


Il est possible à un enseignant de créer un compte visiteur, soit pour un assistant, un collègue ou un étudiant non-inscrit à son cours. Le visiteur pourra accéder aux documents qui se trouvent sur le site de cours de l'enseignant. Cette procédure doit être suivie jusqu'à la fin.

## 1 Création du compte visiteur

- A. Dans Internet Explorer, Chrome ou Firefox, saisir l'adresse suivante : <http://www.uqac.ca>;
- B. Dans le menu de gauche, cliquer sur « **Employés** »;
- C. Dans le menu « **Clic Rapide** » cliquer sur « **Intranet** »;
- D. Saisir votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**, il s'agit des mêmes que pour le courriel de l'UQAC (en cas d'oubli, communiquer au 418-545-5011, poste 6000);
- E. Cliquer sur « **Obtenir la liste de vos cours** »;
- F. Sélectionner le **trimestre** désiré;
- G. Cliquer sur le **code du cours** dont vous désirez donner accès;
- H. Cliquer sur « **Désigner des visiteurs** » dans le menu de gauche;
- I. Cliquer sur l'icône  dans la barre d'outils du haut;
- J. Saisir le **code utilisateur** de votre choix (qui sera utilisé par votre visiteur. ex: *invite*);
- K. Saisir un **mot de passe** et le **ressaisir** dans le champ de confirmation (ce mot de passe sera utilisé par votre visiteur. ex: *uqac*);
- L. Saisir un **nom de visiteur** (ex : *compte pour les visiteurs*);
- M. Indiquer la **période à laquelle vous permettez à votre visiteur d'accéder au cours** (ex: *la durée de la session, une semaine, un mois ou l'année*);
- N. Cliquer sur « **Enregistrer** ».

**\*\*\* Le compte visiteur sera fonctionnel 30 minutes seulement après sa création \*\*\***

## 2 Faire parvenir les informations au visiteur pour qu'il puisse se brancher

Envoyer le courriel suivant à votre visiteur, en prenant soin de **remplacer les informations inscrites en rouge** par les informations relatives à votre Site de Cours et au compte créé précédemment au point 1 :

**Voici la procédure pour accéder à mes documents sur mon Site de Cours sur le web :**

1. Dans Internet Explorer, Chrome ou Firefox, saisir l'adresse suivante :  
[http://repartiteur.uqac.ca/repartir\\_app/repartir.php?app=site\\_cours/index\\_visiteurs.html](http://repartiteur.uqac.ca/repartir_app/repartir.php?app=site_cours/index_visiteurs.html)
2. Sélectionner le trimestre : Automne 2015
3. Dans le champ « **Code de cours** », saisir : 4GHT524
4. Dans le champ « **Groupe** », saisir : 11
5. Dans le champ « **Code utilisateur** », saisir: invite
6. Dans le champ « **Mot de passe** », saisir : uqac
7. Cliquer sur le bouton « **Valider** ».