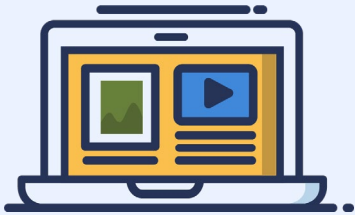


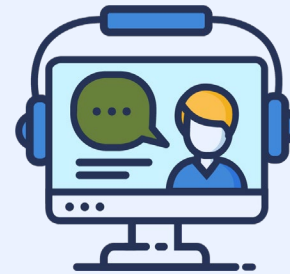
# Nétiquette

L'OBJECTIF DE LA NÉTIQUETTE EST DE CONTRIBUER AU MAINTIEN D'UN CLIMAT PROPICE AUX APPRENTISSAGES POUR L'ENSEMBLE DU GROUPE



Dans le cadre des **échanges synchrones ou asynchrones** du cours (par exemple : forum, visioconférence, courriels, etc.), il est important :

- D'être respectueux. Aucune forme de discrimination ne sera tolérée.
- De s'abstenir d'utiliser un langage vulgaire, obscène ou malveillant.
- De ne pas écrire en majuscules (écrire en majuscule équivaut à crier).
- D'utiliser son adresse courriel de l'UQAC et non son adresse personnelle. Le moyen de communication officiel est votre courriel de l'UQAC. Il est donc de votre responsabilité de l'utiliser et de le consulter régulièrement.



Plus particulièrement, **pendant la visioconférence**, il est important :

- De s'assurer à l'avance (au moins 24h avant la première séance) que tout le matériel est fonctionnel.
- D'arriver à l'avance pour s'assurer que la connexion fonctionne.
- De porter des vêtements appropriés à un contexte scolaire.
- De choisir un endroit calme, propice à l'apprentissage et au travail afin de participer au cours.
- D'activer sa caméra et son micro à la demande du professeur ou du chargé de cours pour les besoins pédagogiques.
- De demander la parole en cliquant sur la main bleue à côté de son nom de participant et attendre son tour de parole (ou selon les directives propres au cours).
- De ne pas faire de saisie d'écran ou d'enregistrement à moins d'y avoir été invité.
- De ne pas diffuser le contenu de la visioconférence sous aucune forme et sur aucune plateforme.

