

6. Copier vos documents d'un cours dans Moodle 3.0 vers un cours dans Moodle 3.0

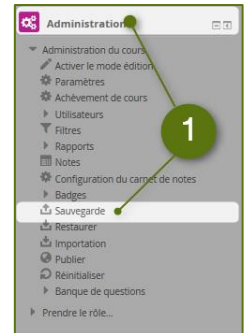
Si vous avez déjà utilisé Moodle sur le nouveau serveur (Moodle 3.0) pour un cours et que vous désirez réutiliser les contenus de ce cours dans un nouveau cours (pour un nouveau trimestre par exemple), il est possible de le faire en 2 étapes :

6.1 Sauvegarder le contenu de l'ancien cours;

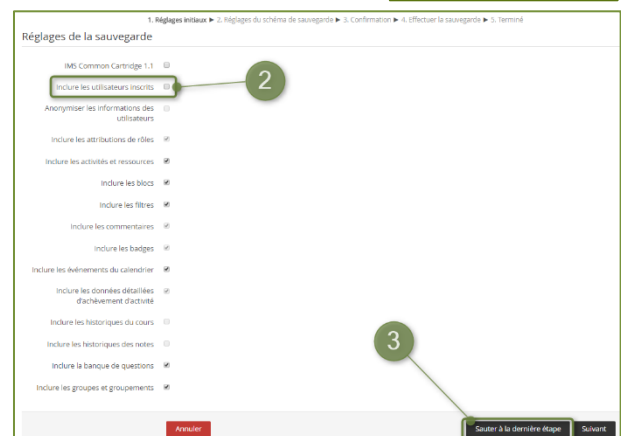
6.2 Restaurer le fichier de sauvegarde dans le nouveau cours vide.

6.1 Sauvegarder le contenu de l'ancien cours

1 Une fois dans votre compte Moodle 3.0, cliquer sur le cours de votre choix (que vous désirez sauvegarder), dans la section « **Administration** », cliquer sur « **Sauvegarde** »;



2 **TRÈS IMPORTANT** : Décocher la case « **Inclure les étudiants inscrits** » sinon, les étudiants qui étaient inscrits dans ce cours seront inclus dans la sauvegarde. Le but étant de seulement sauvegarder les contenus;

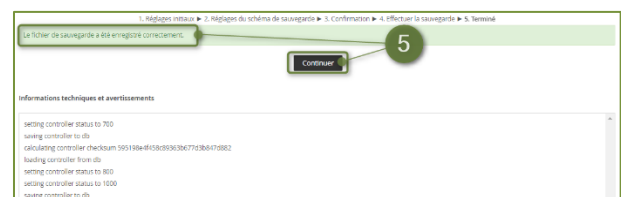


3 Cliquer sur « **Sauter à la dernière étape** »;

4 La progression de la restauration s'affichera de cette façon (en bleu);



5 Un message en vert vous confirmera que la sauvegarde a été effectuée. Cliquer sur « **Continuer** »;

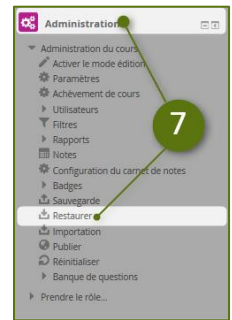


6 Cette fenêtre s'affichera. Dans la section « **Zone de sauvegarde privée** », vous pourrez apercevoir le nouveau fichier de sauvegarde qui a été créé. Vous en aurez besoin dans les étapes suivantes à la section 6.2. Vous n'avez pas besoin de le télécharger sur votre ordinateur puisque ce fichier se retrouve dans votre zone de sauvegarde privée. Vous pourrez utiliser ce même fichier dans tous les cours de votre choix;

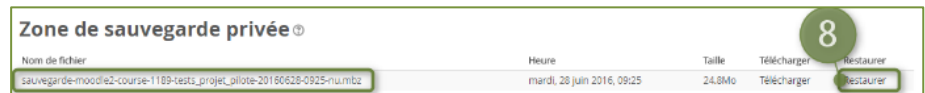


6.2 Restaurer le fichier de sauvegarde dans le nouveau cours vide

7 Une fois dans votre compte Moodle 3.0, cliquer sur le cours vide de votre choix (que vous désirez remplir avec vos anciens contenus sauvegardés précédemment). Dans la section « **Administration** », cliquer sur « **Restaurer** »;



8 Cliquer sur « **Restaurer** » vis-à-vis le bon fichier .mbz correspondant à votre sauvegarde effectuée préalablement;



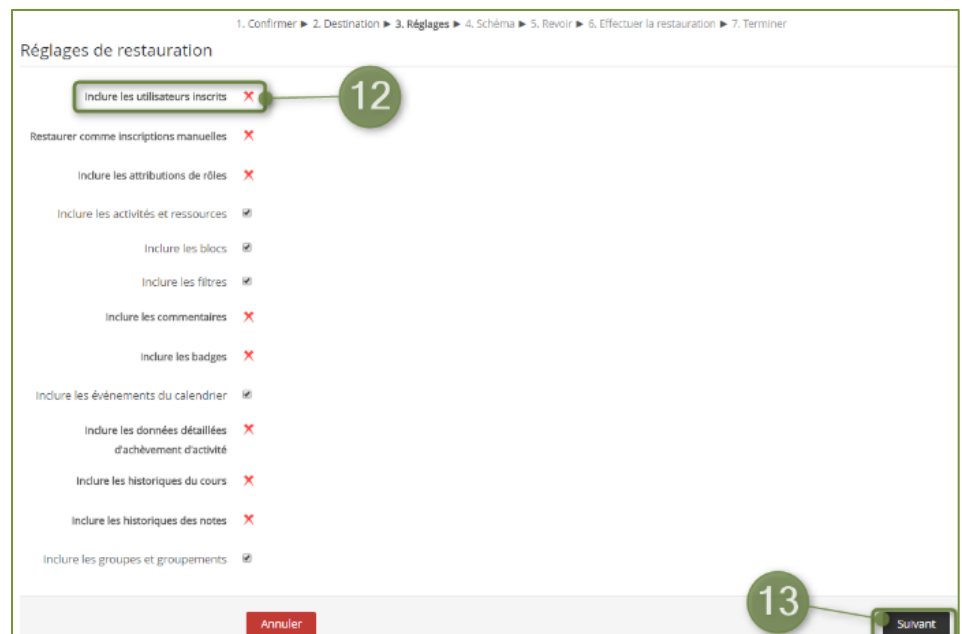
9 Cliquer sur « **Continuer** »;



10 **IMPORTANT** : Dans la section « **Restaurer dans ce cours** », cocher la case « **Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours** »;



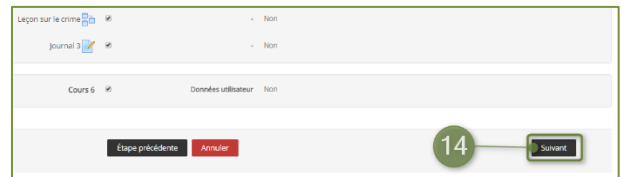
11 Cliquer sur « **Continuer** »;



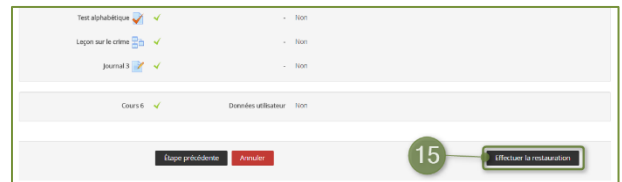
12 **IMPORTANT** : Vous assurer que la case « **Inclure les utilisateurs inscrits** » soit suivie d'un « **X** » rouge, sinon, si elle est cochée, la **DÉCOCHER** pour être certain de ne pas inclure les étudiants inscrits dans un trimestre antérieur;

13 Cliquer sur « **Suivant** »;

14 Cliquer sur « **Suivant** »;



15 Cliquer sur « **Effectuer la restauration** »;



16 La progression de la restauration s'affichera de cette façon (en bleu);



17 Lorsque la progression aura atteint 100%, un message de confirmation s'affichera en vert. La restauration aura été complétée en entier. Cliquer sur le bouton « **Continuer** » et vous pourrez modifier vos contenus à votre guise dans ce nouveau cours.

