l'International	Malgré toutes les actions mises sur pied pour inciter les étudiants à la mobilité, nous enregistrons une diminution dans toutes les catégories reliées à la mobilité sortante.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POUR SUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 2		ÉLARGISSEMENT DU BASSIN DE RECRUTEMENT				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Implantation d'un nouveau modèle de collaboration en matière de délocalisation de programmes à l'étranger (Maroc) <i>(Objectif 2.1 – axe : actualisation de la stratégie de développement à l'international)</i>	L'UQAC est en cessation de collaboration avec son partenaire marocain actuel. Ainsi, le projet Maroc vit une diminution des effectifs (revenus). C'est un bon moment pour se repositionner.	Nombre de demande. Nombre d'admission. Nombre d'inscription.	Une cohorte de 30 à 40 étudiants au baccalauréat en administration. Une cohorte de 30 à 40 étudiants au baccalauréat en génie.	50 %	Secrétaire Exécutif du Comité de Gestion de l'International	L'implantation du nouveau modèle est en cours. Nous avons débuté par le lancement des certificats en administration.
Création d'un pôle d'expertise en jeux vidéo <i>(Objectif 2.1 – axe : adaptation de l'offre de cours aux particularités de l'UQAC et aux créneaux émergents)</i>	Le Département d'informatique et de mathématique connaît un franc succès au niveau du premier cycle avec un programme de baccalauréat avec majeure en jeux vidéo.	1. et 2. Nombre d'inscription aux cycles supérieurs en jeux vidéo et obtention de subventions avec des entreprises en jeux vidéo; 3. Réalisation de publications dans le domaine des jeux vidéo et obtention de brevets d'invention dans le domaine des jeux vidéo.	1. Proposer aux cycles supérieurs des programmes adaptés au besoin de l'industrie du jeu vidéo; 2. Optimiser l'interaction entre le volet jeux vidéo du programme de maîtrise en informatique et les programmes de premier cycle en développement de jeux vidéo; 3. Développer la recherche en jeux vidéo.	90 %	Département d'informatique et de mathématique	La concentration en « développement de jeux vidéo » à la maîtrise a pris son envol avec l'admission de 15 étudiants à l'automne 2014 spécifiquement pour le programme. Deux étudiants à la maîtrise recherche ont terminé avec succès leur mémoire sous des thématiques de jeux vidéo. Une demande de subvention a été déposée au FRQNT pour un projet de « Serious games » incluant la réalité virtuelle et l'intelligence artificielle.
Obtention de l'autonomisation du programme de maîtrise en médecine expérimentale et de l'extension du programme de doctorat en médecine expérimentale de l'Université Laval <i>(Objectif 2.1 – axe : adaptation de l'offre de cours aux particularités de l'UQAC et aux créneaux émergents)</i>	Actuellement, nous sommes en mesure d'offrir nos propres cours au programme de maîtrise et nous avons un nombre d'étudiants suffisant. Aucun programme de doctorat n'est disponible pour les étudiants qui souhaitent poursuivre leurs études au troisième cycle.	Cheminement des dossiers aux instances.	Obtenir l'autonomisation du programme de maîtrise et l'extension du programme de doctorat en médecine expérimentale.	70 %	Département des sciences de la santé	Le formulaire d'autonomisation pour le programme de maîtrise en médecine expérimentale est complété. Le dossier sera présenté pour avis au Décanat des études. La rédaction des documents pour la demande d'extension du doctorat en médecine expérimentale débutera au cours de l'été 2015.
Développement et implantation d'un cursus de DESS en intervention expérientielle par la nature et l'aventure <i>(Objectif 2.1 – axe : adaptation de l'offre de cours aux particularités de l'UQAC et aux créneaux émergents)</i>	Absence de second cycle dans le secteur d'Intervention plein air.	Cheminement du dossier aux instances.	Élaboration du dossier relié au projet.	100 %	Département des sciences humaines	Le dossier de création de programme est complété et a été déposé au Décanat des études où il est actuellement en analyse avant d'être déposé aux instances.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 2		ÉLARGISSEMENT DU BASSIN DE RECRUTEMENT				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Élaboration de stratégies visant à favoriser la réussite des étudiants aux programmes de sciences infirmières <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration de stratégies maintenant la réussite de l'étudiant au centre de la mission de l'Université)</i>	Aucun projet en cours pour favoriser la réussite spécifiques des étudiants en sciences infirmières.	Nombre de projets retenus. Taux de diplomation.	Réalisation d'au moins un projet. Amélioration du taux de diplomation.	10 %	Département des sciences de la santé	Projet à l'étape de la mise en route du processus dont la progression sera constante à long terme.
Expansion des activités du bureau de stage en génie <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration de stratégies maintenant la réussite de l'étudiant au centre de la mission de l'Université)</i>	Entre 120 et 130 stages par année. Une nouvelle ressource est déjà dédiée à ce projet.	Nombre de stages.	Augmentation du nombre de stages à 140.	95 %	Département des sciences appliquées	Nous nous sommes rapprochés de la cible (125) malgré un contexte économique très difficile.
Élaboration et rédaction d'un plan global de développement de la discipline psychologie à l'UQAC <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration de stratégies maintenant la réussite de l'étudiant au centre de la mission de l'Université)</i>	Les changements dans la réalité des humains d'aujourd'hui et de demain commandent de se questionner sur la formation et la recherche en psychologie à l'UQAC et sur les avenues qui doivent être développées.	État d'avancement du dossier.	Dépôt du plan global de développement auprès de la direction.	10 %	Département des sciences de la santé	Progression constante à long terme. Projet lié à l'évaluation du programme de doctorat en psychologie (D.Ps.) présentement en évaluation. Ce processus d'évaluation en collaboration avec le décanat des études a pris du retard limitant la progression de cette action.
Élaboration d'une stratégie de rétention des étudiants au module d'informatique et de mathématique <i>(Objectif 2.1 – axes : élaboration de stratégies maintenant la réussite de l'étudiant au centre de la mission de l'Université et augmentation de la diplomation)</i>	Taux d'abandon de 40% à 50%; Entre 15% et 20% des étudiants en sanction graduée.	Taux de rétention après une année. Taux de diplomation.	Augmentation des taux de rétention et de diplomation.	90 %	Département d'informatique et de mathématique	Offre d'un service d'aide en mathématique. Élaboration de projets CLI portant sur la création d'ateliers de mise à niveau et de capsule Web en mathématique offert à l'ensemble des étudiants de l'UQAC.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 2		ÉLARGISSEMENT DU BASSIN DE RECRUTEMENT				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Mise en place d'un nouveau programme de formation professionnelle en comptabilité <i>(Objectif 2.1 – axes : élaboration de stratégies maintenant la réussite de l'étudiant au centre de la mission de l'Université et augmentation de la diplomation)</i>	Modifications majeures du DESS selon les exigences du nouvel ordre professionnel (OCPAQ).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obtention de l'accréditation par l'Ordre; ▪ Nombre d'inscriptions au programme; ▪ Taux de réussite aux examens nationaux. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modification du programme pour automne 2014; ▪ Accréditation du programme par l'OCPAQ; ▪ 15 étudiants supplémentaires; ▪ Taux de réussite. 	100 %	Département des sciences économiques et administratives	
Élaboration d'une stratégie afin d'obtenir un cadre statistique permettant de voir l'évolution de l'effectif étudiant ainsi qu'un portrait des différentes catégories d'étudiants <i>(Objectif 2.1 – axes : élaboration d'un plan de recrutement des étudiants (futurs, actuels et diplômés), en incluant la formation sur mesure et élaboration de stratégies maintenant la réussite de l'étudiant au centre de la mission de l'Université)</i>	Beaucoup d'initiatives sectorielles de recherche et de demande d'information sur l'effectif étudiant. Le développement du projet Alpha nous oblige à réfléchir sur les besoins statistiques à prévoir.	Établir les statistiques.	Présentation du projet global à la direction.	0 %	Vice-rectorat aux affaires étudiantes et secrétariat général	Projet reporté par manque de ressource.
Développement du doctorat en informatique par son autonomisation <i>(Objectif 2.1 – axe : adaptation de l'offre de cours aux particularités de l'UQAC et aux créneaux émergents)</i>	Le doctorat offert ici est une extension du programme de l'UQO. Il est offert à l'UQAC depuis 2010. Nous comptons actuellement douze étudiants inscrits à l'UQAC et un diplômé.	Cheminement du dossier d'automatisation dans les instances.	Élaboration du dossier d'autonomisation.	60 %	Département d'informatique et de mathématique	Création d'une bourse de doctorat. Augmentation significative de la clientèle au doctorat. Deux nouveaux professeurs ont obtenu leur subvention CRSNG découverte, renforçant ainsi la capacité de recrutement et le potentiel d'autonomisation du programme.
Revoir la formation du secteur de la biologie <i>(Objectif 2.1 – axe : adaptation de l'offre de cours aux particularités de l'UQAC et aux créneaux émergents)</i>	Il est important d'arrimer plus étroitement l'offre de cours en biologie aux créneaux de recherche des nouveaux professeurs.	Nombre d'étudiants inscrits aux programmes de biologie.	Augmenter les inscriptions aux programmes de biologie.	100 %	Département des sciences fondamentales	Le programme révisé du baccalauréat prend effet au trimestre A-2015. Nous avons déjà reçu 21 demandes d'admission.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 2		ÉLARGISSEMENT DU BASSIN DE RECRUTEMENT				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Démarrage du programme de diplôme d'études supérieures spécialisées en cosmétologie <i>(Objectif 2.1 – axe : adaptation de l'offre de cours aux particularités de l'UQAC et aux créneaux émergents)</i>	Le programme de DESS en cosmétologie a été accepté par les instances avec un démarrage planifié au trimestre d'automne 2014.	Nombre d'étudiants inscrits au programme.	Atteindre le nombre maximal d'admissions dès l'automne 2014 (12 étudiants).	90 %	Département des sciences fondamentales	Nous avons eu 6 étudiants inscrits au programme en 2014-2015 et 13 étudiants sont admis à l'automne 2015. Nous travaillons en collaboration avec le bureau de l'International pour atteindre le contingentement de 16.
Développement d'un projet de doctorat en éco-conseil <i>(Objectif 2.1 – axe : adaptation de l'offre de cours aux particularités de l'UQAC et aux créneaux émergents)</i>	Il n'existe pas de doctorat spécifique pour que les étudiants puissent continuer au 3e cycle. La recherche en éco-conseil se développe et se développera mieux avec des étudiants inscrits dans un troisième cycle, lesquels pourront approfondir la pratique de l'éco-conseil et les théories de références auxquels ils se rattachent.	Dépôt du projet aux instances.	Élaboration d'un projet de doctorat en éco-conseil.	10 %	Département des sciences fondamentales	L'évaluation et une éventuelle modification du DESS en Éco-Conseil ainsi que le développement d'une maîtrise professionnelle en Éco-Conseil devancent le développement d'un doctorat dans l'ordre des priorités.
Mise en place de mesures visant l'amélioration de la fréquentation et de la performance des étudiants-chercheurs aux programmes de bourses <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration de stratégies maintenant la réussite de l'étudiant au centre de la mission de l'Université)</i>	Peu de reconnaissance formelle décernée aux étudiants-chercheurs. Peu de participation à des concours externes de reconnaissance.	Première parution du tableau d'honneur. Amorce d'une pratique de fréquentation au concours « Étudiants-chercheurs étoiles » des Fonds de recherche québécois.	Mise en place d'un tableau d'honneur des doyens. Participation à des concours externes.	70 %	Décanat de la recherche et de la création.	Le tableau d'honneur a été lancé lors de la Semaine de valorisation de l'enseignement, de la recherche et de la création.
Amélioration des outils électroniques de repérage de l'information et implantation d'un nouvel outil de localisation des documents physiques <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration de stratégies maintenant la réussite de l'étudiant au centre de la mission de l'Université)</i>	Plusieurs usagers ont de la difficulté à repérer les livres sur les rayons. Les 60 guides disciplinaires accessibles sur notre site web répertorient les ressources documentaires les plus pertinentes selon les disciplines ou les spécialisations (63 388 consultations en 2012-2013). L'outil de création de guides disciplinaires actuel est utilisé depuis 2008. Des commentaires sur le site web dans le sondage LibQUAL+TM Canada 2013 nous signalent que notre plateforme pourrait être mieux conçue.	Mise en place de l'outil de localisation des documents physiques et réalisation de la mise à jour des 60 guides disciplinaires.	Implantation de l'outil de localisation des documents physiques. Mise à jour des 60 guides disciplinaires.	24 %	Bibliothèque Paul-Émile-Boulet	L'implication de l'outil de localisation des documents physiques a été reportée à la rentrée de l'automne 2015. Le nouvel outil pour la création de guides disciplinaires a été acquis en mai 2014. Les bibliothécaires travaillent à modifier leurs guides pour les intégrer dans le nouvel outil pour la création des guides. Actuellement 48% des guides sont en LibGUIDE. Plusieurs autres sont en cours d'élaboration. L'objectif est que tous les guides soient modifiés pour la rentrée automne 2015.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 2		ÉLARGISSEMENT DU BASSIN DE RECRUTEMENT				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
<p>Développement d'un réseau des diplômés des Premières Nations ambassadeurs de l'UQAC</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration de stratégies maintenant la réussite de l'étudiant au centre de la mission de l'Université)</i></p>	Depuis 1991, il y a eu 535 étudiants différents des Premières Nations qui ont diplômés.	Nombre de participants à l'événement.	Organiser une fois l'an un événement regroupant les anciens étudiants et les étudiants actuels.	70 %	Centre des Premières Nations Nikanite	Demandes de statistiques par le biais de l'Association des diplômés; Demande des listes d'anciens programmes offerts aux Premières Nations (Décanat); Organisation de la page Web des diplômés (affaires publiques); Demande d'information pour établir les dates officielles (secrétariat général); Site Web et autres (STI).
<p>Élaboration d'un programme de bourses de cheminement pour les étudiants-chercheurs</p> <p><i>(Objectif 2.2 – axe : élaboration de plans d'action visant à bonifier le soutien financier disponible pour les étudiants de cycles supérieurs)</i></p>	Peu d'aide significative existe actuellement pour les étudiants-chercheurs.	Comparaison de la durée des études avec la moyenne.	Diminution de la durée des études du ou des récipiendaires par rapport à la moyenne.	100 %	Décanat de la recherche et de la création	Le programme est élaboré et une première mise à l'essai est complétée.
<p>Développement d'une stratégie pour assurer la pérennité du programme de bourses pour le doctorat en management de projet</p> <p><i>(Objectif 2.2 – axe : élaboration de plans d'action visant à bonifier le soutien financier disponible pour les étudiants de cycles supérieurs)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Succès du démarrage du programme de doctorat en management de projet; ▪ Fonds de bourse initial de 180 000 \$ sera épuisé en 2014-2015. 	Bourse annuelle moyenne octroyée à un étudiant inscrit au doctorat.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fonds pour bourses annuelles de 10 000 \$ aux étudiants inscrits au doctorat en management de projet. 	0 %	Département des sciences économiques et administratives	Projet rejeté.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 3		EXPLORATION DE NOUVELLES AVENUES POUR LE DÉVELOPPEMENT ET LE FINANCEMENT DE LA RECHERCHE ET DE LA CRÉATION				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Développement du secteur de la génétique et de la protéomique <i>(Objectif 3.1 – axe : veille stratégique des opportunités de consolidation et de développement des créneaux d'excellence existants)</i>	Le secteur de la recherche fondamentale/biomédicale repose sur deux professeurs au DSF dont les spécialisations sont en génétique et en protéomique. Ce secteur doit être complété par une expertise en bioinformatique.	Dépôt du dossier, ouverture d'un poste de professeur et obtention d'une chaire.	Élaborer un dossier appuyant le développement du secteur recherché et la programmation de recherche.	75 %	Département des sciences fondamentales	Le premier élément fondamental pour le développement de ce secteur était l'obtention de la chaire de recherche du Canada de niveau 1 ayant Catherine Laprise comme titulaire. C'est maintenant confirmé et elle est en fonction depuis janvier 2015. Le deuxième élément est l'obtention d'un poste de professeur en biologie intégrative. Le CA de l'UQAC a confirmé l'obtention de ce poste. Il sera comblé pour le 1er décembre 2015.
Développement des secteurs de recherche en forêt et en écologie aquatique <i>(Objectif 3.1 – axe : veille stratégique des opportunités de consolidation et de développement des créneaux d'excellence existants)</i>	Forêt : le programme de recherche qui sera à déposer au CRSNG est avancé. Il sera transmis au CRSNG dès la confirmation des montants des partenaires. Écologie aquatique : crée en 2010, la CREAE est une unité de recherche structurante du créneau de recherche en sciences aquatiques du DSF. Des échanges avec la Direction de la faune aquatique du Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs (MDDEFP) sont présentement en cours dans le but de formaliser le renouvellement pour la période 2014-2019.	Avancement des dossiers de financement.	Forêt : obtention de financement CRSNG – 1M\$ Écologie aquatique : obtention de financement auprès du MDDEFP – 500k\$.	Forêt : 70 % Écologie aquatique : 50 %	Département des sciences fondamentales	Forêt : nous avons obtenu notamment une entente verbale confirmant une participation industrielle de 200 000 \$ par année pour les 5 prochaines années au projet de chaire de recherche industrielle du CRSNG. Écologie aquatique : Le projet visant le renouvellement de la chaire de recherche sur les espèces aquatiques exploitées est déposé depuis plusieurs mois. Il est en attente d'une décision ministérielle et du conseil du trésor.
Élaboration et mise en œuvre du plan pour le développement du créneau bois et son cycle de vie complet <i>(Objectif 3.2 – axe : élaboration d'une stratégie d'implantation et de développement du créneau « bois et son cycle de vie complet » positionnant l'UQAC comme un leader)</i>	Un plan quinquennal a été élaboré par le professeur Sylvain Ménard.	Nombre de cours et de formation créés.	Création de 3 autres nouveaux cours intégrant le matériau bois en génie civil. Développement de l'offre de formation aux praticiens (CESAM).	100 %	Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création en collaboration avec le Centre de savoir sur mesure (CESAM).	Les cours en formation initiale et continue sont disponibles. Du financement a d'ailleurs été obtenu du Gouvernement du Québec pour soutenir ce développement.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POUR SUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 3		EXPLORATION DE NOUVELLES AVENUES POUR LE DÉVELOPPEMENT ET LE FINANCEMENT DE LA RECHERCHE ET DE LA CRÉATION				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Établissement d'un nouveau créneau d'excellence du DIM ciblé sur l'informatique pour la santé et les technologies d'assistance <i>(Objectif 3.2 – axe : mise sur pied d'une stratégie d'implantation et de développement du créneau « qualité et saines habitudes de vie » positionnant l'UQAC comme un leader)</i>	Le DIM (via le LIARA) dispose d'une expertise multidisciplinaire unique en intelligence ambiante et en domotique. Il développe des technologies de pointe dans le secteur de la santé et du maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie (ex. Alzheimer). L'expertise émergente de l'UQAC la positionne en tant qu'un des leaders Québécois dans ce créneau porteur. L'UQAC dispose d'infrastructures prototypes rares et d'appuis régionaux.	Cheminement dans les instances de la structure de recherche et obtention du financement.	Création d'une structure de recherche en lien avec le créneau spécifique.	75 %	Département d'informatique et de mathématique	Accréditation de la Chaire de recherche sur l'intelligence ambiante et les technologies d'assistance cognitive (CRIAAC) en juin 2014. Augmentation significative du nombre d'étudiants diplômés dans le secteur de l'informatique pour la santé en 2014-2015. Demandes de subvention déposées et en préparation. Accord de principe pour l'implantation d'un centre expérimental en entreprise.
Implantation du secteur de recherche sur la qualité des sols agricoles nordiques et établissement d'un nouveau partenariat avec le Collège d'Alma et son Centre collégial de transfert de technologie en agriculture, Agrinova <i>(Objectif 3.2 – axe : mise sur pied d'une stratégie d'implantation et de développement du créneau « agriculture nordique » positionnant l'UQAC comme un leader)</i>	Le Département des sciences fondamentales accueille actuellement un spécialiste des sols agricoles nordiques, M. Maxime Paré.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insertion d'un cours de trois crédits en sciences du sol dans le programme de baccalauréat en biologie; 2. Signature de l'entente avec un CÉGEP; 3. Fonds disponibles à la FUQAC. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Création d'un cours de trois crédits en sciences du sol dans le programme de baccalauréat en biologie; 2. Élaboration d'une nouvelle entente avec un CÉGEP; 3. Création d'un fonds non capitalisé à la FUQAC dédié à l'agriculture. 	66 %	Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création en collaboration avec le Département des sciences fondamentales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dans le cadre de la révision du baccalauréat en biologie, ce cours a été élaboré. 2. Entente signée à l'été 2014. Les comités de travail se sont réunis pendant l'année. 3. Aucune démarche dans ce dossier.
Création d'un programme de chaires institutionnelles favorisant le positionnement de l'UQAC dans des domaines stratégiques qui concernent les humanités <i>(Objectif 3.3 – axe : élaboration d'une stratégie de valorisation et de développement)</i>	Diminution du financement en recherche dans certains départements. Concentration du financement entre quelques chercheurs dans certains départements. Émergence d'une culture de recherche au Département des sciences économiques et administratives. Besoin de préparer une relève chevronnée.	Nombre de chaires institutionnelles créées.	Élaboration du programme et création de deux nouvelles chaires institutionnelles.	50 %	Décanat de la recherche et de la création	Reporté : l'appel de projets est rédigé et prêt à être acheminé aux chercheurs.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 3		EXPLORATION DE NOUVELLES AVENUES POUR LE DÉVELOPPEMENT ET LE FINANCEMENT DE LA RECHERCHE ET DE LA CRÉATION				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
<p>Intensification et amélioration de la capacité de recherche en sciences de l'éducation autour du pôle intégrateur transformation des pratiques en milieu scolaire par la voie de la collaboration (TPMSVC)</p> <p><i>(Objectif 3.3 – axe : élaboration d'une stratégie de valorisation et de développement)</i></p>	Les chercheurs du DSÉ et les praticiens du milieu scolaire régional ont développé au cours des 15 dernières années une tradition de recherche en collaboration, notamment dans le cadre du Consortium régional de recherche en éducation (CRRE).	Nombre d'experts. Nombre de rencontres et d'ateliers de discussions. Nombre d'étudiants participant.	Constituer un réseau d'experts sur la TPMSVC. Trois rencontres par année et trois ateliers de discussion. Augmenter le recrutement et la participation d'étudiants à des projets de TPMSVC.	90 %	Département des sciences de l'éducation	Un réseau d'experts constitué de professeurs/chercheurs du Département et de membres du personnel scolaire de la région a été formé au début de l'automne 2014. Des ateliers de discussion ont été organisés. Il se poursuivra l'an prochain, la subvention obtenue du CRSH étant d'une durée de trois ans (2014-2017).
<p>Projet pilote relatif à l'établissement de collaborations entre le Département des arts et lettres et les partenaires des arts et de la culture au Saguenay-Lac-Saint-Jean</p> <p><i>(Objectif 3.4 – axe : élaboration d'une stratégie afin de mettre en contact les chercheurs et créateurs et les organisations œuvrant dans leur domaine de recherche et de création)</i></p>	Il existe très peu de collaboration actuellement entre les chercheurs et créateurs et les partenaires du milieu.	Nombres de collaborations et stratégies développées.	Mise en place de stratégies de collaboration de l'ensemble des départements.	100 %	Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création	Des rencontres ont lieu régulièrement entre les professeurs, le vice-recteur à l'enseignement, à la recherche et à la création et les représentants du milieu artistique régional.
<p>Laboratoire de carbone au campus de Sept-Îles pour la Chaire de recherche UQAC/AAI sur le carbone</p> <p><i>(Objectif 3.4 – axe : élaboration d'une stratégie afin de mettre en contact les chercheurs et créateurs et les organisations œuvrant dans leur domaine de recherche et de création)</i></p>	La construction du Pavillon Universitaire AAI de l'UQAC à Sept-Îles a commencé. Une demande de subvention sera bientôt déposée.	Nombre d'étudiants inscrits. Subventions obtenues.	Permettre la formation de chercheurs et d'étudiants à Sept-Îles.	0 %	Département des sciences appliquées	L'enveloppe initialement ciblée pour les équipements du laboratoire de carbone au campus de Sept-Îles est en questionnement.
<p>Développer une stratégie de recrutement des professeurs et chargés de cours</p> <p><i>(Objectif 3.5 – axe : élaboration de plans d'action pour la relève)</i></p>	Chaque département a sa stratégie de recrutement.	Plus de curriculum vitae. Plus de curriculum vitae avec doctorat complété.	Développer des stratégies communes et se donner des outils de recrutement. Atteindre un nombre moyen de candidature / poste. Atteindre un nombre moyen de doctorant / poste.	0 %	Décanat des affaires départementales	En raison des nombreux chantiers en cours, cet objectif est reporté à la fin du trimestre d'hiver 2015.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 1		POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC				
ORIENTATION 3		EXPLORATION DE NOUVELLES AVENUES POUR LE DÉVELOPPEMENT ET LE FINANCEMENT DE LA RECHERCHE ET DE LA CRÉATION				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Élaboration d'une stratégie permettant une relève planifiée pour la recherche <i>(Objectif 3.5 – axe : élaboration de plans d'action pour la relève)</i>	Bon nombre de créneaux d'excellence sont communément portés par des personnes clés dont plusieurs sont des chercheurs seniors. Les départs à la retraite peuvent entraîner une rupture dans la poursuite des travaux de recherche.	Dépôt du projet de plan de relève.	Élaboration d'un projet de plan de relève.	30 %	Département des sciences appliquées	Actuellement en discussion entre les chaires de recherche et l'administration.
Développement d'une formation sur la propriété intellectuelle <i>(Objectif 3.6 – axe : création de plans d'action visant le soutien à la recherche et à la création)</i>	Une formation sur la propriété intellectuelle pourrait être adaptée à différentes équipes.	Nombre de formations dispensées et nombre de participants.	Réalisation d'un minimum de trois formations.	0 %	Vice-rectorat aux affaires étudiantes et secrétariat général	Projet retiré par manque de ressource.
Révision du Programme d'aide institutionnelle à la recherche (PAIR) <i>(Objectif 3.6 – axe : création de plans d'action visant le soutien à la recherche et à la création)</i>	Nécessité d'une révision du programme qui date de plusieurs années.	Approbation par les instances du nouveau programme PAIR.	Dépôt du programme révisé.	100 %	Décanat de la recherche et de la création	La révision a été adoptée par la Commission des études, de la recherche et de la création et la plupart des concours sont lancés.
Implantation d'un service de soutien à l'enseignement, à la recherche et à la création* : 1. Service de consultation statistique pour la recherche; 2. Service de veille informationnelle automatisée. <i>(Objectif 3.6 – axe : création de plans d'action visant le soutien à la recherche et à la création)</i>	1. Absence d'un service de consultation statistique; 2. Absence d'un service de veille informationnelle automatisée.	1. Mise à la disposition des professeurs et des étudiants chercheurs d'une ressource humaine spécialisée; 2. Taux de satisfaction des décanats et taux d'utilisation mensuelle du service.	1. Ressource humaine disponible; 2. Projet pilote de mise en place d'un service de veille informationnelle pour le Décanat des études et le Décanat de la recherche et de la création.	1. 50 % 2. 10 %	Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création	1. Le service n'a pas été mis en place, mais une première formation a été offerte. 2. Projet en marche à la bibliothèque. Reprise des travaux en novembre 2015.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 2		FAVORISER UNE MEILLEURE COHÉSION DANS LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE ET L'INTÉGRATION DE L'UQAC À SON MILIEU				
ORIENTATION 4		COLLABORATION ACCRUE ENTRE LES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Formation des membres du CA <i>(Objectif 4.1 – axe : élaboration d'un plan d'action visant à améliorer les échanges, la communication et la consultation entre les membres de la communauté universitaire)</i>	L'arrivée de nouveaux membres au CA amène plusieurs questionnements sur le fonctionnement de l'Université.	Participation d'une majorité des membres aux séances d'information et réalisation d'un sondage de satisfaction.	Amélioration des connaissances et circulation de l'information par la tenue de séances d'information.	100 %	Vice-rectorat aux affaires étudiantes et secrétariat général	La formation a eu lieu le 21 janvier. Elle pourrait être envisagée à nouveau pour l'an prochain.
Analyse du positionnement des services de formation continue dans le réseau de l'Université du Québec et élaboration d'une stratégie de développement du CESAM et de l'ÉLFCQ au sein de l'UQAC <i>(Objectif 4.1 – axe : élaboration d'un plan d'action visant à améliorer les échanges, la communication et la consultation entre les membres de la communauté universitaire)</i>	Méconnaissance et sous-utilisation des services du CESAM. Regroupement du CESAM et de l'ÉLFCQ sous une même direction.	Dépôt auprès de la direction d'une stratégie de développement du CESAM et de l'ÉLFCQ au sein de l'UQAC.	Élaboration d'une stratégie de développement du CESAM et de l'ÉLFCQ au sein de l'UQAC.	30 %	Direction du Centre du savoir sur mesure et École de langue française et de culture québécoise	Plusieurs actions pour le développement ont été posées afin de mettre en place un positionnement interne fort. En ce qui a trait à l'analyse du positionnement, plusieurs documents et contacts ont été établis afin de connaître les modes de fonctionnement des autres universités au Québec.
Mise en place de stratégies visant l'échange et la communication entre les membres de la communauté universitaire <i>(Objectif 4.1 – axe : élaboration d'un plan d'action visant à améliorer les échanges, la communication et la consultation entre les membres de la communauté universitaire)</i>	Lors du processus d'élaboration du Plan stratégique 2013-2018, a été constatée la nécessité de permettre une meilleure circulation de l'information à travers l'Institution.	Nombre d'événements.	Réalisation d'au moins une activité d'échange entre les membres de la communauté universitaire.	100 %	Rectorat	<ol style="list-style-type: none"> 1) Réalisation d'une semaine d'échanges (5 au 9 mai 2014) à la Station d'enseignement et de recherche Simoncouche avec les gestionnaires administratifs, académiques et de recherche (± 200 personnes); 2) Rencontre le 19 septembre 2014 avec l'ensemble de la communauté universitaire relativement à la situation financière de l'Université. 3) Des rencontres sectorielles sont prévues en mai 2015 avec l'ensemble du personnel non-enseignant.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 2		FAVORISER UNE MEILLEURE COHÉSION DANS LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE ET L'INTÉGRATION DE L'UQAC À SON MILIEU				
ORIENTATION 4		COLLABORATION ACCRUE ENTRE LES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
<p>Projet d'intégration des nouveaux professeurs au Département des sciences humaines</p> <p><i>(Objectif 4.1 – axes : mise sur pied d'une stratégie d'accueil et d'intégration des nouveaux membres de la communauté universitaire et développement d'une stratégie d'intégration des chargés de cours à la communauté universitaire)</i></p>	Nécessité de mieux intégrer les nouveaux professeurs.	Nombre de vignettes remises.	Création de vignettes d'information relatives à chacun des secteurs pour fin de distribution aux nouveaux professeurs.	25 %	Département des sciences humaines	Projet de développement qui se poursuit avec déjà d'excellents résultats.
<p>Mise en place et consolidation de processus d'accueil et d'intégration adaptés à chacune des catégories de personnel</p> <p><i>(Objectif 4.1 – axes : mise sur pied d'une stratégie d'accueil et d'intégration des nouveaux membres de la communauté universitaire et développement d'une stratégie d'intégration des chargés de cours à la communauté universitaire)</i></p>	Aucun dispositif systématique et coordonné actuellement. Guide de l'employé et outils de soutien ont été élaborés. Procédures et partage des responsabilités établis sur papier.	Taux de participation qualitative de la perception.	Dispositif d'accueil et d'intégration prêt à mettre en œuvre. Perception d'une identité institutionnelle forte. Perception d'être bien informé et soutenu.	75 %	Service des ressources humaines Décanat des affaires départementales	- Guide d'accueil de l'employé élaborée à : 90 % pour les employés de soutien et les professionnels; 75 % pour les professeurs; 75 % pour le personnel cadre. - Les procédures d'accueil sont en voie d'élaboration.
<p>Démarche d'harmonisation et d'optimisation des processus pédagogiques et administratifs du secteur d'Intervention plein air</p> <p><i>(Objectif 4.1 – axe : développement d'une stratégie d'intégration des chargés de cours à la communauté universitaire)</i></p>	Déficit d'uniformité dans la terminologie et les processus liés à la conduite des activités pédagogiques.	Conduite d'interventions auprès de l'équipe des intervenants.	Réalisation d'un séminaire d'intégration des chargés de cours pour un meilleur partage de la vision du programme.	0 %	Département des sciences humaines	Aucun avancement.
<p>Élaboration d'une stratégie globale de développement durable</p> <p><i>(Objectif 4.2 – axe : élaboration d'une stratégie de développement durable)</i></p>	En novembre 2011, les membres du C.A. ont signifié leur intention de doter l'UQAC d'une stratégie de développement durable. Un mandat a été confié à la Chaire en éco-conseil de proposer notamment un libellé de politique. Dépôt d'un projet en décembre 2012. Considérant la démarche de planification stratégique comme plateforme de départ aux différentes priorités de l'Université, il a été décidé d'attendre le résultat de la consultation.	Approbation de la stratégie globale de développement durable.	Dépôt d'une stratégie globale en développement durable.	40 %	Vice-rectorat aux ressources	Deux rencontres impliquant la communauté universitaire élargie ont été tenues. Trois étudiants ont déposé leur rapport sur la situation actuelle au niveau des programmes d'enseignement, de recherche et des différentes initiatives de l'UQAC en développement durable.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 2		FAVORISER UNE MEILLEURE COHÉSION DANS LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE ET L'INTÉGRATION DE L'UQAC À SON MILIEU				
ORIENTATION 4		COLLABORATION ACCRUE ENTRE LES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Reconnaissance de l'UQAC comme « Entreprise en santé » <i>(Objectif 4.2 – axe : élaboration d'une stratégie de qualité et de saines habitudes de vie)</i>	Cueillette d'information sur les tenants et les aboutissants d'une démarche de reconnaissance « Entreprises en santé ». Il existe déjà plusieurs programmes à l'UQAC dont le programme « PAUSÉE », le programme pour la « réussite des études », le programme d'aide aux employés ainsi que la présence d'activités physiques offertes aux étudiants et employés.	Dépôt de la demande de reconnaissance de l'UQAC comme « Entreprise en santé ».	Élaboration et préparation de la demande de reconnaissance de l'UQAC comme « Entreprise en santé » en vue de son dépôt.	10 %	Service des activités et des aménagements sportifs	Arrimage à l'équipe de pilotage sur la politique de développement durable. Intégration de la stratégie de la qualité et des saines habitudes de vie à l'intérieur de la politique de développement durable.
Mise en place d'un bulletin d'informations juridiques pour l'ensemble de la communauté <i>(Objectif 4.3 – axe : élaboration d'une stratégie de communication interne et de diffusion de l'information)</i>	Les réponses aux questions d'ordre juridique peuvent servir à toute la communauté universitaire et il n'y a pas de procédure interne uniforme pour leur diffusion.	* Le nombre d'individus ayant consulté ces bulletins d'information.	Mise en place d'un processus d'information et de diffusion d'informations juridiques.	0 %	Vice-rectorat aux affaires étudiantes et secrétariat général	Projet retiré par manque de ressource.
Élaboration d'un « Guide de civilité » <i>(Objectif 4.4 – axe : adoption d'un « Guide de civilité »)</i>	Lors du processus d'élaboration du Plan stratégique 2013-2018, une demande provenant des membres de la communauté universitaire a été formulée pour l'obtention d'un « Guide de civilité ».	Adoption du « Guide de civilité » par les instances de l'UQAC.	Élaboration d'un « Guide de civilité ».	0 %	Rectorat	Aucun avancement n'a été possible après avoir constaté l'obligation de modifier préalablement ou en parallèle, la Politique contre le harcèlement et la violence.
Revoir la structure institutionnelle et offrir de la formation en santé et sécurité en milieu d'études et de travail pour l'ensemble de la communauté <i>(Objectif 4.4 – axe : renforcement de la santé et de la sécurité au travail et promotion d'un milieu d'études et de travail exempt de harcèlement)</i>	Méconnaissance des rôles, des responsabilités et de l'imputabilité dans l'encadrement des travailleurs et des étudiants. Difficultés d'application des procédures relatives à la sécurité dans les laboratoires et les ateliers. Comité de gestion des risques reliés à l'enseignement et à la recherche.	Nombre de gestionnaires formés.	Former 100% des gestionnaires dans la première année du projet.	5 %	Service des immeubles et équipements	Une rencontre s'est tenue avec le Service des ressources humaines et ce projet se poursuit en 2015-2016.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 2		FAVORISER UNE MEILLEURE COHÉSION DANS LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE ET L'INTÉGRATION DE L'UQAC À SON MILIEU				
ORIENTATION 4		COLLABORATION ACCRUE ENTRE LES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Développement d'un programme de formation pour la gestion des conflits <i>(Objectif 4.4 – axe : renforcement de la santé et de la sécurité au travail et promotion d'un milieu d'études et de travail exempt de harcèlement)</i>	Certaines situations ont démontré la nécessité de former les membres de la communauté universitaire en matière de gestion des conflits.	Nombre de formation et de participants.	Former deux personnes par département et service.	10 %	Décanat des affaires départementales Service des ressources humaines	Le comité s'est rencontré afin de préciser la stratégie à déployer pour mettre le programme en place.
Mise à jour de la Politique contre le harcèlement et la violence <i>(Objectif 4.4 – axe : renforcement de la santé et de la sécurité au travail et promotion d'un milieu d'études et de travail exempt de harcèlement)</i>	L'application de la politique actuelle est lourde et ne cadre pas avec le principe de la simplicité administrative.	Nouvelle politique approuvée par le Conseil d'administration.	Adoption par le CA de la modification de la Politique contre le harcèlement et la violence.	20 %	Vice-rectorat aux affaires étudiantes et secrétariat général	Le comité réseau remettra ses recommandations au Comité exécutif du Bureau de coopération interuniversitaire en juin prochain. Par la suite, l'UQAC apportera les modifications nécessaires à la politique.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 2 FAVORISER UNE MEILLEURE COHÉSION DANS LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE ET L'INTÉGRATION DE L'UQAC À SON MILIEU						
ORIENTATION 5		RAPPROCHEMENT DE L'UNIVERSITÉ AVEC SON MILIEU D'APPARTENANCE				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Implantation à l'UQAC d'un « Centre Régional d'entraînement Multisport » (CREM), accrédité par l'Institut national du sport du Québec <i>(Objectif 5.1 Améliorer l'intégration de l'UQAC dans son milieu d'appartenance, favoriser les collaborations et renforcer sa présence sur le territoire)</i>	Discussion avec un entraîneur dont les athlètes ont besoin de services périphériques, un de ces athlètes est un étudiant à temps complet à l'UQAC. Certaines approches ont été faites auprès de professeurs/chercheurs afin de vérifier leur intérêt. Plusieurs professeurs ont démontré un intérêt.	Nombre d'athlètes qui ont recours aux services périphériques.	Réaliser un projet-pilote avec au moins 2 athlètes qui auront recours à l'ensemble des services périphériques en vue de l'obtention de l'accréditation auprès de l'Institut national du sport du Québec.	0 %	Service des activités et des aménagements sportifs	Absence de ressources financières et humaines à la réalisation de ce projet.
Ville universitaire <i>(Objectif 5.1 – axe : élaboration d'une stratégie de promotion du concept de « ville universitaire »)</i>	Il existe plusieurs ententes et collaborations de toute sorte avec Ville de Saguenay qui, généreusement, accompagne l'UQAC dans son développement. Elles se font plus souvent qu'autrement par affinité, opportunité ou même par intérêt individuel. Cette manière de faire aurait avantage à bénéficier d'une vision de développement de nos deux entités.	Reconnaissance par la Ville et l'Université du concept de « Ville universitaire ». Application du plan de promotion du concept.	Signature d'une déclaration commune de la reconnaissance de Saguenay, Ville universitaire. Réalisation du plan de promotion du concept.	25 %	Direction du Bureau des affaires publiques	Une rencontre s'est tenue le 22 janvier 2015 avec les représentants de Ville de Saguenay. Le principe de la formation d'un comité est accepté et l'UQAC a nommé ses deux représentants, soit le vice-recteur aux ressources et le directeur du Bureau des affaires publiques. Ce dossier sera réactivé avec la venue de la nouvelle directrice du Bureau des affaires publiques.
Refonte du site Web <i>(Objectif 5.2 – axe : élaboration d'une stratégie de visibilité)</i>	Le site Web actuel est désuet et les politiques qui en balisent le contenu et l'utilisation ne conviennent plus.	Lancement d'un nouveau site Web.	Élaboration d'un nouveau site Web.	15 %	Direction du Bureau des affaires publiques	Une demande a été faite au Service des ressources humaines en ce qui concerne les fonctions d'un Édimestre et la possibilité de l'embauche d'un Webmestre. Étant donné le contexte financier, l'embauche d'un Webmestre a été retardée.
Élaboration d'un concept et d'une programmation d'« université populaire » <i>(Objectif 5.2 – axe : élaboration d'une stratégie de visibilité)</i>	Actuellement, le Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création procède à différentes validations concernant le scénario proposé, en plus d'évaluer sa faisabilité.	Nombre de conférences, de participants et niveau de satisfaction.	Tenue de conférences.	100 %	Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création	La première édition aura lieu en mai 2015.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 2		FAVORISER UNE MEILLEURE COHÉSION DANS LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE ET L'INTÉGRATION DE L'UQAC À SON MILIEU				
ORIENTATION 5		RAPPROCHEMENT DE L'UNIVERSITÉ AVEC SON MILIEU D'APPARTENANCE				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Stratégie globale de visibilité de l'UQAC <i>(Objectif 5.2 – axe : élaboration d'une stratégie de visibilité)</i>	<p>Bien que la couverture médiatique de l'UQAC soit considérée comme positive et que la présence de l'UQAC dans son milieu semble satisfaisante, une perception concernant la méconnaissance de l'UQAC dans son milieu semble réelle. Des enquêtes sur la perception nous donneront l'image exacte de la perception des différents milieux et nous permettra d'établir un plan de communication adéquat.</p> <p>Plusieurs outils sont déjà en place, tels UQAC en revue, Site Web, conférence de presse, communiqué, UQACtualité, UQAC au Quotidien, etc.....</p>	<p>Comparaison avec les résultats obtenus lors des enquêtes précédentes.</p> <p>Application du plan de communication.</p>	<p>Réalisation d'enquêtes sur la perception de l'UQAC auprès de diverses populations.</p> <p>Élaboration d'un plan de communication interne et externe.</p>	10 %	Direction du Bureau des affaires publiques	Deux professeurs ont déjà été contactés afin d'être associés à la réalisation de l'enquête sur la perception de l'UQAC. Étant donné le contexte médiatique qui a eu cours en 14-15, il a été décidé de sursoir ce projet.
Développement d'une image de marque sur la scène internationale <i>(Objectif 5.2 – axe : élaboration d'une stratégie de visibilité)</i>	<p>L'international possède des outils promotionnels (brochure, clé USB, crayon à iPad, pochette...). Nous sommes également actif sur les médias sociaux, compte dropbox, courriel massif aux partenaires, image unifiée...</p>	<p>Nombre de clics quotidien sur nos différents sites (onglet site Web, facebook, twitter), visionnement de la vidéo. Flux viral sur le Web. Niveau d'activités virtuelles.</p>	<p>Développement de nouveaux outils promotionnels.</p> <p>Création d'une vidéo promotionnelle.</p> <p>Mise en place d'une stratégie de marketing élargie aux partenaires.</p>	70 %	Direction du Bureau des affaires publiques	La vidéo promotionnelle est réalisée à 100 % et son lancement a été fait lors de la cérémonie de collation des grades. Quant à la mise en place d'une stratégie de marketing, le tout dépend beaucoup du résultat de l'enquête sur la perception de l'UQAC, laquelle a été suspendue pour 14-15.
Élaboration d'un plan de marketing et de communication de la nouvelle entité CESAM-ÉLFCQ <i>(Objectif 5.2 – axe : élaboration d'une stratégie de visibilité)</i>	<p>Nécessité d'améliorer la visibilité du Centre du savoir sur mesure (CESAM) et de l'École de langue française et de culture québécoise (ÉLFCQ).</p>	<p>Plan d'action rédigé avec échéancier;</p> <p>Matériel promotionnel révisé;</p> <p>Moyens de communication optimisés.</p>	<p>Élaboration d'un plan de marketing et de communications.</p>	15 %	Centre du savoir sur mesure (CESAM) et de l'École de langue française et de culture québécoise (ÉLFCQ).	Plusieurs outils ont été révisés et développés : Amélioration des sites web en cours. Révision complète des tarifs de l'ÉLFCQ en fonction du marché et des coûts réels afin d'être davantage concurrentiel sur le marché. Une réflexion a été amorcée sur une dénomination commune pour nos deux entités et des outils marketing sont en cours de modification (ex. : pochettes). Versions web de nos outils promotionnels pour les programmes linguistiques. Développement d'une présentative servant à la promotion des programmes linguistiques.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 2		FAVORISER UNE MEILLEURE COHÉSION DANS LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE ET L'INTÉGRATION DE L'UQAC À SON MILIEU				
ORIENTATION 5		RAPPROCHEMENT DE L'UNIVERSITÉ AVEC SON MILIEU D'APPARTENANCE				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
<p>Favoriser l'intégration de la Clinique universitaire de psychologie dans le réseau global des services de santé mentale dans la région</p> <p><i>(Objectif 5.2 – axe : valorisation des partenariats chercheurs et créateurs / organisations afin de mieux promouvoir l'UQAC)</i></p>	<p>La Clinique universitaire de psychologie est une instance régionale en santé mentale qui peut pourvoir des services, mais des ponts et ententes plus spécifiques avec les autres pourvoyeurs de services seraient à favoriser.</p>	<p>L'accroissement du nombre de consultations générées par les partenariats.</p>	<p>Augmentation du taux de consultation et du nombre de partenariat.</p>	<p>10 %</p>	<p>Département des sciences de la santé</p>	<p>Progression constante à long terme. La Clinique universitaire est déjà connue du réseau régional des services de santé puisque des références médicales sont régulièrement obtenues. Il s'agit d'accroître cette intégration par la mise en place de partenariats formels avec certains établissements et services incluant des médecins ou groupes de médecins de ces établissements dans une perspective d'amélioration constante des services.</p>
<p>Collaboration à la mise en place de la phase II du projet de Pôle régional de formation interordres en tourisme d'aventure et écotourisme</p> <p><i>(Objectif 5.2 – axe : valorisation des partenariats chercheurs et créateurs / organisations afin de mieux promouvoir l'UQAC)</i></p>	<p>Conclusion de la phase I du projet au printemps 2013.</p>	<p>Obtention de la demande de financement et conduite des opérations.</p>	<p>Soutenir activement la stratégie de développement du créneau d'excellence en tourisme d'aventure et écotourisme en contribuant à la formation de la main-d'œuvre et à l'amélioration de la performance des entreprises du Saguenay-Lac-Saint-Jean.</p>	<p>100 %</p>	<p>Département des sciences humaines</p>	<p>Entente partenariale de 5 ans signée avec le Cégep de Saint-Félicien. Création conjointe du Centre national d'expertise en tourisme d'aventure et écotourisme entérinée par le Comité de gestion du Pôle. Engagement d'une ressource professionnelle à partir de subventions externes à titre de Coordonnateur du projet.</p>

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 3		ADOPTER UNE VISION NOVATRICE DE L'ENSEIGNEMENT, DE LA RCHERCHE ET DE LA CRÉATION				
ORIENTATION 6		INSERTION DE THÈMES D'INTÉGRATION TRANSVERSALE DANS L'ENSEIGNEMENT, LA RECHERCHE ET LA CRÉATION				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Développer le leadership par des activités de plein air <i>(Objectif 6.1 – axe : promotion de l'interdisciplinarité dans la formation des étudiants)</i>	Projet pilote réalisé à l'automne 2013 avec succès. Proposition d'offrir l'activité au MBA, à la MGO et MGP.	Taux de participation d'étudiants / année.	<ul style="list-style-type: none"> Intégrer l'activité à titre de cours optionnel au 2e cycle; Attirer une clientèle internationale; Favoriser le développement d'activités interdisciplinaires; 10 étudiants / année. 	100 %	Département des sciences économiques et administratives	
Élaboration d'un projet d'une clinique en sciences infirmières <i>(Objectif 6.2 – axe : mise sur pied d'une stratégie favorisant la généralisation de la formation pratique)</i>	Abolition du poste d'infirmière à l'UQAC.	Cheminement du projet dans les instances.	Dépôt du projet aux instances.	20 %	Département des sciences de la santé	Progression constante des travaux en vue de produire un document d'implantation de la clinique universitaire en sciences infirmières dans le cadre de l'intégration de l'ensemble des cliniques universitaires de l'UQAC.
Élaboration d'une stratégie reliée à la gestion des stages au Département des sciences humaines <i>(Objectif 6.2 – axe : mise sur pied d'une stratégie favorisant la généralisation de la formation pratique)</i>	Les douze secteurs du DSH interpellés dans le cadre de l'opération «Orientations DSH» ont à l'unanimité demandé à ce que l'organisation des stages présents à l'intérieur de la majorité des programmes d'études fassent l'objet d'une organisation plus systématique au sein du département.	Mise en place de la stratégie.	Élaboration d'une stratégie reliée à la gestion des stages.	10 %	Département des sciences humaines	Travail de sensibilisation amorcé. Cheminement en voie d'articulation.
Semaine de valorisation de l'enseignement, de la recherche et de la création <i>(Objectif 6.3 – axe : élaboration de stratégies visant l'enrichissement du premier cycle avec la recherche et la création)</i>	Il n'existe actuellement pas de stratégie qui soutienne de façon systématique l'excellence et la valorisation de l'enseignement et de la recherche/création.	Tenue de l'événement.	Tenue de l'événement et création de prix d'excellence.	100 %	Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création	Première édition tenue les 18 et 19 février 2015.

SUIVI DE FIN D'ANNÉE – PLANS D'ACTION 2014-2015

ENJEU 3		ADOPTER UNE VISION NOVATRICE DE L'ENSEIGNEMENT, DE LA RCHERCHE ET DE LA CRÉATION				
ORIENTATION 7		SOUTIEN À L'EXPERTISE PÉDAGOGIQUE DU CORPS ENSEIGNANT				
Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
Développement d'un service de technopédagogie <i>(Objectif 7.3 – axe : implantation des nouvelles technologies dans l'enseignement)</i>	Quelques initiatives individuelles fonctionnent avec un manque de soutien pédagogique et technologique. Un projet pilote est en développement avec le Centre des Premières Nations Nikanite.	Disponibilité d'une ressource en technopédagogie.	Création d'un service de technopédagogie.	0 %	Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création	Pas d'avancement dans ce projet sans l'engagement d'un technopédagogue.
Développement de la plateforme de formation à distance et soutien informatique <i>(Objectif 7.3 – axe : implantation des nouvelles technologies dans l'enseignement)</i>	L'École des arts numérique, de l'animation et du design NAD a déjà débuté le développement de cette plateforme, il s'agit ici de continuer le développement et d'assurer son soutien et sa mise à jour.	Le nombre d'utilisateurs. L'évaluation des enseignements. La réduction des plaintes au niveau des services informatiques.	Amélioration et développement de services et outils technologiques aux services des étudiants	50 %	Direction de l'École des arts numériques, de l'animation et du design NAD	Il est important de souligner que la ressource prévue au soutien informatique n'a pas été embauchée. Conséquemment, le volet du développement technologique pour de la formation à distance n'a pas été concrétisé. Par contre, nous avons apporté certaines améliorations à notre infrastructure informatique et testés des formations à distance par la visioconférence.
Support à l'enseignement à distance <i>(Objectif 7.3 – axe : implantation des nouvelles technologies dans l'enseignement)</i>	Manque de disponibilité des ressources en visioconférence. Équipements désuets dans certains cas.	Nombre de demandes acceptées et refusées.	Accepter 100 % des demandes.	100 %	Service des technologies de l'information	Rehaussement de 2 salles de visioconférences (Alma et Saint-Félicien); Le déménagement du programme de médecine nous a permis de récupérer la salle située au V1-1230; Le local P1-4015 une salle multimédias, a été récupéré et fait partie de l'offre du STI; Le rehaussement de la licence d'ADOBE Connect a été réalisé.
Élaboration d'une stratégie de déploiement de la formation des compétences informationnelles de l'ensemble des étudiants <i>(Objectif 7.4 – axe : intégration et consolidation d'un programme de formation et d'accès aux compétences informationnelles à tous les cycles)</i>	Le programme des compétences informationnelles aux cycles supérieurs en est à sa première année d'implantation. Le modèle d'intégration des compétences informationnelles dans les programmes de baccalauréat proposé depuis 2009 a été utilisé par très peu de programmes jusqu'à maintenant.	Approbation de la stratégie de déploiement de la formation des compétences informationnelles de l'ensemble des étudiants.	Dépôt d'une stratégie de déploiement de la formation des compétences informationnelles de l'ensemble des étudiants.	50 %	Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création	Le concept est établi, mais il reste à régler des questions concernant l'offre des activités. Des modalités d'application de conventions collectives freinent actuellement la mise en œuvre.