
PLAN
STRATÉGIQUE
2013-2018

SUIVI DE FIN D'ANNÉE

**PLANS
D'ACTION
2016-2017**

UQAC

Université du Québec
à Chicoutimi

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1 POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC

ORIENTATION 1 AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
1	Révision du Règlement no 1 – Régie interne <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Règlement no 1 – Régie interne publié en 1998 doit être réadapté en fonction des modifications apportées aux Règlements généraux de l'UQ	Dépôt des projets de politique	Adoption par le CA	80 %	Vice-rectorat aux affaires étudiantes et secrétariat général	Dernière lecture à faire par l'équipe du Secrétariat général. Présentation et adoption au Conseil d'administration.
2	Politique contre le harcèlement et la violence <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Huit ans après sa dernière modification, il y a lieu de procéder à une révision et à une mise à jour	Dépôt des projets de politique	Adoption par le CA de la nouvelle politique	20 %	Vice-rectorat aux affaires étudiantes et secrétariat général	Cartographie du processus à venir.
3	Standardiser le dossier de demande d'admission <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Au cours de l'année 2015-2016, un projet d'amélioration continue a débuté afin d'optimiser le processus d'admission et faire en sorte que le ratio nb inscriptions / nb de demandes augmente. Plusieurs opportunités d'amélioration ont été identifiées et certaines touchent le bureau du registraire. Considérant le volume de demandes qui augmentent ainsi que les particularités des demandes des étudiants internationaux, nous souhaitons établir des standards de qualité afin d'assurer l'équité, la rapidité de traitement et éviter les erreurs de décision.	Délai de traitement Nombre de demandes traitées Nombre de dossiers non conformes	Établir un standard de qualité des dossiers d'admission Obtenir un délai de réponse à l'admission le plus court possible selon le type de demande	100 %	Bureau du registraire	Le modèle a été copié pour l'informatisation des demandes d'admission des étudiants venant en protocole. Sera amélioré à l'usage.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1 | POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC

ORIENTATION 1 | AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
4	<p>Envoi des offres d'admission par courriel à tous les étudiants</p> <p><i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i></p>	<p>Au cours de l'année 2015-2016, le projet pilote avec l'International nous a permis de tester la faisabilité et l'efficacité d'utiliser le courriel comme moyen de communiquer avec l'étudiant. Toutes les correspondances, que ce soit pour répondre à des questions, l'envoi d'une décision ou de documents nécessaires à l'analyse du dossier transigent via l'adresse courriel personnel de l'étudiant. Après quelques ajustements et le développement de certains outils, nous sommes maintenant prêts à étendre cette pratique à l'ensemble des étudiants.</p>	<p>Délai de réponse à l'étudiant (programmes de premier cycle et non contingentés)</p> <p>Nombre de nouvelles inscriptions de l'ensemble des étudiants</p> <p>Diminution du budget de fonctionnement pour les fournitures et les timbres</p>	<p>Diminuer le délai de réponse à l'étudiant</p> <p>Effet secondaire : Augmentation du ratio inscription / offre d'admission</p> <p>Budget pour les fournitures et les timbres réduit de 30 %</p>	98 %	Bureau du registraire	Tout est prêt. La migration de SIGARE vers ATLAS a retardé la mise en place de cette nouvelle façon de procéder.
5	<p>Revoir la procédure de remboursement des droits de scolarité</p> <p><i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i></p>	<p>Plusieurs étudiants demandent d'annuler leur inscription après la date limite d'abandon de cours sans mention d'échec et avec remboursement. À ce moment du calendrier, il ne s'agit pas réellement d'un remboursement mais d'un retrait des frais d'inscription de la facture. Les motifs invoqués par les étudiants sont nombreux et les directives institutionnelles ne couvrent pas toutes les situations. Ces situations irritent grandement les étudiants, allant jusqu'à ternir l'image de l'UQAC. De plus, les parties prenantes internes connaissent mal ces règles. S'en suit plusieurs interventions - et beaucoup de gaspillage - avant de régler une demande. Certaines situations peuvent même conduire à l'obligation d'amender la déclaration de l'effectif étudiant et peuvent laisser un doute lors de la visite du vérificateur externe.</p>	<p>Nombre de demandes de remboursement reçues après la date prévue au calendrier universitaire</p>	<p>Diminuer de 20% le nombre de demandes de remboursement de droits de scolarité après la date prévue au calendrier universitaire</p>	100 %	Bureau du registraire	Il a été convenu que le calendrier universitaire serait respecté quant à l'inscription. La gestion des comptes à recevoir sera regardée par le service des ressources financières.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1 | POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC

ORIENTATION 1 | AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
6	Implantation de mesures pour l'entretien préventif <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	La détermination des tâches hebdomadaires d'entretien n'est pas standardisée. Certaines données proviennent de Maximo, d'autres de fichiers Excel et certaines ne sont pas répertoriées. Le suivi de la réalisation des tâches n'est pas rigoureux et systématique. En aucun moment nous ne pouvons savoir notre taux d'exécution par rapport au plan. Il est donc impossible de mettre en place une structure de gestion.	Le nombre de tâches d'entretien à réaliser par semaine versus le nombre de tâches réalisées pour la même période. Et ce, pour chaque quart de métier.	75% de réalisation des bons de travail en entretien préventif.	100 %	Service des immeubles et équipements	L'ensemble des plans d'entretien préventif qui étaient inventoriés sur de multiples fichiers a été transféré dans notre outil informatisé Maximo. Nous atteignons la cible de 75% de réalisation du plan d'entretien préventif. Durant les prochains mois, nous allons nous assurer de bonifier Maximo en incluant l'entretien préventif d'équipements pour lesquels nous n'avions pas de plan d'entretien établi.
7	Implantation de C2 Atom au SIE <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Certaines demandes entrent encore par papier ou encore par téléphone directement à un technicien. Impossibilité de faire un suivi systématique au demandeur, ce qui devient parfois frustrant pour ce dernier. Difficile pour le demandeur de se retrouver et différencier une situation d'urgence, d'une intervention immédiate, d'une demande d'entretien ou encore d'un projet. Aucune statistique ou d'indicateur permettant d'améliorer une problématique récurrente.	Le nombre de demandes. Le délai moyen d'exécution d'une demande de travaux.	75% des demandes non urgentes sont traitées en moins de trois semaines.	0 %	Service des immeubles et équipements	Le SIE a pris la décision opérationnelle et économique de ne pas implanter C2 Atom puisque l'outil Maximo offre les mêmes possibilités. Nous payons déjà pour ce dernier. Notre déploiement est débuté et toutes les demandes de services du SIE convergent vers Maximo.
8	Continuer les révisions, mises à jour et optimisation de tous les processus de travail du service des ressources financières qui ont débuté en 2014-2015, incluant les mesures de contrôle effectuées <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Revoir les façons de faire afin de dégager des marges de manœuvre en temps ressources, rendre le service plus efficient et améliorer les processus de vérification.	Certains processus n'ont pas fait l'objet d'analyse d'optimisation au cours des dernières années. Plusieurs processus sont à revoir.	Bilan des améliorations de processus effectuées, en cours et à venir.	50 %	Service des ressources financières	La révision des processus accuse un certain retard attribuable à des imprévus et à des absences. Dès le retour des vacances, un constat de la situation actuelle sera fait ce qui permettra d'établir une priorisation des actions à poser pour la suite.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1 | POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC

ORIENTATION 1 | AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
9	Cartographie des processus <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Actuellement, la plupart des processus ne sont pas explicitement définis ou encore sont méconnus des membres de l'équipe ce qui entraîne parfois un certain manque d'efficacité.	Les séances de travail de l'équipe sont planifiées. Les règles d'équipe sont écrites. Les processus actuels sont cartographiés. Les processus sont optimisés. Les membres de l'équipe connaissent les processus.	Cartographie de l'ensemble des processus reliés à la gestion des études, des programmes, des finances et de l'administration du Décanat des études	100 %	Décanat des études	
10	Révision des politiques et processus prévue à la section « Affaires juridiques » du Manuel de gestion et création d'une politique de gestion des documents et des archives <i>(Objectif 1.1 – axe : instauration d'une culture de simplicité administrative)</i>	Le présent manuel est désuet et trop lourd. La section des affaires juridiques doit correspondre aux besoins actuels et il y a une absence concernant les documents administratifs	1- Nombre de politiques et procédures révisées 2- Dépôt du projet de politique de gestion des documents et des archives 3- Taux de consultation des politiques sur le Web	1- Nombre de politiques et procédures révisées 2- Dépôt du projet de politique de gestion des documents et des archives 3- Taux de consultation des politiques sur le Web	50 %	Vice-rectorat aux affaires étudiantes et secrétariat général	Politique de gestion des documents et archives complétée. À déposer au Conseil d'administration pour adoption.
11	Transfert du fonds de dotation à la FUQAC et révision des politiques, procédures et processus qui en découlent <i>(Objectif 1.1 – axe : analyse structurelle de l'ensemble des ressources administratives et financières)</i>	Actuellement, la FUQAC concentre ses énergies pour l'essentiel à gérer les placements de ses avoirs et à l'attribution de bourses destinées à la recherche alors que l'UQAC s'affaire également à gérer ses propres placements, voie aux différents processus d'attribution de bourses de toute nature, incluant la recherche, ainsi qu'aux recommandations d'attribution destinées à la FUQAC. Afin d'optimiser l'utilisation des ressources respectives de chacun dans un but d'efficacité, les deux organisations conviennent qu'il est préférable de cesser les doublons et de mieux circonscrire leur rôles et responsabilités respectifs.	1) - Nombre d'ententes actuelles de dons validées - Montant du fonds de développement transféré - Entente UQAC- FUQAC autorisée par le CAD 2) Nombre de politiques, procédures et processus révisés	1) Transfert complété de la totalité du fonds de développement à la FUQAC 2) Politique de placement, Politique générale de dons et Procédures relative à l'attribution des bourses d'excellence et d'exemption de frais de scolarité révisées	50 %	Rectorat	Les deux cibles n'ont pu être réalisées en totalité. En cours d'année, le travail d'analyse des dossiers ainsi que la cartographie des processus de gestion du Fonds de développement (avec exigence de capitalisation) ont fait ressortir la pertinence d'inclure l'analyse du Fonds sans exigence de capitalisation ainsi que l'importance de revoir certains de nos processus et fonctionnements internes avant de procéder au transfert. Le changement de direction a également influencé sur le délai de livraison du projet. 1) - Analyses financière et juridique du Fonds capitalisé complétée; - Analyses financière et juridique du Fonds non capitalisé à faire; - Résolution du conseil d'administration confirmant son engagement à procéder au transfert à la FUQAC; - Choix du véhicule juridique à adopter, discussions avec la FUQAC, information à transmettre aux donateurs; 2) - Cartographie des processus du Fonds de développement complétée; - En partenariat avec les gestionnaires, modifications de certains processus et fonctionnements à venir et modifications subséquentes des politiques et procédures; - Informer la communauté universitaire quant aux changements; - Contrat de partenariat à rédiger.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1 | POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC

ORIENTATION 1 | AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
12	<p>Projet institutionnel de révision des processus liés aux activités soutenant le transfert de la connaissance</p> <p><i>(Objectif 1.1 – axe : analyse structurelle de l'ensemble des ressources administratives et financières)</i></p>	<p>Dans la continuité de la transformation du projet Alpha, il est apparu essentiel de constituer, sous forme de projet, une équipe sous la responsabilité d'un répondant académique, ayant comme objectif la révision des processus transactionnels.</p>	<p>Nombre de projets complétés</p>	<p>Trois (3) projets complétés et trois (3) projets débutés et en cours de révision</p>	<p>100 %</p>	<p>Rectorat</p>	<p>À ce jour, les trois ressources dédiées à ce projet institutionnel ont participé à titre de facilitateur à plus de 22 projets d'envergure variable. En termes d'appropriation du capital de connaissance des processus en place, la cible est déjà dépassée.</p> <p>a) 7 projets terminés : 4 processus révisés–améliorés et 3 cartographies complétées (prêtes pour être révisées–améliorées);</p> <p>b) 8 projets en cours : 3 processus révisés–améliorés et 9 processus en cours de révision;</p> <p>c) 5 projets de cartographie en cours : 2 processus révisés–améliorés et 83 cartographies complétées (prêtes pour être révisées–améliorées);</p> <p>2) 2 autres activités de préparation en vue de projets futurs (analyse de la qualité du service VRR et taux de rétention étudiant)</p> <p>BILAN EN TERMES DE PROJETS :</p> <p>Projets complétés = 7</p> <p>Projets en cours (toutes catégories) =15</p> <p>Atteinte de l'objectif à 367 %</p>
13	<p>Projet institutionnel de révision des processus :</p> <p><u>Phase 1</u> - Admission et inscription</p> <p><u>Phase 2</u> – Recrutement des étudiants québécois de premier cycle</p> <p><i>(Objectif 1.1 – axe : analyse structurelle de l'ensemble des ressources administratives et financières)</i></p>	<p><u>Phase 1</u> : Le nombre de demandes d'admission se transformant en inscription tangible est un facteur déterminant quant à l'augmentation de l'effectif étudiant. Plusieurs éléments critiques tels le délai de traitement des demandes d'admission, le délai de réponse ainsi que la fidélisation s'inscrivent dans la chaîne de valeurs et méritent qu'on s'y attarde afin d'atteindre la cible.</p> <p><u>Phase 2</u> : Actuellement, seulement 50% des cégepiens de la région qui vont à l'université s'inscrivent à l'UQAC. Beaucoup ont un profil collégial préuniversitaire alors que de plus en plus d'étudiants ayant un profil technique ont le désir de continuer leurs études à l'université. Il serait intéressant de développer une stratégie de recrutement comportant un volet pour les profils techniques.</p>	<p><u>Phase 1</u> : Taux de conversion du nombre de demandes d'admission en inscriptions</p> <p><u>Phase 2</u> : Nombre de demandes d'admission des étudiants collégiaux québécois</p>	<p><u>Phase 1</u> : Augmenter de 10 % le taux actuel (50 %) de transformation des demandes d'admission en inscription</p> <p><u>Phase 2</u> : Augmenter de 15% le nombre de demandes d'admission des étudiants québécois (comparatif avec l'hiver 2016)</p>	<p>Phase 1 : 100 %</p> <p>Phase 2 : 89 %</p>	<p>Rectorat</p>	<p>Le projet pilote sur le nouveau comité–recrutement continue sa progression. Nous sommes rendu à établir les priorités de recrutement avec les directions de programmes à la prochaine table des directeurs de programmes d'études.</p>

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1 | POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC

ORIENTATION 1 | AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
14	<p>Définir le positionnement stratégique interne du CESAM/ÉLFCQ</p> <p><i>(Objectif 1.1 – axe : analyse structurelle de l'ensemble des ressources administratives et financières)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trois entités ayant des rôles respectifs (CESAM-ELFCQ-CEU) • Absence de définition du mandat dans le manuel de gestion ainsi que des politiques s'y rattachant. • Des partenaires internes qui travaillent en silo sans plan d'action global de développement considérant les opportunités de collaboration. • Absence de conditions favorisant l'implication des professeurs dans les projets du CESAM. • Le CESAM est maintenant gestionnaire des CEU sauf Sept-Îles. • Politique des centres hors campus désuète ne répondant plus au contexte actuel. • Faible reconnaissance, par la communauté universitaire, de la contribution de ces secteurs à la mission de l'Université. • Absence de structure budgétaire pour l'intégration des trois entités. 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Plan d'action accepté. <ul style="list-style-type: none"> • Révision de la structure administrative. • Rédaction rôles et responsabilités dans le manuel de gestion. 2- Révision de la politique hors campus 3- Rédaction d'une politique de formation continue. 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Dépôt d'un plan d'action 2- Dépôt de la politique hors campus 3- Dépôt de la politique de formation continue 	75 %	Centre du savoir sur mesure / École de langue française et de culture québécoise	Le plan d'action est prêt, un rapport complet a été préparé pour redéfinir le modèle d'organisation de la formation continue à l'UQAC. Il doit être déposé auprès de la direction. Les politiques viendront par la suite. Les politiques sont en cours de révision avec le Secrétariat général à l'intérieur du projet du manuel de gestion.
15	<p>Réaliser une formation pour les directeurs de département</p> <p><i>(Objectif 1.2 – axe : augmentation de la formation des gestionnaires et instauration d'un processus d'amélioration continue)</i></p>	Actuellement, aucune formation donnée pour occuper le poste de directeur de département	Réaliser la journée de formation	Permettre aux directeurs de département de mieux jouer leurs rôles	100 %	Décanat des affaires départementales	Formation complétée au 21 avril 2017.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1 | POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC

ORIENTATION 1 | AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
16	<p>Mise en place de processus de gestion internes basé sur les principes de l'amélioration continue au sein du SRH et appropriation par deux conseillères RH d'habiletés d'animation de démarches d'amélioration continue au sein d'équipe de travail (niveau ceinture verte en Lean management).</p> <p><i>(Objectif 1.2 – axe : augmentation de la formation des gestionnaires et instauration d'un processus d'amélioration continue)</i></p>	Plusieurs processus sont lourds au SRH. Certains ont été identifiés lors d'une journée de réflexion tenue le 21 janvier 2016	<ol style="list-style-type: none"> Réduction des non-conformités de 25% Certification de 2 conseillères RH ceinture verte en Lean management 	<p>Nombre de non-conformités</p> <p>Formation à l'UQAC de deux conseillères en cartographie et révision de processus (Lean management)</p>	80 %	Service des ressources humaines	<p>Dossier STI en phase de contrôle après implantation; Non-conformité en phase d'instauration d'un plan de rigueur; Décentralisation de la feuille de temps complétée chez les employés réguliers; Formation des conseillères en phase de finalisation.</p> <p>Révision du calendrier de réalisation du projet lié à la gestion documentaire au SRH.</p>

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1 | POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC

ORIENTATION 1 | AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
17	<p>Formation et accueil des nouvelles directions de programmes</p> <p><i>(Objectif 1.2 – axe : augmentation de la formation des gestionnaires et instauration d'un processus d'amélioration continue)</i></p>	<p>Actuellement, le Décanat des études dispense une activité de formation au mois de juin à l'entrée en poste de la nouvelle direction de programme et 6 à 7 capsules thématiques annuellement. L'équipe de la gestion des études répond aussi à plusieurs questions quotidiennement.</p>	<p>Phase 1 : Printemps 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> Organiser l'information autour des formations déjà données dans le passé Création d'une page sur le site Web du Décanat des études Préparation du plan de travail pour les enregistrements vidéo (questions d'entrevue et scénario) Enregistrement des capsules vidéo par des directeurs et directrices Montage des capsules Présentation de la page sur le site Web du Décanat aux directions de programmes à la rencontre du mois de juin 2016 <p>Phase 2 : Automne 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> Préparation du plan de travail pour les enregistrements vidéo (questions d'entrevue et scénario) Enregistrement des capsules vidéo par des directeurs et directrices Revoir la présentation des capsules thématiques et la façon de les animer Création du blogue (foire aux questions) <p>Phase 3 : Hiver 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> Consolidation des activités virtuelles Animation du blogue 	<p>Création d'un outil virtuel à l'intention des nouvelles directions de programmes traitant du mandat, des rôles et responsabilités, etc.</p>	100 %	Décanat des études	

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1 | POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC

ORIENTATION 1 | AMÉLIORATION DE L'UTILISATION DES RESSOURCES DE L'UNIVERSITÉ

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
18	<p>Développement de la table de concertation pour le secteur de la Boréale</p> <p><i>(Objectif 1.3 – axe : élaboration d'un plan d'optimisation des actifs en recherche et en création)</i></p>	<p>Le CREB est actuellement en renouvellement et le Consortium de recherche sur la forêt boréale commerciale est en cours de mutation. Afin d'intégrer harmonieusement les activités du Consortium dans celles du CREB, nous suggérons la mise en place d'une table de concertation qui s'élargira à tous les partenaires du CREB pour la consolidation du secteur de la recherche en boréale. L'obtention de la chaire industrielle du Dr Hubert Morin en partenariat avec PFR. Cette table de concertation désire favoriser davantage la recherche collaborative entre les partenaires et les membres du centre en favorisant des stratégies de financement qui valorisent l'implication en nature et en espèces des industries.</p>	Table de concertation des partenaires du CREB	<p>Coordonner la table de concertation.</p> <p>Conserver les liens avec les partenaires du Consortium et élargir avec les autres partenaires du CREB afin de permettre les leviers nécessaires aux pairages pour des financements de projets de recherche.</p>	70 %	Département des sciences fondamentales	La table a été mise sur pied et nous comptons sur l'engagement de trois partenaires du Consortium jusqu'à maintenant. La cotisation de chaque membre a été établie à 10 000 \$/an. Nous avons été dans l'obligation d'établir avec le Décanat de la recherche et de la création la meilleure manière à utiliser pour la « facturation » de nos partenaires. Des discussions sont toujours en cours avec Chantiers Chibougamau et le groupe Arbec. La première réunion de la Table des partenaires devrait se tenir en mai (selon la disponibilité des partenaires confirmés).
19	<p>Élaboration d'un inventaire des actifs en recherche / création</p> <p><i>(Objectif 1.3 – axe : élaboration d'un plan d'optimisation des actifs en recherche et en création)</i></p>	<p>Impossibilité d'obtenir un portrait global des équipements de recherche disponibles à l'UQAC</p> <p>Amorce des travaux dans le cadre du plan d'action 2014-2015 et poursuite en 2015 et 2016 : La validation interne (DRC) de la liste d'équipements de recherche a été complétée. Un document Excel permettant de colliger des informations auprès des chercheurs a été élaboré. La prochaine étape consistant à valider la liste d'équipements et à colliger les informations complémentaires auprès des chercheurs a été lancée. Nous sommes en attente de réponse.</p> <p>À partir de mai 2016, toute nouvelle acquisition d'une valeur de 7 000 \$ et plus sera consignée dans une base de données tenue par les approvisionnements.</p>	Progression du développement de l'inventaire	Inventaire des actifs complété	90 %	Décanat de la recherche et de la création	Il reste à planifier la stratégie de diffusion de l'information auprès des chercheurs. Nous y travaillerons à l'été ou à l'automne 2017.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1		POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC					
ORIENTATION 2		ÉLARGISSEMENT DU BASSIN DE RECRUTEMENT					
No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
20	Support à l'enseignement à distance <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration d'un plan de recrutement des étudiants (futurs, actuels et diplômés), en incluant la formation sur mesure)</i>	Manque de licences pour diffusion Équipements désuets Manque de salles de visioconférence	Installations physiques Licences disponibles	Équipements et licences disponibles	100 %	Service des technologies de l'information	Projet terminé.
21	Augmenter l'effectif étudiant pour les programmes de premier cycle au Département des sciences de l'éducation <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration d'un plan de recrutement des étudiants (futurs, actuels et diplômés), en incluant la formation sur mesure)</i>	Les plus récentes données présentées au comité de la pérennité financière (UQAC, juin 2015) indiquent que le DSÉ connaît une importante diminution de son effectif étudiant depuis l'année 2011-2012. Préoccupé par une telle situation, le DSÉ souhaite revoir sa stratégie de recrutement des étudiants par la création de différents outils permettant de promouvoir ses programmes.	La prévision des admissions pour l'année 2016-2017 est la suivante : - Éducation préscolaire/enseignement primaire (86) - Adaptation scolaire (70) - Éducation physique (49) - Enseignement secondaire (63) - Enseignement professionnel (10)	Une augmentation de 10% de l'effectif étudiant est envisagée.	20 %	Département des sciences de l'éducation	Il était prévu l'élaboration d'une stratégie de recrutement avec le Service des communications et des relations publiques et les Services aux étudiants, mais contrairement à ce qui avait été annoncé dans le bilan de mi année, le travail ne s'est pas poursuivi pour différentes raisons. Par contre, le programme de Baccalauréat en enseignement au secondaire a été ciblé par le Bureau du registraire pour transformer plus rapidement les admissions en inscriptions, et ce, sans attendre la période d'inscription qui a lieu au mois de mai. Nous souhaitons poursuivre ce projet l'an prochain puisque la stratégie de recrutement reste à élaborer et que l'effectif étudiant demeure une préoccupation.
22	Maîtrise en sciences comptables <i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration d'un plan de recrutement des étudiants (futurs, actuels et diplômés), en incluant la formation sur mesure)</i>	Actuellement, les diplômés du DESS en sciences comptables peuvent obtenir un titre de maîtrise via la passerelle prévue avec le MBA (reconnaissance de 21 crédits). Quoique certains étudiants ont effectivement utilisé cette opportunité dans le passé, il semble y avoir un intérêt pour une maîtrise plus axée sur les sciences comptables.	Démarrage du programme	Offrir un programme de maîtrise en sciences comptables	20 %	Département des sciences économiques et administratives	Plusieurs démarches ont été faites en vue d'identifier des cours dans d'autres programmes qui permettront de développer les 3 volets de spécialisation désirés. Par contre, en raison des changements au Décanat des études, la rédaction du dossier est retardée. Ainsi, on prévoit plutôt finaliser ce dossier à l'automne 2017.
23	Amélioration de l'accès aux études pour des groupes éloignés <i>(Objectif 2.1 – axe : mise en place de formations hybrides tout en maintenant une proximité avec l'étudiant)</i>	Discussions très avancées	Nombre d'inscriptions ou de groupes	Augmentation des inscriptions ou des groupes	20 %	Centre d'études universitaires de l'Est de la Côte-Nord	Un programme en sciences infirmières a connu des abandons. En attente d'un système mobile en visioconférence pour projets

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1		POUR SUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC					
ORIENTATION 2		ÉLARGISSEMENT DU BASSIN DE RECRUTEMENT					
No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
24	<p>Actualisation de la stratégie de recrutement d'étudiants français pour les programmes de l'UQAC à faible clientèle</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : augmentation de la mobilité entrante)</i></p>	DAL : 31 DSÉ : 11 DSH : 21	Nombre d'étudiants inscrits (réguliers, bilatéral diplômant et bilatéral non-diplômant) dans les programmes du DAL, DSH et DSE	DAL : 50 DSÉ : 50 DSH : 50	84 %	Bureau de l'international	DAL : 63 (126%) (programme 0805= +12 (global 92%) DSÉ : 26 (52%) DSH : 37 (74%)
25	<p>Diversification de la stratégie de recrutement international (excluant la France) : Afrique francophone, Belgique, Luxembourg, Suisse et Amérique du Sud</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : augmentation de la mobilité entrante)</i></p>	Nombre d'étudiants inscrits en 2015-2016 en provenance de 1) Afrique francophone : 302 2) Belgique : 24 3) Luxembourg : 4 4) Suisse : 1 5) Amérique du Sud : 18	Nombre d'étudiants inscrits en provenance de 1) Afrique francophone 2) Belgique 3) Luxembourg 4) Suisse 5) Amérique du Sud	1) Afrique francophone : 350 2) Belgique : 35 3) Luxembourg : 10 4) Suisse : 10 5) Amérique du Sud : 35	70 %	Bureau de l'international	1) 249 (71%) 2) 32 (91%) 3) 3 (30%) 4) 13 (130%) 5) 14 (40%)
26	<p>Promotion de la mobilité sortante</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : soutien à la mobilité sortante)</i></p>	En 2015-2016 : 26 étudiants ont participé à un séjour académique d'au moins un trimestre, 21 étudiants ont participé à un séjour dans le cadre d'un stage 32 étudiants ont participé à un projet de court séjour.	Nombre d'étudiants participant à un séjour académique d'un ou deux semestres. Nombre d'étudiants participant à un stage à l'étranger. Nombre d'étudiants participant à un projet de court séjour à l'étranger.	Séjour académique d'au moins un trimestre : 40 Stage : 30 Court séjour : 35	36 %	Bureau de l'international	1) 15 (38%) 2) 13 (43%) 3) 10 (29%) La diminution s'explique par un haut taux d'abandon et d'annulation de projets spéciaux.
27	<p>Adaptation pour l'École NAD du programme de maîtrise en art</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : adaptation de l'offre de cours aux particularités de l'UQAC et aux créneaux émergents)</i></p>	Travaux en continuité avec ceux débutés en 2015-16. Élaboration d'une stratégie de développement de programmes au deuxième cycle. En lien avec le projet du DESS en design et narrativité	Le nombre d'inscriptions Le nombre d'étudiants provenant du BAC au NAD	Offrir un nouveau cheminement adapté au NAD et augmenter l'effectif étudiant. Augmenter l'implication en recherche et développement	80 %	École des arts numériques, de l'animation et du design NAD	Laboratoire expérimental en voie d'être entièrement utilisable. Visibilité accrue à travers nouveau site Web et documents promotionnels.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1		POUR SUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC					
ORIENTATION 2		ÉLARGISSEMENT DU BASSIN DE RECRUTEMENT					
No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
28	<p>Création d'un programme de DESS en design et narrativité</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : adaptation de l'offre de cours aux particularités de l'UQAC et aux créneaux émergents)</i></p>	<p>Actuellement en réflexion sur la meilleure stratégie à adopter pour la création d'un DESS en narrativité abordant divers thèmes, jeux vidéo, production écranique, immersion, simulation, réalité virtuelle.</p> <p>Possibilité de jumeler un DESS avec des programmes courts pour en faire un programme de maîtrise par cumul.</p>	<p>Le nombre de nouveaux programmes</p> <p>Le nombre d'inscriptions</p> <p>Le nombre d'étudiants provenant du BAC au NAD</p>	<p>Offrir de nouveaux programmes de deuxième cycle et augmenter l'effectif étudiant</p> <p>Positionner l'UQAC au premier ordre en jeu vidéo narratif.</p> <p>Créer synergie complémentarité entre le DESS et le BAC</p>	50 %	École des arts numériques, de l'animation et du design NAD	Tous les documents importants ont été déposés à l'UQAC.
29	<p>Création d'un programme cours ou d'un certificat en formation pour compositeur d'images numériques</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : adaptation de l'offre de cours aux particularités de l'UQAC et aux créneaux émergents)</i></p>		<p>Programme développé</p> <p>Nombre d'inscriptions</p> <p>Taux de satisfaction des participants</p>	<p>Répondre aux besoins du secteur des effets visuels</p> <p>Recruter de nouveaux étudiants pour le NAD</p> <p>Évaluer la pertinence de faire évoluer ce programme en certificat</p>	60 %	École des arts numériques, de l'animation et du design NAD	Le programme cours est complété et en marche pour les clients corporatifs mais nous sommes encore en attente de la décision du Décanat des affaires départementales pour l'offrir à nos étudiants.
30	<p>Certificat en scénarisation et création de contenus numériques</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : adaptation de l'offre de cours aux particularités de l'UQAC et aux créneaux émergents)</i></p>	<p>Le projet de programme de Certificat en scénarisation et création de contenus numériques a été développé par la chargée de cours Sophie Beuparlant pour correspondre aux critères d'un projet CLI.</p>		<p>Une deuxième phase permettra de développer les éléments du document « Élaboration d'un projet de programme » pour le Décanat des études, en vue de l'agrément du programme</p>	0 %	Département des arts et lettres	Pour travailler sur ce projet, nous avons besoin d'une chargée de cours, Mme Sophie Beuparlant. Elle a déposé un projet CLI l'an dernier pour travailler à monter ce certificat, mais le projet a été refusé. De concert avec le Décanat des études, nous chercherons une solution afin de pouvoir démarrer ce projet.
31	<p>Projet de création d'un Programme (1^{er} ou 2^e cycle? 15 ou 30 crédits?) en didactique du français langue seconde ou étrangère</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : adaptation de l'offre de cours aux particularités de l'UQAC et aux créneaux émergents)</i></p>	<p>Ce projet est lié à l'autoévaluation et modifications du BELS</p>		<p>Ouverture du nouveau programme aux admissions A18</p>	30 %	Département des arts et lettres	Ce projet de création est mené en parallèle avec les modifications du baccalauréat en enseignement des langues secondes (BELS). L'évaluation du BELS est complétée / Commission des études, de la recherche et de la création le 30 mai. Une première rencontre informelle du comité de modifications du BELS a eu lieu le 16 mars, au cours de laquelle il a été question de ce programme court. Un questionnaire a été préparé pour sonder l'intérêt des étudiants actuels à l'égard de ce programme court / il a été complété par plus d'une centaine d'étudiants des programmes suivants : BELS, Linguistique et langue française, enseignement du français au secondaire, éducation préscolaire et enseignement primaire. Une ressource étudiante a été embauchée pour faire le dépouillement des questionnaires en mai.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1		POUR SUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC					
ORIENTATION 2		ÉLARGISSEMENT DU BASSIN DE RECRUTEMENT					
No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
32	<p>Développement de la recherche en jeux vidéo</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : adaptation de l'offre de cours aux particularités de l'UQAC et aux créneaux émergents)</i></p>	<p>Liens avec l'industrie à renforcer;</p> <p>Milieux de stages à trouver;</p> <p>Améliorer le taux de publication dans les domaines de recherche en jeux vidéo.</p>	<p>Accueil de professionnels provenant de l'industrie en automne 2016 pour intervenir dans les cours (sous forme de conférence);</p> <p>Établissement d'un partenariat avec Warner Bros. Montréal;</p> <p>Nombre d'étudiants qui participent au concours Ubisoft;</p> <p>Nombre d'étudiants qui font de la recherche en jeux vidéo.</p>	<p>Créer des partenariats avec des entreprises de JV de Montréal et de Québec;</p> <p>Faciliter le placement de nos étudiants;</p> <p>Utiliser des chargés de cours provenant de l'industrie du JV;</p> <p>Renforcer notre succès au concours Ubisoft.</p>	60 %	Département d'informatique et de mathématique	<p>Notre progression a diminué car les discussions entamées avec des professionnels de l'industrie du jeu vidéo (JV), pour recruter des chargés de cours, n'ont pas abouti. Nous avons renforcé notre participation au concours Ubisoft</p> <p>Les démarches auprès des entreprises en JV n'ont pas été amorcées par manque de ressources professorales. Le programme de jeux vidéo au deuxième cycle comptait environ 70 étudiants en 2016-2017, c'est une augmentation significative par rapport à l'an dernier. Le nombre d'étudiants formés au doctorat dans le domaine des JV n'a pas été celui espéré, en partie par manque de financement pour des bourses.</p>
33	<p>Développement des études universitaires sur la Côte-Nord</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration de stratégies maintenant la réussite de l'étudiant au centre de la mission de l'Université)</i></p>	Opportunités identifiées	<p>Nombre de projets de passerelles</p> <p>Nombre de nouveaux programmes de maîtrise</p>	<p>Projet de passerelle déposé</p> <p>Nouveau projet de programme de maîtrise offert</p>	80 %	Centre d'études universitaires de l'Est de la Côte-Nord	<p>Quatre nouveaux programmes susceptibles d'être développés à l'automne 2017 pour étudiants sur place – Échec à deux projets d'année passerelle – Génie et sciences humaines</p>
34	<p>Étudiants en situation de handicap – sensibilisation et campagne d'information</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration de stratégies maintenant la réussite de l'étudiant au centre de la mission de l'Université)</i></p>	Incompréhension et méconnaissance de la part de la communauté universitaire relativement à la réalité des ÉSH et des services qui leurs sont offerts	<p>1- Nombre de présentation et échanges à la conférence des directeurs de programmes d'études</p> <p>2- Nombre de rencontres individuelles avec chacune des directions de programme</p>	<p>1- Présentation et échanges à la conférence des directeurs de programmes d'études</p> <p>2- 24 rencontres individuelles avec chacune des directions de programmes</p>	100 %	Services aux étudiants	<p>Nous poursuivons nos démarches de sensibilisation auprès des professeurs. De plus, nous démarrons un projet d'amélioration concernant la gestion des examens.</p>
35	<p>Centre de services communs</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration de stratégies maintenant la réussite de l'étudiant au centre de la mission de l'Université)</i></p>	Nécessité de redéfinir notre accueil de première ligne	<p>Automne 2016 et hiver 2017</p> <p>Élaboration du concept du « centre de services communs » et plan d'aménagement des espaces</p>	Acceptation du concept et du plan d'aménagement	15 %	Vice-rectorat aux affaires étudiantes et secrétariat général	<p>Le projet est directement lié au déploiement du carrefour des étudiants dont le Service des immeubles et équipements est responsable.</p>

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1		POUR SUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC					
ORIENTATION 2		ÉLARGISSEMENT DU BASSIN DE RECRUTEMENT					
No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
36	<p>Remise en opération du programme de bourse d'admission en ingénierie</p> <p><i>(Objectif 2.1 – axe : élaboration de stratégies maintenant la réussite de l'étudiant au centre de la mission de l'Université)</i></p>	Perte des meilleurs étudiants aux profits d'institution qui offrent de tels programmes	Cote colligée des nouveaux admis	Augmentation de 10% de la cote moyenne à l'admission des étudiants des programmes de premier cycle	0 %	Département des sciences appliquées	Aucun budget n'a été alloué à ce projet. Aucun progrès à ce jour.
37	<p>Développement des programmes de cycle supérieurs en informatique</p> <p><i>(Objectif 2.2 – axe : élaboration de plans d'action visant à bonifier le soutien financier disponible pour les étudiants de cycles supérieurs)</i></p>	<p>Le doctorat offert ici est une extension du programme de l'UQO.</p> <p>Nous comptons actuellement 21 dossiers actifs inscrits à l'UQAC et quelques diplômés. Nous prévoyons trois diplômés d'ici un an.</p>	<p>Maintenir un minimum de deux nouveaux étudiants par année.</p> <p>Avoir un taux de rétention de près de 100%.</p>	Autonomisation d'ici 2018.	30 %	Département d'informatique et de mathématique	Nous avons commencé certaines démarches visant à préparer le dossier d'autonomisation de notre programme de doctorat.
38	<p>Assurer la pérennité du programme de bourses pour les étudiants inscrits au doctorat en management de projets pour en favoriser une fréquentation optimale</p> <p><i>(Objectif 2.2 – axe : élaboration de plans d'action visant à bonifier le soutien financier disponible pour les étudiants de cycles supérieurs)</i></p>	Au cours de l'année 2016, le fonds de bourse du DMP a été reconstitué à hauteur de 128 000 \$ pour les années 2016 à 2019 (22 500 \$ du DSEA, 22 500 \$ du Bureau de l'international et 48 000 \$ du fonds de développement, en plus des sommes inutilisées de la dernière campagne). Le mode d'attribution des bourses a été modifié pour passer d'un versement unique en début de programme à mode de versements échelonnés entre l'admission, la réussite de l'examen doctoral et la réussite de la proposition de thèse. Selon ce mode opératoire, la somme de 17 500 \$ a été versée à ce jour.	Bourse totale octroyée à un étudiant inscrit au doctorat. (5 à 6 nouveaux étudiants/année).	<p>Le premier objectif est ici de s'assurer que les sommes accordées seront bien versées au fonds de bourses. Un deuxième objectif est d'anticiper dès maintenant le maintien voir l'augmentation du fond de bourse au-delà de 2019.</p> <p>Il s'agit donc de pérenniser voire augmenter le fonds de bourses du DMP au-delà des ententes actuelles. Ceci pourra ultimement permettre le recrutement de candidats les plus qualifiés possible et de leur offrir un meilleur support dans la poursuite de leur parcours.</p>	50 %	Département des sciences économiques et administratives	Les bourses actuelles correspondent bien aux besoins des étudiants et le programme de bourses fonctionne parfaitement. L'étape suivante est de s'assurer de pouvoir pérenniser ce programme de bourses au-delà de l'année 2019. Avec le dépôt éventuel de l'évaluation de programme, nous pourrions par la suite travailler sur des bases solides (les recommandations du rapport) pour voir la pertinence de conserver ce programme à long terme.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1 POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC

ORIENTATION 3

EXPLORATION DE NOUVELLES AVENUES POUR LE DÉVELOPPEMENT ET LE FINANCEMENT DE LA RECHERCHE ET DE LA CRÉATION

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
39	<p>Émergence et consolidation de nouveaux domaines d'enseignement, de recherche et création : axe Bois</p> <p><i>(Objectif 3.2 – axe : élaboration d'une stratégie d'implantation et de développement du créneau « bois et son cycle de vie complet » positionnant l'UQAC comme un leader)</i></p>	Démarchage visant à consolider la place de l'UQAC	Financement de la recherche à l'UQAC	Financement accru	60 %	Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création	Le démarchage se fait en continu auprès des gouvernements, du milieu universitaire et des entreprises. En ce qui concerne toutefois le financement de la recherche, il y a peu d'avancement pour le moment. L'Université Laval a déposé une demande à la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) qui inclut un équipement pour notre chercheur. Il y a aussi un projet de RDC de la même université qui pourrait amener du financement à l'UQAC, mais nous n'avons pas de progrès à signaler de ce côté. Le portrait devrait certainement se préciser en 17-18.
40	<p>Structurer la recherche au DSÉ autour du pôle intégrateur «La transformation des pratiques en milieux scolaires par la voie de la collaboration» (TPMSVC)</p> <p><i>(Objectif 3.3 – axe : élaboration d'une stratégie afin de valorisation et de développement)</i></p>	L'obtention de la subvention obtenue dans le cadre du Programme d'aide aux petites universités du CRSH a permis au DSÉ de travailler activement à la structuration de la recherche autour du pôle intégrateur de la TPMSVC. Ainsi, les activités réalisées depuis 2014 et celles à venir permettront, selon des degrés divers, l'atteinte des objectifs. À ce jour, 65-70 % des quatre objectifs initiaux sont atteints. Des activités en sus de ce qui avait été initialement prévu se sont ajoutées à travers cette opportunité (Colloque de l'AQEP, Université d'été, etc.).	<p>Voici les activités prévues pour l'an 3 au regard des cibles. Le numéro indiqué entre parenthèse correspond à la cible visée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relance du comité multiacteur et rencontres de discussion (1) - Lancement d'une revue hybride (2) dont le premier numéro sera un dossier thématique sur «La transformation des pratiques en collaboration avec les milieux scolaires du Saguenay-Lac-St-Jean depuis la fin des années 1990» (2) - Organisation d'un colloque à l'ACFAS (2) - Étudiants actifs dans les diverses activités (3) - Présentation des étudiants dans des colloques et des congrès (3) - Dépôt d'une demande de financement au CRSH, volet partenariat (4) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soutenir le fonctionnement d'un réseau d'experts 2. Intensifier et mettre en relation les activités de recherche, de diffusion et de transfert des connaissances 3. Augmenter le recrutement et la participation des étudiants 4. Consolider les partenariats régionaux 	90 %	Département des sciences de l'éducation	<p>Il est à noter que la réalisation d'une action peut concerner plus d'une cible.</p> <p>La Revue Hybride de l'Éducation (RHÉ) a été lancée en mars dernier avec un numéro thématique portant sur la transformation des pratiques en collaboration avec les milieux scolaires du Saguenay-Lac-St-Jean depuis la fin des années 1990. Elle a été fort bien reçue de la part de chercheurs d'autres universités et des praticiens des milieux scolaires.</p> <p>Un colloque intitulé « La transformation des pratiques en milieu scolaire par la voie de la collaboration » se tiendra le lundi 8 mai au Congrès de l'ACFAS.</p> <p>Une table régionale Conseillers pédagogiques et Chercheurs a été créée. Cette table vise à réfléchir à une façon de favoriser le transfert de connaissances issues de la recherche et des recherches participatives réalisées dans la région, mais également à faire émerger des projets de recherche participative selon les besoins exprimés par les conseillers pédagogiques.</p> <p>Le comité du colloque du doctorat réseau en éducation, qui aura lieu en août prochain, poursuit son travail.</p> <p>La réalisation de vidéoclips sur les pratiques de recherche au Département des sciences de l'éducation est en cours.</p> <p>Un doctorant réalisera cet été un stage de recherche sur le thème de la transformation des pratiques.</p>

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1 POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC

ORIENTATION 3

EXPLORATION DE NOUVELLES AVENUES POUR LE DÉVELOPPEMENT ET LE FINANCEMENT DE LA RECHERCHE ET DE LA CRÉATION

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
41	<p>Élaborer un plan stratégique de développement du Consortium Régional de Recherche en Éducation (CRRE)</p> <p><i>(Objectif 3.3 – axe : élaboration d'une stratégie afin de valorisation et de développement)</i></p>	<p>L'obtention d'une subvention de recherche départementale (PAPU) (CRSH 2014-2017) permet au DSÉ de poursuivre la structuration de la recherche. Par ailleurs, malgré les besoins croissants des milieux scolaires et leur intérêt à l'égard de la recherche participative, les compressions budgétaires qui leur ont été imposées font en sorte que le CRRE n'a pu lancer l'appel de projets pour 2016-2017. Ces deux éléments incitent à revoir la mission et la vision de l'organisation, déterminer des conditions à mettre en place pour que le CA du CRRE soit plus représentatif et inclusif des préoccupations de l'ensemble des professeurs du DSÉ et s'assurer que le CRRE dispose de ressources humaines et financières pour poursuivre son développement.</p>	<p>Le processus envisagé pour l'élaboration de ce plan stratégique est le suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constitution d'un comité de travail avec les professeurs du DSÉ intéressés par ce projet - Analyse de la situation actuelle - Identification de pistes de développement qui serviront d'amorce au travail effectué conjointement avec les membres du CA du CRRE - Rencontres régulières de travail auxquelles seront conviés le comité de travail et les membres du CA du CRRE pour élaborer peu à peu le plan stratégique de développement - Élaboration d'un canevas et rédaction du plan stratégique de développement 	<p>Le plan stratégique de développement</p> <p>Le maintien du lien avec les partenaires scolaires</p>	90 %	Département des sciences de l'éducation	<p>De nombreuses actions, contribuant au développement du CRRE et maintenant les liens avec les partenaires, ont été réalisées ou sont en cours :</p> <p>Le CRRE a obtenu un soutien financier institutionnel et annuel de 25 000 \$ sur 3 ans pour le développement de projets de recherche participative.</p> <p>La journée annuelle du CRRE a eu lieu le 15 mars dernier. Elle a réuni plus de 35 acteurs scolaires et universitaires autour du thème du transfert des connaissances.</p> <p>Le CRRE a été un important partenaire dans la mise en place de la 1^{re} édition de l'Université d'été francophone sur les inégalités scolaires. Il y a eu plus d'une centaine de participants dont des étudiants de 2^e et 3^e cycles de plusieurs universités québécoises et institutions de la Suisse romande. La planification de la seconde édition Université d'été qui aura lieu du 13 au 17 août 2018 se poursuit. L'élaboration de protocoles d'entente avec d'autres partenaires (UdS et Ud'Ottawa) est en cours. Le CRRE a travaillé à l'organisation du 4^e colloque « De l'intégration à l'inclusion scolaire » qui s'est tenu en Suisse les 5 et 6 avril dernier et qui a connu un franc succès.</p> <p>Le CRRE a aussi été partenaire de la Revue Hybride de l'Éducation.</p> <p>Pour la 1^{re} fois depuis sa création, le CRRE a accueilli un étudiant postdoctorant et une étudiante en résidence. Une demande de subvention pour accueillir un second étudiant postdoctorant a été faite et les réponses devraient être connues sous peu.</p> <p>Les activités du CRRE ont été présentées au sous-ministre et son équipe en août dernier, dans des colloques et auprès de certaines directions générales de commissions scolaires et président afin de maintenir le lien avec les partenaires.</p> <p>Le CRRE travaille à une reconnaissance de crédits pour les acteurs des milieux scolaires impliqués dans un projet de recherche participative.</p> <p>Le CRRE est partenaire de la région éducative et une tournée régionale des MRC, à laquelle il prendra part, s'amorcera en juin prochain.</p>

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 1 POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'UQAC

ORIENTATION 3

EXPLORATION DE NOUVELLES AVENUES POUR LE DÉVELOPPEMENT ET LE FINANCEMENT DE LA RECHERCHE ET DE LA CRÉATION

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
42	<p>Entreprendre une stratégie de développement de la recherche avec l'Institut Tshakapesh</p> <p><i>(Objectif 3.4 – axe : élaboration d'une stratégie afin de mettre en contact les chercheurs et créateurs et les organisations œuvrant dans leur domaine de recherche et de création)</i></p>	<p>Équipes constituées</p> <p>Demandes de subvention en préparation</p>	<p>Nombre de projet de recherche</p> <p>Nombre de chercheurs et d'étudiants actifs</p>	<p>Un projet de recherche débuté</p> <p>Au moins un professeur et un étudiant actifs</p>	60 %	Centre d'études universitaires de l'Est de la Côte-Nord	Le projet avance, mais plus lentement que prévu en raison de la complexité géographique de la population à l'étude.
43	<p>Élaboration et présentation d'une stratégie de démarchage pour soutenir le financement de la recherche et de la création</p> <p><i>(Objectif 3.6 – axe : création de plans d'action visant le soutien à la recherche et à la création)</i></p>	L'UQAC est à la recherche de nouveaux revenus.	Progression dans le développement de la stratégie	Stratégie de démarchage déposée	65 %	Décanat de la recherche et de la création	Quatre départements ont acheminé leurs priorités de recherche et création devant guider un éventuel démarchage. Les prochaines étapes demeurent à déterminer.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 2 FAVORISER UNE MEILLEURE COHÉSION DANS LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE ET L'INTÉGRATION DE L'UQAC À SON MILIEU

ORIENTATION 4 COLLABORATION ACCRUE ENTRE LES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
44	<p>Mise en place de processus d'accueil et d'intégration adaptés à chacune des catégories de personnel</p> <p><i>(Objectif 4.1 – axe : mise sur pied d'une stratégie d'accueil et d'intégration des nouveaux membres de la communauté universitaire)</i></p>	<p>Guide de l'employé et outils de soutien ont été élaborés.</p> <p>Les procédures sont établies pour l'accueil et l'intégration du personnel de soutien, professionnel et des professeurs.</p> <p>Le partage des responsabilités à effectuer</p>	<p>Évaluations qualitatives de la perception des acteurs concernés concernant chacune des cibles</p>	<p>Procédures d'accueil fonctionnelles et partagées.</p> <p>Procédures d'intégration efficace</p> <p>Perception d'une identité institutionnelle forte</p> <p>Perception d'être bien informé et soutenu.</p>	80 %	Service des ressources humaines	Reste l'intégration et l'accueil des chargés de cours qui est en suspens, les autres objectifs sont atteints.
45	<p>Politique de développement durable de l'UQAC</p> <p><i>(Objectif 4.2 – axe : élaboration d'une stratégie de développement durable)</i></p>	<p>Le comité de développement durable a été mandaté par le CA de l'UQAC afin « d'élaborer une politique de développement durable à être adoptée par le CA, comprenant la planification, l'orientation et la communication de ladite politique ainsi que sa mise en œuvre et une reddition de compte des actions retenues ».</p>	<p>Dépôt du projet de politique de développement durable</p>	<p>Adoption par les instances de la politique de développement durable</p>	50 %	Vice-rectorat aux ressources	Une politique a été soumise mais refusée par le comité de direction. Elle devra être modifiée à nouveau.
46	<p>Intégration des saines habitudes de vie au projet de politique de développement durable</p> <p><i>(Objectif 4.2 – axe : élaboration d'une stratégie de développement durable)</i></p>	<p>D'après les modèles répertoriés dans les autres universités telles que l'Université Laval, Université de Montréal et Université du Québec à Montréal, les saines habitudes de vie sont intégrées dans le développement durable. À l'UQAC, la planification stratégique comptait développer deux stratégies afin de mobiliser la communauté universitaire autour de thèmes porteurs. Une première stratégie sur le développement durable et l'autre sur la qualité et les saines habitudes de vie. Afin d'éviter l'implication en double du personnel requis et de simplifier la démarche, il paraît approprié de lier les deux stratégies.</p>	<p>-Intégration des saines habitudes de vie dans la politique de développement durable -Modèle de déploiement des saines habitudes de vie à l'UQAC</p>	<p>Préciser à quel endroit se situera la préoccupation de saines habitudes de vie dans la politique de développement durable.</p>	5 %	Service des activités et des aménagements sportifs	Participation à deux rencontres du comité développement durable.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 2 FAVORISER UNE MEILLEURE COHÉSION DANS LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE ET L'INTÉGRATION DE L'UQAC À SON MILIEU

ORIENTATION 4 COLLABORATION ACCRUE ENTRE LES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
47	<p>Développement et implantation d'un logiciel pour la gestion des stages de premier cycle</p> <p><i>(Objectif 4.3 – axe : élaboration d'une stratégie de communication interne et de diffusion de l'information)</i></p>	Requis au bon fonctionnement du placement des étudiants en stage. Modifications requises pour aller de pair avec les avancées technologiques et les demandes des employeurs.		Consolider et poursuivre le développement du Web-stage afin d'intégrer les fonctionnalités File maker	80 %	Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création	Les cartographies des processus individuels de gestion des stages sont complétées. Les trois départements concernés ont ensuite partagé toute cette information, conjointement avec les bureaux du vice-recteur à l'enseignement, à la recherche et à la création et du vice-recteur aux affaires étudiantes et secrétaire général, afin de cibler des défis communs et des pistes d'action. Parmi les pistes d'action à mettre en œuvre à court terme, citons la disponibilité d'information à jour et de la documentation afférente concernant les diverses exigences et obligations réglementaires internes et externes, ainsi que le déploiement d'un outil commun d'aide à la gestion pour l'offre et le suivi des stages.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 2 FAVORISER UNE MEILLEURE COHÉSION DANS LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE ET L'INTÉGRATION DE L'UQAC À SON MILIEU

ORIENTATION 4 COLLABORATION ACCRUE ENTRE LES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
48	<p>Démarche d'harmonisation et d'optimisation des procédés de gestion des risques du secteur Intervention plein air</p> <p><i>(Objectif 4.4 – axe : renforcement de la santé et de la sécurité au travail)</i></p>	Les procédures de gestion des risques en place au sein du secteur plein air datent de plusieurs années et ne sont plus harmonisées et actuelles.	Implantation et utilisation de nouvelles procédures.	Révision complète des procédures de gestion des risques des programmes Baccalauréat en intervention plein air (BIPA) et de la propédeutique et du DESS en intervention par la nature et l'aventure (INA) : étude des normes, validation avec les avocates de l'UQAC, équipements critiques, formation du personnel, procédures d'élaboration de sorties, procédures de gestion des risques, gestion des crises, exercice de mise à l'épreuve de l'ensemble des procédures.	60 %	Département des sciences humaines et sociales	Plusieurs procédures associées à la gestion des risques de l'Unité d'enseignement en intervention plein air (UEIPA) ont été révisées au cours des derniers 16 mois, et ce par l'entremise de cette démarche en objet, ainsi que par l'entremise de plusieurs autres projets et appuis : Projet de développement (création); Projet CLI de monsieur Pascal Morin, professionnel etc. Les travaux ont été soutenus par le comité de travail mis en place, impliquant des représentantes du DAD, du Secrétariat général, du Service des immeubles et équipements et de l'UEIPA. L'inventaire des procédures et des documents pertinents à la gestion des risques fut réalisé, ainsi qu'une revue de littérature sommaire en lien avec l'objet du projet. Une formation portant sur la gestion des risques en intervention plein air fut suivie par le professeur David Mephram, porteur du projet, lors du congrès de AEE (Association for Experiential Education), en octobre à Minneapolis. De plus, M. Mephram a participé à trois webinaires sur la gestion des risques en intervention plein air. Tel que mentionné, le projet de développement – création fut aussi soumis au comité de la recherche du DSHS afin d'obtenir des fonds permettant l'embauche d'un assistant. Un second soutien fut aussi accordé à M. Mephram afin de financer une partie d'une démarche de formation visant à lui permettre d'obtenir plusieurs certifications qui contribueront à la gestion des risques au sein de l'Unité; cette formation est en cours et se terminera le 20 mai 2017. Par ailleurs, les actions suivantes furent aussi initiées : Démarche visant à clarifier les notions associées aux assurances lors d'activités pédagogiques hors campus; Démarche visant à établir les modalités d'acquisition et d'utilisation des médicaments lors de telles activités; Élaboration d'un formulaire de plan de sortie. Ce formulaire est en cours d'essai; Élaboration et mise à l'essai d'une matrice d'analyse des risques; Rédaction de documents d'accompagnement du plan de sortie (exemple de plan de sortie, liste-contrôle des éléments d'un plan de sortie, guide d'utilisation du plan de sortie). Il s'est rapidement avéré que de la démarche d'harmonisation et d'optimisation des procédés de gestion des risques de l'UEIPA nécessitera plusieurs années pour être conclue. Pour voir à l'accomplissement des tâches identifiées, les membres du comité de travail sont d'avis qu'un responsable de la gestion des risques devra être formellement identifié au sein de l'UEIPA. Il apparaît aussi qu'il serait favorable qu'un comité soit formé afin d'assurer une gestion adéquate des risques associés aux activités hors campus. Il est aussi recommandé que l'Université continue de soutenir les initiatives de l'Unité en matière de gestion des risques en posant toutes les actions susceptibles d'assurer l'avancement de ce dossier prioritaire, par exemple en : Retenant le projet CLI déposé au printemps 2017 et qui vise la poursuite de plusieurs des actions identifiées; En facilitant les démarches administratives (création de comités, identification de responsables, autorisation d'implication des ressources actives au sein du comité de travail, etc.); En soutenant financièrement les démarches identifiées au plan d'action (achat de matériel de sécurité, etc.).

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 2 FAVORISER UNE MEILLEURE COHÉSION DANS LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE ET L'INTÉGRATION DE L'UQAC À SON MILIEU

ORIENTATION 5 RAPPROCHEMENT DE L'UNIVERSITÉ AVEC SON MILIEU D'APPARTENANCE

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
49	<p>Ville universitaire</p> <p><i>(Objectif 5.1 – axe : élaboration d'une stratégie de promotion du concept de « ville universitaire »)</i></p>	Dû à l'extension du campus depuis les dernières années et à l'acquisition du Grand Séminaire, la propriété de certaines artères est questionnée et l'expansion du campus est limitée. De plus, de nombreux projets communautaires impliquant plus d'un partenaire institutionnel, sont sur la table (saines habitudes de vie, installations sportives, ...) Il devient intéressant de les analyser dans une perspective de déploiement d'un concept de Ville universitaire.	<p>Procès-verbaux des rencontres avec les partenaires.</p> <p>Dépôt des documents aux instances.</p>	<p>Créer un comité de partenaires afin de discuter des enjeux et des pistes de développement autour du concept de Ville universitaire.</p> <p>Concevoir un plan d'urbanisme du campus tout en prévoyant les développements futurs et régulariser les titres de propriété, le cas échéant.</p>	<p>75 %</p> <p>(Projet accès-libre)</p>	Service des communications et des relations publiques	Nous travaillons actuellement avec la Société de transport du Saguenay, Ville Saguenay, le Cégep de Chicoutimi et le MAGE-UQAC pour la mise en place d'un projet intitulé Accès-libre dont l'objectif est de permettre aux étudiants d'accéder, moyennement un coût très avantageux, à des plates-formes de transport alternatif sans contrainte. Ce projet s'inscrit dans nos actions visant la mise en œuvre d'une vision qui s'inscrit dans une perspective de faire de Saguenay une Ville universitaire.
50	<p>Élaboration d'une stratégie « Centre Régional d'entraînement Multisport » (CREM), accrédité par l'Institut National du sport du Québec à l'UQAC</p> <p><i>(Objectif 5.1 – axe : valorisation de la présence des membres de la communauté à des comités externes)</i></p>	Projet en suspend dû au manque de ressources financières et à l'arrivée d'une nouvelle ressource au développement du sport d'excellence.	<p>-Établir un réseau de professionnels de la santé prêt à collaborer dans une offre de services aux athlètes.</p> <p>-Nombre de services périphériques à offrir.</p>	<p>-Réseauter 9 professionnels de la santé :</p> <p>1 physiothérapeute; 1 orthopédiste; 1 physiologiste de l'effort; 1 chiropraticien; 1 pneumologue; 1 psychologue; 1 médecin; 1 cardiologue; 1 kinésologue</p> <p>-Offrir 2 services périphériques à l'équipe féminine INUK de volleyball.</p>	<p>20 %</p>	Service des activités et des aménagements sportifs	Deux rencontres de groupe avec des professeurs et des collaborateurs externes. Les rencontres ont été préparées et animées par Martin Lavallière, professeur du programme de kinésiologie. Nous avons procédé à une mise à jour du document de présentation du centre. Nous avons établi les contacts avec le RLS pour assurer le lien avec les associations sportives de la région. Nous avons élaboré un sondage pour connaître l'état de situation de la région.
51	<p>Refonte du site Web – Édimestre</p> <p><i>(Objectif 5.2 – axe : élaboration d'une stratégie de visibilité)</i></p>	Le site Web actuel est désuet et les politiques qui en balisent le contenu et l'utilisation ne conviennent plus.	Lancement d'un nouveau site Web	Élaboration d'un nouveau site Web	<p>40 %</p>	Service des communications et des relations publiques	Les travaux avancent rondement depuis l'embauche de la firme. Nous tenons toujours le cap d'un lancement pour la rentrée 2017.
52	<p>Présentation de la 2^e édition de l'université populaire et préparation de la 3^e</p> <p><i>(Objectif 5.2 – axe : élaboration d'une stratégie de visibilité)</i></p>		<p>Présentation de la 2^e édition</p> <p>Préparation de la 3^e édition</p>	<p>Présentation de la 2^e édition prévue en mai 2016</p> <p>3^e édition préparée</p>	<p>100 %</p>	Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création	Les préparatifs de la 3 ^e édition sont terminés. Les quatre conférenciers sélectionnés en feront la présentation les 17 et 24 mai 2017 à la salle du Côté-cour à Jonquière. Nous ne prévoyons pas d'édition 2018 en raison de la présentation du congrès de l'ACFAS à l'UQAC. Prochaine édition en 2019.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 2 FAVORISER UNE MEILLEURE COHÉSION DANS LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE ET L'INTÉGRATION DE L'UQAC À SON MILIEU

ORIENTATION 5 RAPPROCHEMENT DE L'UNIVERSITÉ AVEC SON MILIEU D'APPARTENANCE

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
53	<p>Élaborer une stratégie de communication marketing externe</p> <p><i>(Objectif 5.2 – axe : élaboration d'une stratégie de visibilité)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Absence de désignation commune et d'axe de communication. • Absence de plan marketing et d'outils de promotion adéquats. • Sites web à actualiser en intégrant les CEU avec un axe de communication plus clair. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de marketing et promotion rédigé. • Nouveau matériel promotionnel développé. • Image web consolidée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre opérationnelle et efficiente la nouvelle structure d'organisation. • Élaborer un plan marketing et de promotion en incluant tous les services offerts. • Revoir la stratégie web incluant les sites et réseaux sociaux. 	60 %	Centre du savoir sur mesure / École de langue française et de culture québécoise	<p>Pour les Centres d'études, le plan progresse plutôt bien. Plusieurs plans marketing ont été élaborés et sont en cours d'essai.</p> <p>La mise en place de l'infolettre est activée. Les sites Web sont toujours à revoir. La désignation commune doit être entérinée par la direction et le Conseil d'administration.</p>

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 3 ADOPTER UNE VISION NOVATRICE DE L'ENSEIGNEMENT, DE LA RECHERCHE ET DE LA CRÉATION

ORIENTATION 6 INSERTION DE THÈMES D'INTÉGRATION TRANSVERSALE DANS L'ENSEIGNEMENT, LA RECHERCHE ET LA CRÉATION

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
54	<p>Développement de pastilles pour identifier les compétences transversales dans les cours (compétences du XXI^e siècle)</p> <p><i>(Objectif 6.1 – axe : promotion de l'interdisciplinarité dans la formation des étudiants)</i></p>	<p>Il n'existe actuellement aucun moyen permettant d'identifier les compétences transversales dans les programmes d'études de tous les cycles de l'UQAC sur le Web alors que cela fait pourtant partie de la mission du réseau de l'Université du Québec.</p> <p>Toutefois, trois programmes ont accepté d'identifier les compétences transversales enseignées dans les différents cours au moment de leur modification (baccalauréat en animation 3D et en design numérique, baccalauréat en sciences comptables, baccalauréat en enseignement secondaire).</p>	<p>Suite de l'analyse des compétences transversales dans les cours du projet pilote</p> <p>Développement et implantation des pastilles dans les cours du projet pilote</p>	<p>Implantation du système de pastilles dans les trois programmes pilotes pour l'identification de compétences transversales</p>	60 %	Décanat des études	Développement informatique important à faire.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 3 ADOPTER UNE VISION NOVATRICE DE L'ENSEIGNEMENT, DE LA RECHERCHE ET DE LA CRÉATION

ORIENTATION 6 INSERTION DE THÈMES D'INTÉGRATION TRANSVERSALE DANS L'ENSEIGNEMENT, LA RECHERCHE ET LA CRÉATION

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
55	<p>Développement et mise en place d'une clinique universitaire multidisciplinaire en santé et services sociaux</p> <p><i>(Objectif 6.1 – axe : promotion de l'interdisciplinarité dans la formation des étudiants)</i></p>	<p>Deux cliniques déjà en place et deux autres en élaboration.</p> <p>L'offre de stage est difficile à développer compte tenu des changements importants en cours dans le réseau de la santé des services sociaux</p> <p>Également en fonction de la capacité limitée pour les professionnels des différentes disciplines à prendre en charge des stagiaires sur une base régulière et continue.</p>	<p>Les comptes rendus des différentes rencontres auprès de partenaires potentiels.</p> <p>Le dépôt du plan d'affaires.</p> <p>Le nombre de stages/discipline/année.</p>	<p>Une clinique universitaire multidisciplinaire (incluant au moins 3 disciplines) fonctionnelle en septembre 2017.</p>	30 %	Département des sciences de la santé	<p>Deux cliniques sont présentement fonctionnelles et deux sont en développement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La clinique universitaire de psychologie (CUP) entièrement fonctionnelle depuis 1998 et dernièrement réaménagée dans les locaux du Grand-Séminaire depuis un peu plus d'un an et fait des démarches pour optimiser la tenue de dossiers informatisés en collaboration avec les autres cliniques. - La clinique universitaire en kinésiologie (CUK) fonctionnelle, mais toujours en implantation étant soutenue annuellement par le Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création afin de satisfaire la formation d'une trentaine d'étudiants par année sur les 50 admis, ceci en collaboration avec le Service des activités et aménagements sportifs (SAAS). Un aménagement plus adéquat des locaux spécialisés au sous-sol du Pavillon Desjardins est présentement en cours dans la foulée de l'acquisition de nouveau matériel ce qui optimisera le fonctionnement de la CUK tout en facilitant les échanges avec le SAAS. - Une troisième est en préparation, la clinique universitaire en physiothérapie (CUPh) qui dispensera des activités dès mai 2017, dans le cadre d'un projet pilote d'implantation partielle de ses activités, dans le but d'être opérationnelle de façon graduelle à compter de septembre 2017. Il est effectivement prévu de terminer l'aménagement des infrastructures situées dans des locaux du Grand-Séminaire et de mettre en place une collaboration avec le CIUSSS afin d'assurer les spécialités (cardio-respiratoire et neurologie) à nos étudiants selon les exigences de l'organisme responsable de l'Agrément de l'Enseignement de la Physiothérapie au Canada (AEPC/PEAC). - Une quatrième clinique universitaire en sciences infirmières (CUSD) est à l'étude afin d'évaluer sa faisabilité en collaboration avec le CIUSSS et accueillerait nos étudiants en formation initiale et spécialisée. L'échéancier n'est toutefois pas encore arrêté étant lié aux accords spécifiques nécessaires à son implantation. <p>La multidisciplinarité des cliniques universitaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les exigences de la collaboration professionnelle inhérentes aux programmes de la santé de même que l'accessibilité à certaines spécialités nécessitent inévitablement une collaboration logistique (locaux, matériel spécialisé et expertise) entre partenaires. En ce sens, il est prévu d'optimiser l'ensemble des ressources de toute nature liées au DSS afin de faciliter le fonctionnement de nos différentes cliniques.

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 3 ADOPTER UNE VISION NOVATRICE DE L'ENSEIGNEMENT, DE LA RECHERCHE ET DE LA CRÉATION

ORIENTATION 6 INSERTION DE THÈMES D'INTÉGRATION TRANSVERSALE DANS L'ENSEIGNEMENT, LA RECHERCHE ET LA CRÉATION

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
56	<p>Comptable professionnel en action</p> <p><i>(Objectif 6.2 – axe : mise sur pied d'une stratégie favorisant la généralisation de la formation pratique)</i></p>	<p>Dans le cadre de la formation en sciences comptables, les liens entre les apprentissages et la pratique sont essentiels pour développer les compétences professionnelles et depuis plusieurs années, les enseignants au baccalauréat en sciences comptables utilisent l'approche par problème (études de cas) pour favoriser le développement de tels liens. Pour ajouter à de telles approches pédagogiques novatrices et axées la pratique en plus de tisser des liens avec le milieu régional, il est prévu d'intégrer dans le cadre de l'activité 2CTB404 une intervention en entreprise consistant en une évaluation des contrôles internes devant mener à des recommandations.</p>	<p>Nombre d'entreprises régionales ayant accepté de participer au projet</p>	<p>Volet 1 – Recruter 10 à 15 entreprises au cours des 3 prochaines années</p>	<p>30 %</p>	<p>Département des sciences économiques et administratives</p>	<p>La majorité des entreprises ont été contactées. Cependant, comme le projet a évolué en fonction des discussions avec celles-ci, la forme sera quelque peu revue (ce qui ne change pas les besoins financiers) dans l'objectif de démarrer le projet à l'hiver 2018.</p>

PLANS D'ACTION 2016-2017

ENJEU 3 ADOPTER UNE VISION NOVATRICE DE L'ENSEIGNEMENT, DE LA RECHERCHE ET DE LA CRÉATION

ORIENTATION 7 SOUTIEN À L'EXPERTISE PÉDAGOGIQUE DU CORPS ENSEIGNANT

No	Actions	Situation en début d'année	Indicateurs	Cibles	% d'avancement	Responsable	Commentaire(s)
57	<p>Mise en place d'un service de soutien à l'enseignement, à la recherche et à la création : Axe technopédagogue</p> <p><i>(Objectif 7.3 – axe : implantation des nouvelles technologies dans l'enseignement)</i></p>	Offre à consolider et à développer	<p>Offre de formation aux enseignants</p> <p>Offre de services interne / externe</p>	<p>Cinq nouvelles formations</p> <p>Six interventions à l'interne et trois à l'externe</p>	100 %	Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création	<p>La dernière portion de l'année a permis de poursuivre l'offre de formation et de services d'accompagnement individuel visant le déploiement de l'enseignement hybride. Le technopédagogue a ainsi rencontré personnellement entre 15 et 20 enseignants par mois. Au chapitre de la formation, ce sont 8 séances qui ont été offertes à une moyenne de 5 participants/séance. Le technopédagogue a également été associé à différentes initiatives et réflexions impliquant des programmes et des services de l'UQAC. Il a également développé ses collaborations avec le comité de pédagogie universitaire et le STI à l'interne, en plus d'intégrer des réseaux externes de spécialistes de la pédagogie universitaire. En définitive, on peut dire que sa présence a contribué à l'émergence d'une pédagogie renouvelée à l'UQAC. La prochaine étape est définitivement de pérenniser ce poste, conformément à l'engagement institutionnel contenu dans le Plan triennal 2016-2019 déposé par l'UQAC dans le cadre du Plan d'action pour la réussite en éducation et en enseignement supérieur du Gouvernement du Québec.</p>
58	<p>Élaboration d'outils pédagogiques pour la propédeutique et le DESS en intervention par la nature et l'aventure (INA)</p> <p><i>(Objectif 7.3 – axe : implantation des nouvelles technologies dans l'enseignement)</i></p>	Les outils pédagogiques en lien avec le domaine de l'intervention plein air sont limités; peu d'outils spécifiques à l'enseignement des programmes en intervention plein air de l'UQAC sont disponibles et diffusés auprès des intervenants, surtout en ce qui concerne le nouveau programme de DESS en INA.	Réalisation des outils et implantation dans la pratique des intervenants du programme.	<p>Mise à jour et développement de nouveaux outils pédagogiques pour les différents programmes en intervention plein air de l'UQAC. Développement d'un carnet didactique visant à soutenir l'enseignement au BIPA, à la propédeutique et au DESS. Élaboration d'outils pédagogiques, mise en valeur d'outils développés antérieurement (plan de sortie, fiches, etc.), réalisation de vidéos pour les cours et le WEB (capsules techniques, didactisation de procédures complexes, etc.).</p>	40 %	Département des sciences humaines et sociales	<p>Ce projet fut réalisé en conjonction avec le projet CLI ayant le même objet et qui fut attribué à monsieur Pascal Morin. La plupart des outils pédagogiques développés en lien avec cette action ont contribué aux avancées de la démarche de gestion des risques. Les éléments suivants furent réalisés : Fiche synthèse des éléments du plan de sortie; Modèle de plan de sortie; Guide d'élaboration d'un plan de sortie. Ces documents seront utilisés dans plusieurs cours du BIPA et du DESS en INA, et seront aussi utiles à tous les intervenants de l'Unité intervention plein air lors de la préparation de toutes les sorties hors campus. La réalisation de ce projet se poursuivra au cours des deux prochaines années. Cependant, les professeurs de l'UEIPA ont établi que l'action précédente qui vise la gestion des risques est prioritaire à la présente action.</p>