

Comment lire les messages de vos enseignant·e·s dans les « Annonces »

1. Connectez-vous à Moodle

<https://moodle.uqac.ca/>

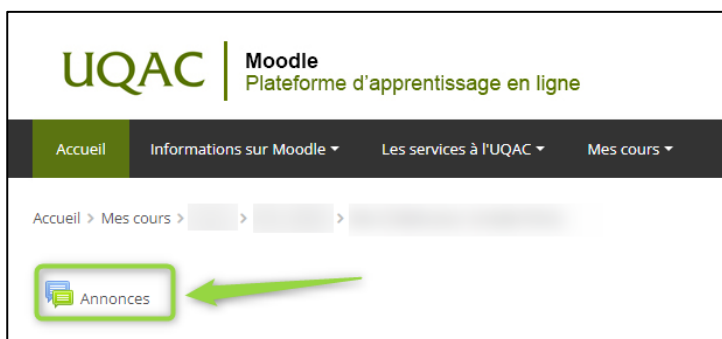


Nom d'utilisateur : votre identifiant court

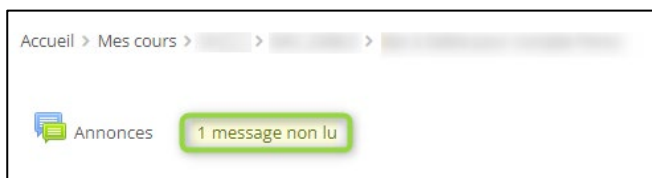
Étudiant : identifiant court suivi de @etu.uqac.ca). Exemple : jsmith1@etu.uqac.ca;

Mot de passe : le même mot de passe que vous utilisez pour accéder à votre boîte de courriel de l'UQAC.

2. Repérer la section « Annonces »



À partir de chacun de vos cours Moodle, repérer la section « Annonces » tout à fait en haut.



Lorsqu'un nouveau message a été ajouté par l'enseignant·e, une indication « 1 message non lu » apparaît.

3. Lire un message

En cliquant sur « Annonces », puis sur le titre du message, vous pourrez consulter le contenu rédigé par l'enseignant·e.

