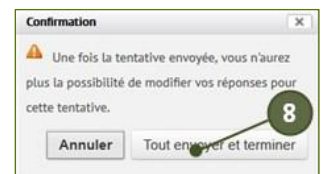
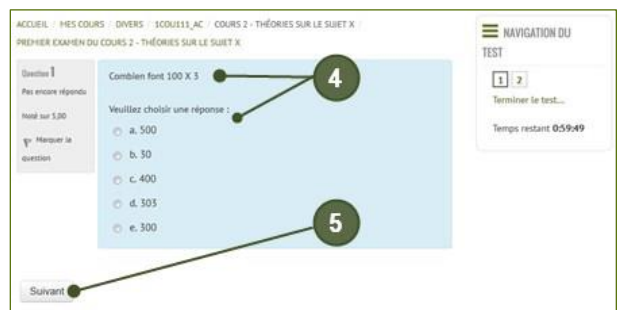
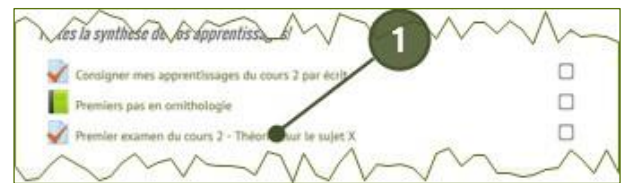


Pour réaliser un test, l'étudiant doit effectuer le test dans les délais exigés par l'enseignant (si des dates et une durée ont été prévues par l'enseignant). Pour effectuer un test, l'étudiant doit :

- 1 Dans la page d'accueil du cours, l'étudiant doit cliquer sur le **titre du test** qu'il veut compléter;
- 2 Ensuite, il doit cliquer sur le bouton « **Faire cette activité** »;
- 3 Si le test a une limite de temps, un message s'affichera pour lui indiquer; il doit cliquer sur « **Démarrer une tentative** »;
- 4 Il doit répondre aux questions qui s'affichent à l'écran;
- 5 Cliquer sur le bouton « **Suivant** » pour enregistrer les réponses entrées dans cette page (si l'ordinateur a un problème et ferme avant que l'étudiant n'ait eu le temps de cliquer sur le bouton « **Suivant** » ses réponses ne seront pas sauvegardées, c'est pour cette raison qu'il est mieux de mettre un petit nombre (1 à 3) de questions par page et non toutes vos questions sur la même page);
- 6 Une fois la question de la dernière page effectuée, l'étudiant peut cliquer sur « **Retour à la tentative** » pour vérifier les réponses enregistrées, il peut les modifier s'il le désire;
- 7 Lorsqu'il est certain de ses réponses, il doit se rendre à la dernière page en cliquant sur les boutons « **Suivant** » et lorsqu'il voit apparaître le bouton « **Terminer et tout envoyer** » (sur la dernière page) il doit cliquer dessus pour soumettre son test (envoyer ses réponses) à son enseignant;
- 8 Une question de confirmation sera posée à l'étudiant, il doit donc cliquer une seconde fois sur « **Terminer et tout envoyer** »;



Si ce test était un quiz auto-évaluation, il se peut que la copie corrigée de l'examen s'affiche directement à l'écran, sinon, dans le cas d'un examen, l'écran d'accueil s'affichera.

En tout temps, l'étudiant peut cliquer sur le **titre du test** et cliquer sur « **Relecture** » de la tentative pour revoir sa copie corrigée. Dans le cas d'un examen, il pourra y accéder de la même façon, mais seulement lorsque la date de fin de l'examen, spécifiée au préalable par l'enseignant, sera atteinte.

Vous avez besoin d'aide malgré cette procédure ?

Envoyez un courriel à prestation_virtuelle@uqac.ca en indiquant clairement votre besoin !