

COMMENT RÉDIGER SON JOURNAL DE BORD ?

Lorsque l'étudiant rédige son journal, il s'arrête pour réfléchir à sa journée de stage. C'est un acte volontaire et dirigé par le stagiaire, qui entraîne la croissance et l'intégration personnelle. L'étudiant ne fait pas une énumération des activités vécues dans sa journée; il les choisit et surtout, les examine dans une perspective de développement de ses compétences professionnelles. En présentant son vécu, ses réalisations, ses observations, ses réussites, ses difficultés, ses relations, ses sentiments etc. , le stagiaire fait des liens avec ce que ces éléments lui ont permis de faire comme apprentissages ou progrès. La qualité et l'intérêt d'un journal professionnel est justement dans ce regard que l'étudiant porte sur son propre cheminement.

Pour rédiger son journal, il est donc recommandé de le faire quotidiennement et d'identifier quelques éléments porteurs de sens et d'apprentissage. Après chaque présentation d'éléments, vous prenez le temps d'expliquer soit les nouvelles connaissances acquises, soit de présenter l'intégration de notions déjà vues.

Après une activité d'enseignement-apprentissage, un étudiant réalise qu'il n'a peut-être pas assez intégré la notion à présenter, planifier avec assez de détails le déroulement des différentes parties, préparer un matériel visuel adapté aux élèves derrière la classe, etc. Il peut également dans un cas contraire, réaliser que son activité était très bien planifiée et qu'il a des forces dans l'animation de groupe.