

BUREAU DE L'INTERNATIONAL

Demander son CAQ

MARS 2025

UQAC

INTRODUCTION ET MISE EN GARDE

Mise en garde

Conformément à la [Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés au Canada](#), toute personne qui fournit des conseils ou des services en immigration contre rémunération commet une infraction passible d'une sanction allant jusqu'à l'emprisonnement, sauf si elle est membre d'un barreau canadien, de la Chambre des notaires du Québec ou du Collège des consultants en immigration et en citoyenneté.

Les informations contenues dans cette présentation sont celles en vigueur en date du mois de mars 2025. Les lois et règlements d'IRCC et du MIFI ont préséance sur le contenu du présent document.

Sources officielles en immigration

Gouvernement du Québec – MIFI : [Ministère de l'immigration, de la francisation et de l'intégration](#)

Gouvernement du Canada – IRCC : [Immigration, réfugiés et citoyenneté Canada](#)

GÉNÉRALITÉS ET PROCESSUS

PRÉPARER LA DEMANDE



- ❑ Vous devez vous créer deux comptes : sur le site du MIFI puis sur la plateforme Arrima. Commencez par le site du MIFI, où vous remplirez le formulaire de la ***Demande de sélection temporaire pour études***, et attendez les instructions par courriel pour le paiement des frais et le dépôt de vos documents sur la plateforme Arrima.
- ❑ Pour compléter le formulaire, vous aurez besoin de votre attestation d'admission, d'un passeport en cours de validité et d'une carte de crédit pour le paiement des frais (sur la plateforme Arrima).
- ❑ Les documents justificatifs à joindre dans un deuxième temps, sur Arrima, sont les suivants :
 - *Attestation d'admission UQAC*
 - *Copie du passeport*
 - *Formulaire de déclaration D-10F*
 - *Preuve de capacité financière**

*Si vous résidez dans l'un de ces pays : Autriche, Canada, États-Unis, France, Groënland, Hong Kong, La Réunion, Monaco, Mexique et Saint-Pierre-et-Miquelon.

PAS À PAS

1 SITE INTERNET DU MIFI

1. Créez votre compte [sur le site du MIFI](#).
2. Remplissez le formulaire avec votre attestation d'admission de l'UQAC et votre passeport.
3. Surveillez la réception du courriel d'instructions du MIFI pour le paiement de la demande (via l'adresse donnée pour le dépôt de la demande). **Vous disposez d'une heure pour procéder au paiement.**

3 SITE INTERNET DU MIFI

1. Comptez environ 25 jours ouvrables pour recevoir la décision dans votre compte MIFI.
2. En cas de problème, consultez la [FAQ](#) et les [capsules d'aide](#) sur le site d'Arrima. Si le problème persiste, inutile de nous contacter, contactez directement [le MIFI](#).

2 PLATEFORME ARRIMA

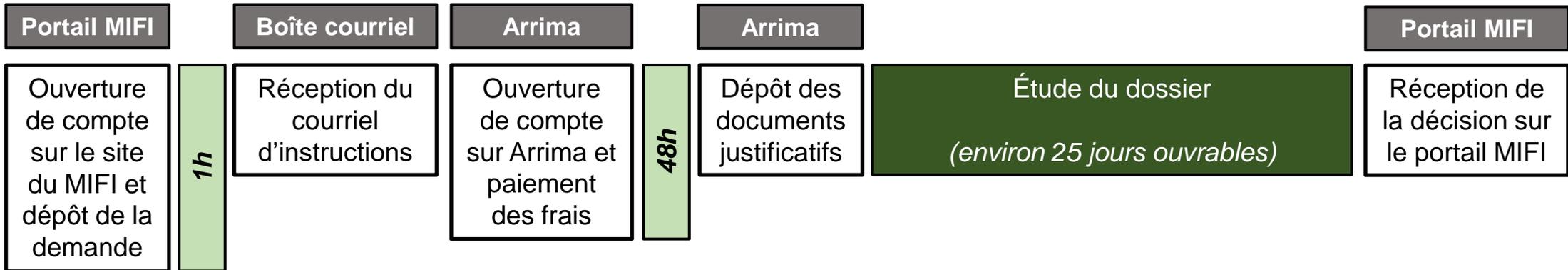
1. Créez votre compte sur [la plateforme Arrima](#) et payez les frais par carte de crédit avec votre numéro de demande (*en-tête du compte MIFI*).
2. Retournez sur votre compte MIFI pour obtenir votre aide-mémoire personnalisé et votre numéro de dossier (*débutant par la lettre C*).
3. Déposez vos documents* en français ou en anglais. Les documents dans une autre langue doivent s'accompagner d'une traduction signée et authentifiée par un traducteur professionnel.

**Si des documents exigent une signature, cette dernière doit être manuscrite. Aucune signature électronique n'est acceptée.*

EN RÉSUMÉ

1

CAQ



**OUVRIR SON COMPTE
SUR LE SITE DU MIFI**

ÉTAPE 1 (1/3)

Étape 1 - Identité

▣ Sous-étape 1 de 3

Message important: Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada ne délivre plus de permis d'études aux étudiants étrangers admis ou inscrits dans un établissement d'enseignement non désigné. Consulter [la liste des établissements d'enseignement désignés](#).

Si votre établissement ne figure pas dans cette liste, votre demande de permis d'études sera refusée et il vous sera impossible d'étudier dans cet établissement à titre d'étudiant étranger. Notez que le Ministère ne rembourse pas les frais de traitement d'une demande de sélection temporaire, et ce, même en cas de refus.

- [Non, je préfère quitter cette application](#)

Afin d'alléger le texte, les termes et expressions utilisés englobent les deux genres.

Inscrivez vos nom de famille et prénom en version française ou anglaise, tels qu'ils apparaissent dans votre passeport.

Distinguez votre nom à la naissance de votre nom après le mariage, s'il y a lieu.

* Nom de famille à la naissance:

* Prénom:

Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu):



Je ne suis pas un robot



reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

- IMPORTANT :** indiquez vos noms et prénoms tels qu'ils apparaissent sur votre passeport.
- N'oubliez pas de cliquer sur « Je ne suis pas un robot »**

ÉTAPE 1 (2/3)

Étape 1 - Identité

■ ■ □ Sous-étape 2 de 3

Inscrivez votre sexe et votre état matrimonial.

* Sexe: Féminin
 Masculin

* État matrimonial:

Veuillez consulter la [liste des exemptions](#) prévues aux règles de gestion des demandes ainsi que les documents dont vous aurez besoin pour appuyer votre appartenance à cette exemption.

* Êtes-vous visé(e) par une exemption prévue aux règles de gestion des demandes ?

Oui
 Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

- Il faut indiquer le sexe tel qu'il apparaît sur votre passeport
- État matrimonial : confirmez votre état matrimonial
- Répondre « non » à la question portant sur les exemptions

ÉTAPE 1 (3/3)

Étape 1 - Identité

■ ■ ■ Sous-étape 3 de 3

Inscrivez la date et le lieu de votre naissance, votre nationalité ainsi que votre principale langue parlée.

* Date de naissance: 
aaaa-mm-jj

Lieu de Naissance:
* Ville

Province / État / Département


* Pays

* Pays de citoyenneté /
Nationalité:  

* Principale langue parlée: 

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

- ❑ **Province / État / Département** : requis uniquement si vous êtes né au Canada ou aux États-Unis

ÉTAPE 2 (1/2)

Étape 2 - Coordonnées

▣ Sous-étape 1 de 2

Inscrivez l'adresse **complète** où vous souhaitez recevoir les communications du Ministère, sans oublier le numéro d'appartement, s'il y a lieu « Indiquez votre lieu de résidence actuel. »

Adresse de correspondance: ?

* Numéro * Rue App.

Suite de l'adresse (s'il y a lieu)

* Ville

Province / État / Département

▼

* Pays

Code postal

Indiquez votre **lieu de résidence actuel**. ?

(Il peut être identique ou différent de votre adresse de correspondance.)

IMPORTANT

Si votre lieu de résidence actuel est **Hong-Kong**, la **Nouvelle-Calédonie** ou la **Réunion**, vous **devez** sélectionner ce nom dans la liste ci-dessous.

* Lieu de résidence actuel: ▼

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

- ❑ Vous devez indiquer votre adresse actuelle, car il s'agit de votre lieu de résidence au moment de présenter votre demande de CAQ.

ÉTAPE 2 (2/2)

Étape 2 - Coordonnées

■ □ Sous-étape 2 de 2

Complétez vos coordonnées et indiquez la langue dans laquelle vous souhaitez recevoir de la correspondance.

Numéro de téléphone:

Autre numéro de téléphone:

* Adresse courriel: ?

* Confirmer l'adresse courriel:

* Langue de correspondance: Français
 Anglais

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

- Assurez-vous de fournir une adresse courriel que vous utilisez régulièrement

ÉTAPE 3

Si vous venez seul.e au Québec pour vos études, indiquez « 0 »

Étape 3 - Accompagnateurs

Indiquez le nombre de personnes de votre famille immédiate qui se trouvent déjà au Québec ou qui vous y accompagneront pendant toute la durée de vos études.

* Nombre de personnes: ?

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Lien de parenté : l'accompagnateur doit être un époux, un conjoint ou des enfants

Raison de la présence au Québec : indiquez l'objectif visé par l'accompagnateur, même si les autorisations d'immigrer ne sont pas encore obtenues.

Si des personnes de votre famille vous accompagnent, complétez avec exactitude tous les champs.

Étape 3 - Accompagnateurs

Indiquez le nombre de personnes de votre famille immédiate qui se trouvent déjà au Québec ou qui vous y accompagneront pendant toute la durée de vos études.

* Nombre de personnes: ?

Inscrivez les renseignements sur chacune de ces personnes et précisez quelle est ou quelle sera la raison de sa présence au Québec.

Note : Une demande de sélection temporaire pour études distincte doit être remplie pour chaque personne de votre famille qui sera aux études au Québec, sauf si elle en est exemptée.

* Nom:

* Prénom:

* Date de naissance: 
aaaa-mm-jj

* Lien de parenté avec vous:

* Raison de la présence au Québec:

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ÉTAPE 4 (1/2)

Immigration, Francisation et Intégration Québec

Dossiers électroniques

Demande en ligne de sélection temporaire pour études

Pour nous joindre

A-0506-BF(2007-12)

Aide Taille du texte Quitter

Étape 4 - Programme d'études

Sous-étape 1 de 2

À quel niveau d'études avez-vous l'intention d'étudier au Québec ?

* Niveau d'études: Sélectionner

- Sélectionner
- Primaire
- Secondaire général
- Secondaire professionnel - Formation professionnelle
- Collégial - DEC
- Collégial - AEC
- Collégial - Autres études
- Universitaire 1er cycle - Baccalauréat
- Universitaire 1er cycle - Autres études
- Universitaire 2e cycle - Maîtrise
- Universitaire 2e cycle - Autres études
- Universitaire 3e cycle - Doctorat
- Universitaire 3e cycle - Autres études

* Participez-vous à un programme d'échange ?

Oui

Non

< PRÉCÉDENT

Politique de confidentialité

Québec

© Gouvernement du Québec

Programme d'échange : référez-vous à votre attestation pour indiquer la bonne réponse. Si vous êtes en programme d'échange, une rubrique « Programme d'échange : oui » y figurera. Si elle n'y est pas, vous devez répondre « Non ».

Indiquez votre niveau d'études tel qu'il apparaît sur votre attestation d'admission

- Baccalauréat : Universitaire 1^{er} cycle – Baccalauréat
- Certificat : Universitaire 1^{er} cycle – Autres études
- Maîtrise : Universitaire 2^e cycle – Maîtrise
- DESS : Universitaire 2^e cycle – Autres études
- Doctorat : Universitaire 3^e cycle – Doctorat

Après avoir indiqué votre niveau d'études, le champ « Programme d'études » apparaîtra. Sélectionnez « Tous les programmes d'études ».

* Programme d'études: Tous les programmes d'études

- Sélectionner
- Tous les programmes d'études

ÉTAPE 4 (2/2)

Étape 4 - Programme d'études

■ ■ Sous-étape 2 de 2

Indiquez la date de début et la date de fin de votre programme d'études au Québec.

* Date de début du programme: 
aaaa-mm-jj

* Date de fin du programme: 
aaaa-mm-jj

Précisez le montant des droits de scolarité payables à votre établissement d'enseignement au Québec, selon les renseignements dont vous disposez.

* Droits de scolarité annuels: \$ CA 

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Référez-vous à votre attestation d'admission et la notice explicative qui est à télécharger : toutes les informations requises y figurent.

ÉTAPE 5

Étape 5 - Établissement d'enseignement

* Nom de l'établissement: ?

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ÉTAPE 6 (1/2)

Si vous n'avez jamais obtenu de CAQ, indiquez « Non »

Étape 6 - Renseignements complémentaires

Sous-étape 1 de 2

* Indiquez si vous avez déjà obtenu un Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études.

Oui
 Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Si vous avez déjà obtenu un CAQ, complétez tous les champs ci-dessous

Étape 6 - Renseignements complémentaires

Sous-étape 1 de 2

* Avez-vous déjà obtenu un Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études?

Oui
 Non

* Numéro Dossier: ?

* Date de début de votre plus récent CAQ pour études: ?

* Date de fin de votre plus récent CAQ pour études: ?

* Programme ou niveau d'études indiqué sur ce CAQ: ▼

* Faites-vous cette demande pour changer au moins un des éléments suivants : votre programme d'études, votre établissement d'enseignement ou votre niveau d'études? ?

Oui
 Non

* Indiquez si vous avez séjourné au Québec pour y étudier au cours des six derniers mois.

Oui
 Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ÉTAPE 6 (2/2)

Étape 6 - Renseignements complémentaires

■ □ Sous-étape 2 de 2

* Précisez à quel service du gouvernement canadien vous présenterez votre demande de **permis d'études**.
Avant de faire votre choix, lisez le message qui apparaît lorsque vous pointez sur l'icône "?".

- Point d'entrée au Canada (poste frontière ou aéroport) ?
- Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (Edmonton, Alberta, Canada) ?
- Bureau canadien des visas à l'étranger ?

* Sélectionnez la ville qui correspond à ce BCV dans l'une des deux listes suivantes.

Liste complète des BCV:

ou

Liste des BCV proposée en fonction de votre lieu de résidence actuel:

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

- Comme vous êtes à l'extérieur du Canada au moment de demander le CAQ, il faut indiquer « Bureau canadien des visas à l'étranger ».
- Utilisez la liste des BCV proposée en fonction de votre lieu de résidence actuel

ÉTAPE 7 (1/2)

Étape 7 - Situation financière

Indiquez qui subviendra principalement à vos frais de séjour et de scolarité au Québec.

* Principal Payeur: ?

Précisez son nom et ses coordonnées.

* Nom:

* Prénom:

Adresse:

* Numéro * Rue App.

Suite de l'adresse (s'il y a lieu)

* Ville

Province / État / Département

* Pays

Code postal

Numéro de téléphone:

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Si vous êtes résident de l'un des pays suivants, ce champ apparaîtra et vous devez le compléter obligatoirement.

- France
- Canada
- États-Unis
- Ile de la Réunion
- Monaco
- Autriche
- Groenland
- Hong Kong
- Mexique
- Saint-Pierre et Miquelon

ÉTAPE 7 (2/2)

Étape 7 - Situation financière

Vous n'avez pas besoin de fournir des renseignements sur la situation financière. Cliquez sur le bouton Suivant pour continuer.

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Si vous n'êtes pas résident de l'un des pays mentionnés précédemment, il ne vous sera pas demandé de compléter cette section.

ÉTAPE 8 (1/3)

Étape 8 - Autorisations

Sous-étape 1 de 3

Prenez connaissance de l'information sur la protection des renseignements personnels et indiquez si vous autorisez la transmission de vos renseignements à des tiers.

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

IMPORTANT

- Toute autorisation de transmission de renseignements ou de représentation est facultative.
- L'absence d'autorisation n'aura aucune conséquence sur la décision relative à votre demande.
- Cependant, si vous souhaitez que votre établissement d'enseignement, une personne ou un organisme puisse avoir accès à des renseignements concernant votre demande, vous devez autoriser le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration à les lui communiquer.
- Cette autorisation doit être écrite et porter votre signature originale.
- Une autorisation est valable pour la durée du traitement de votre demande, à moins d'être révoquée par écrit.

* Indiquez si vous autorisez le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration :

- À transmettre à l'établissement d'enseignement où vous poursuivrez vos études, vos nom, prénom, date de naissance, sexe, le numéro de votre Certificat d'acceptation du Québec (CAQ), sa période de validité et le programme ou le niveau d'études autorisé.

Oui
 Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

- Sélectionnez « Oui ».
- Ceci permet au MIFI de transmettre à l'UQAC votre numéro de CAQ et sa date d'expiration.
- Toutefois, soyez rassuré : aucun autre renseignement personnel ne sera communiqué à l'UQAC par le MIFI.

ÉTAPE 8 (2/3)

Étape 8 - Autorisations

Sous-étape 2 de 3

* Indiquez si vous autorisez le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration :



- à transmettre à une **tierce personne** (père, mère ou toute autre personne de votre choix), tout renseignement ou document relatif au traitement de votre demande de sélection temporaire pour études.

Oui
 Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

La plupart des demandeurs choisissent « non ».

Si vous désirez qu'une tierce personne (ex: parents, conjoint) ait accès à votre demande de CAQ, indiquez « Oui ».

ÉTAPE 8 (3/3)

Étape 8 - Autorisations

■ ■ ■ Sous-étape 3 de 3

ATTENTION: En nommant un représentant, vous autorisez le Ministère:

- à transmettre à cette personne tout renseignement ou document relatif au traitement de la présente demande;
- à considérer toute demande de sa part concernant votre dossier comme une demande faite par vous-même.

Le Ministère refusera cependant de traiter avec un consultant en immigration qui n'est pas reconnu au **Registre québécois des consultants en immigration (RQCI)**.

Si vous avez recours aux services d'un consultant en immigration pour vous conseiller, vous assister ou vous représenter dans le cadre de cette demande, vous devez en aviser le Ministère et identifier cette personne.

Pour en savoir plus, cliquez [ici](#)

Vous devez déclarer toute personne qui vous conseille ou vous assiste ou vous représente dans la présente demande, qu'elle agisse à titre onéreux ou non.

Une personne peut agir à titre onéreux même si elle n'est pas, directement ou indirectement, rémunérée par vous. Cette personne agit à titre onéreux si elle le fait dans le cadre d'une activité économique (par exemple, une personne qui offre un service de consultation en immigration, qui recrute pour un établissement scolaire, qui offre des conseils professionnels en éducation, etc.).

*Dans le cas de la présente demande, une personne a-t-elle eu pour vous un rôle d'assistance, de conseil ou de représentation?

Oui Non

La plupart des demandeurs répondent « non » et effectuent la demande de CAQ de manière autonome. N'oubliez pas que vous pouvez obtenir des conseils gratuits de la part des conseillers réglementés en immigration à l'UQAC !

Toutefois, si vous choisissez d'avoir recours à un représentant, assurez-vous qu'il [soit reconnu](#) !

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

ÉTAPE 9

Étape 9 – Vérification des données fournies

Vérifiez l'exactitude des renseignements fournis avant de poursuivre.

Nom de famille à la naissance : Etudiant
Prénom : International

MODIFIER

Sexe : Féminin
État matrimonial : Célibataire

MODIFIER

Date de naissance : 2000-04-04

Lieu de Naissance : Paris,
France

Pays de citoyenneté / Nationalité : France
Principale langue parlée : Français

MODIFIER

Adresse de correspondance : 43 ruelle Gaudreault,
France,
Québec,
G7H 2H4,
Canada

Lieu de résidence actuel : Canada

MODIFIER

Numéro de téléphone : 330699230724
Autre numéro de téléphone :
Adresse électronique : mbilodeau82@gmail.com
Langue de correspondance : Français

MODIFIER

Assurez-vous que les réponses fournies sont exactes.

ÉTAPE 10 (1/2)

Étape 10 - Profil de consultation

▣ Sous-étape 1 de 2

Créez votre profil de consultation en ligne.

La création de votre profil de consultation est obligatoire pour sauvegarder votre demande et avoir accès à la consultation en ligne.

IMPORTANT

Conservez votre **code d'utilisateur** et votre **mot de passe** en lieu sûr. Vous en aurez besoin pour accéder à votre dossier en ligne.

Entrez un code d'utilisateur et un mot de passe.

* Code d'utilisateur: ?

* Confirmez votre code d'utilisateur:

* Mot de passe: ?

* Confirmer le mot de passe:

Répondez aux deux questions d'authentification suivantes.

Si vous oubliez votre mot de passe, vous pourrez vous authentifier au moyen de l'une ou l'autre des réponses données ci-dessous, en l'écrivant de façon **identique** (majuscules, espaces, etc.).

* Question 1: ▼

* Réponse: ?

* Question 2: ▼

* Réponse: ?

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Conseil : utilisez des informations dont vous pourrez vous rappeler facilement !

ÉTAPE 10 (2/2)

Soumettez votre demande

Immigration, Francisation et Intégration Québec

Dossiers électroniques

Demande en ligne de sélection temporaire pour études

Pour nous joindre

A-0506-BF(2007-12)

Aide Taille du texte Quitter

Étape 10 - Profil de consultation

Sous-étape 2 de 2

IMPORTANT

Dès que vous cliquerez sur le bouton **SOUMETTRE MA DEMANDE**, vous disposerez d'un délai maximal d'une heure pour effectuer votre paiement dans Arrima.

Toute correspondance du Ministère relative à votre demande sera versée à votre dossier en ligne.

Au cours du traitement de votre demande, vous pourrez être invité par courrier électronique non sécurisé à consulter votre dossier en ligne, chaque fois qu'un nouveau message y sera affiché.

Notez que ces invitations ne comporteront aucun renseignement personnel.

< PRÉCÉDENT SOUMETTRE MA DEMANDE SUIVANT >

Politique de confidentialité | Sécurité

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

Identité	1
Coordonnées	2
Accompagnateurs	3
Programme d'études	4
Établissement d'enseignement	5
Renseignements complémentaires	6
Situation financière	7
Autorisations	8
Vérification des données fournies	9
Profil de consultation	10
Instructions de paiement	11

Après avoir soumis la demande, le numéro de cette dernière apparaîtra.

Étape 10 - Profil de consultation

Sous-étape 2 de 2

i Information

Votre demande a été enregistrée. Votre numéro de demande est :

< PRÉCÉDENT

SOUMETTRE MA DEMANDE

SUIVANT >

ÉTAPE 11

Étape 11 - Instructions de paiement

Pour finaliser la présentation de votre demande, **vous avez une heure pour payer** dans Arrima, soit jusqu'au **18-03-2025 16:19**, heure de Montréal.

Les frais exigés sont de 132,00 \$ CA dollars canadiens payables par carte de crédit Visa, Mastercard ou American Express (y compris les cartes prépayées).

Si vous n'effectuez pas votre paiement dans Arrima à l'intérieur de ce délai, nous considérerons que vous n'avez pas complété la présentation de votre demande, conformément à l'article 2 du Règlement sur la procédure en immigration. Vous devrez donc soumettre une nouvelle demande.

Après avoir effectué votre paiement sur Arrima, vous pourrez revenir dans ce dossier en ligne pour consulter votre aide-mémoire personnalisé et connaître les documents à soumettre au Ministère dans Arrima.

Nom :

Prénom :

Numéro de la demande :

Date et heure de la demande : 2025-03-18 15 h 19 min 46 s



Notez bien votre numéro de demande : il sera essentiel pour le paiement des frais dans Arrima.

[Politique de confidentialité](#) | [Sécurité](#)

Québec 

© Gouvernement du Québec, 2008

ÉTAPE 11

Quelques minutes après avoir effectué la soumission de votre demande, vous recevrez un courriel pour le paiement des frais exigibles.

Titre du message : « Instructions pour le paiement des droits exigibles pour l'examen de votre demande »

Surveillez vos courriels indésirables ! N'oubliez pas que vous disposez d'une heure seulement pour faire le paiement. C'est le moment d'aller créer votre profil Arrima !

Bonjour,

Afin de finaliser votre demande, veuillez effectuer le règlement des droits exigibles, à la section « Mes paiements » sur la plateforme Arrima.

Si vous n'avez pas encore de profil Arrima, utilisez le lien suivant pour le créer : <https://www.quebec.ca/immigration/services-en-ligne>.

Veuillez recevoir nos meilleures salutations.

Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration

1200, boulevard Saint-Laurent

Montréal (Québec) H2X 0C9

www.quebec.ca/immigration

CONSULTER SA DEMANDE : LA CLÉ

Après avoir soumis votre demande, consulter votre dossier vous permet de :

- Connaître votre numéro de demande ET votre numéro de dossier pour compléter les étapes liées à Arrima
- Connaître les documents requis (via « l'aide mémoire personnalisé »)
- Connaître l'état d'avancement de votre demande
- Recevoir votre CAQ
- Consulter les communications qui vous seront transmises par le MIFI
- Mettre à jour vos données personnelles
- Modifier votre mot de passe

OUVRIR SON COMPTE SUR ARRIMA

GÉNÉRALITÉS



- ❑ Créez votre compte sur la plateforme Arrima à partir du lien suivant : <https://arrima.immigration-quebec.gouv.qc.ca/aiguillage/?>

- ❑ À quoi sert Arrima :
 - Payer les frais liés à votre demande (1 heure après avoir complété la demande)

 - Déposer vos documents justificatifs (voir votre « aide-mémoire personnalisé »)

- ❑ Attention : aucune communication du MIFI ne vous sera transmise dans Arrima. Vous devrez consulter très régulièrement votre dossier sur votre compte du MIFI pour avoir les informations à jour concernant le traitement de votre dossier.

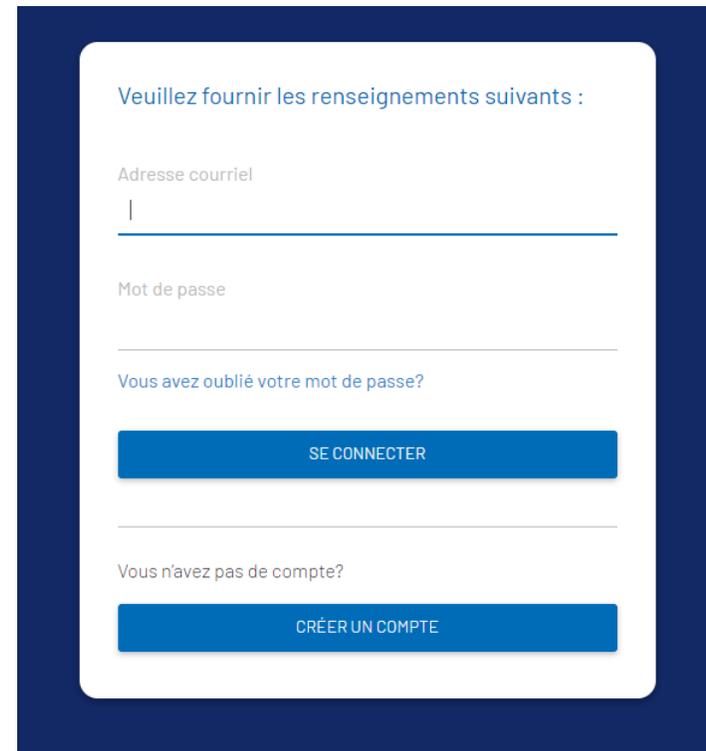
ÉTAPE 1

Se rendre sur le portail Arrima : [cliquer ici](#).



Vous n'avez pas de compte Arrima?
Cliquez sur « Créer un compte »

Visualisez la [capsule d'aide](#) pour ceci.

The image shows the login and registration form on the Arrima portal. It is titled 'Veuillez fournir les renseignements suivants :'. There are two input fields: 'Adresse courriel' and 'Mot de passe'. Below the password field is a link 'Vous avez oublié votre mot de passe?'. There are two blue buttons: 'SE CONNECTER' and 'CRÉER UN COMPTE'. The 'CRÉER UN COMPTE' button is highlighted with a white border.

ÉTAPE 2 - Paiement

Québec Immigration, Francisation et Intégration

Accompagnement Québec

- Mes dossiers
- Mes documents
- Mes paiements

Mes dossiers

+ CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER

Vous n'avez aucun dossier en ligne dans Arrima.

A red arrow points from the 'Mes paiements' menu item to the 'CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER' button.

Québec Immigration, Francisation et Intégration

Accompagnement Québec

- Mes dossiers
- Mes documents
- Mes paiements

Mes paiements

La section « Mes paiements » permet de payer les droits exigibles liés à toute demande que vous souhaitez soumettre dans le cadre du Programme des étudiants étrangers (PEE) ou du Programme régulier des travailleurs qualifiés (PRTQ) seulement.

Si vous souhaitez soumettre un dossier dans le cadre d'un autre programme ou service disponible dans Arrima, vous pourrez acquitter les droits exigibles directement à l'étape de paiement, qui est intégré au processus de soumission de votre dossier.

EFFECTUER MON PAIEMENT >

A red arrow points to the 'EFFECTUER MON PAIEMENT >' button.

ÉTAPE 2 - Paiement

1. Retrouvez votre demande à l'aide de son numéro

Québec Immigration, Francisation et Intégration

Mathieu St-Jean

Accompagnement Québec

Mes dossiers

Mes documents

Mes paiements.

Paiement des droits exigibles

1 Recherche 2 Vérification 3 Paiement 4 Confirmation

Pour procéder au paiement des droits exigibles, sélectionnez le programme concerné dans la liste déroulante ci-dessous et entrez votre numéro de demande.

Sélectionner le type de demande *

Programme des étudiants étrangers

Numéro de la demande *

Québec

© Gouvernement du Québec, 2022

SUIVANT >

ÉTAPE 2 - Paiement

2. Vérifiez bien que c'est votre nom qui apparait au-dessus du numéro de votre demande

Québec Immigration, Francisation et Intégration

Martin St-Jean

Accompagnement Québec

Mes dossiers

Mes documents

Mes paiements

Paiement des droits exigibles

Recherche Vérification **Paiement** Confirmation

Programme des étudiants étrangers

Votre nom

▲ Paiement requis

Numéro de la demande

Vous avez jusqu'au 2024/04/27 pour payer les droits exigibles pour l'examen de votre demande.

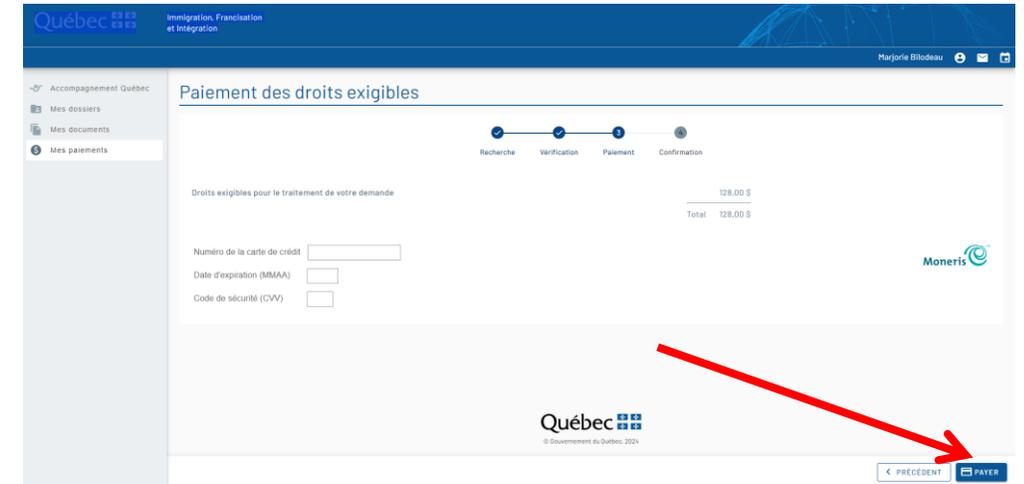
Québec

SUIVANT >

ÉTAPE 2 – Paiement et confirmation

3. Paiement

Entrer vos informations de paiement et cliquer sur « Payer »



The screenshot displays the 'Paiement des droits exigibles' (Payment of required fees) page on the Québec government website. The page features a progress bar at the top with four steps: Recherche, Vérification, Paiement (the current step), and Confirmation. Below the progress bar, the text 'Droits exigibles pour le traitement de votre demande' is followed by a table showing a total of 128.00 \$.

Droits exigibles pour le traitement de votre demande	128.00 \$
Total	128.00 \$

Below the table, there are three input fields for credit card information: 'Numéro de la carte de crédit', 'Date d'expiration (MMAA)', and 'Code de sécurité (CVV)'. The Moneris logo is visible on the right side of the page. At the bottom right, there are two buttons: 'PRÉCÉDENT' and 'PAYER'. A red arrow points to the 'PAYER' button.

4. Confirmation

Vous recevrez une confirmation de paiement. Conservez-la précieusement !

AIDE-MÉMOIRE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

AIDE-MÉMOIRE

Après avoir payé votre demande, retournez dans votre dossier en ligne du Portail MIFI.

Immigration, Francisation et Intégration Québec

Dossiers électroniques

Authentification

Pour nous joindre

Taille du texte Quitter

Authentification pour consulter la demande de sélection temporaire pour études. Pour consulter votre dossier, vous devez avoir rempli la demande et payé les frais en ligne.

La consultation en ligne vous permet de suivre les étapes de traitement de votre demande et de télécharger et d'imprimer vos formulaires ainsi que toute correspondance qui vous est destinée.

Ce service sera disponible jusqu'à 90 jours après qu'une décision aura été rendue au sujet de votre demande.

Veuillez indiquer votre code d'utilisateur et votre mot de passe.

* Code d'utilisateur * Mot de passe

[J'ai oublié mon code d'utilisateur](#) [J'ai oublié mon mot de passe](#)

CONTINUER **ANNULER**

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA
Confidentialité • Conditions

[Politique de confidentialité](#) | [Sécurité](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2008

Récupérez votre **aide-mémoire personnalisé** : ceci vous permettra de rassembler tous les documents requis pour que votre demande soit complète

Rappel : Le dépôt des documents doit se faire par la plateforme Arrima.

Taille du texte Quitter

Consulter votre dossier

Modifier vos coordonnées

Modifier profil consultation

Modifier votre mot de passe

Numéro de dossier: C0010606726
Numéro de demande: 1493434

Date et heure de votre dernière visite: 2024-04-18 12:33 (heure du Québec)

Suivi de votre demande

Date (aaaa-mm-jj)	Titre et description
2024-04-17	Aide-mémoire personnalisé Vous pouvez maintenant télécharger votre aide-mémoire personnalisé et prendre connaissance de la liste des documents et des formulaires à transmettre sur Arrima afin de compléter votre demande.

[Votre aide-mémoire personnalisé \(PDF, 81.0 ko\)](#)

NUMÉRO DE DOSSIER

24 à 72 heures suivant le paiement de la demande, votre numéro de dossier sera disponible dans votre dossier en ligne.

Ce numéro est essentiel pour la suite, pour le dépôt des documents dans Arrima

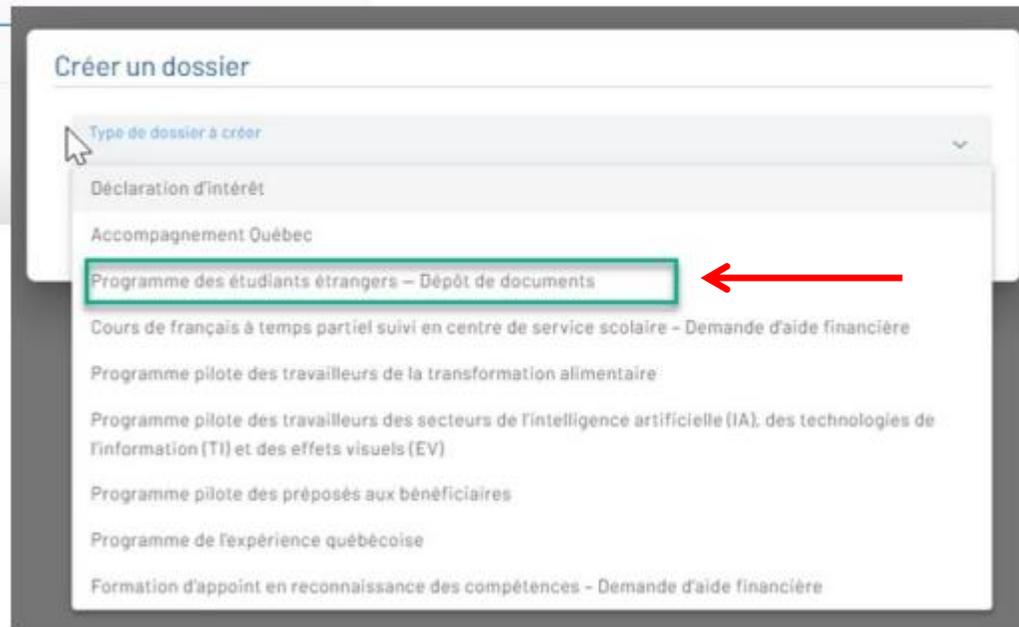


DÉPÔT DE DOCUMENTS (1/3)

Étape 1 : Se connecter sur Arrima et cliquer sur « Nouveau dossier »



Étape 2 : sélectionner « Programme des étudiants étrangers »



DÉPÔT DE DOCUMENTS (2/3)

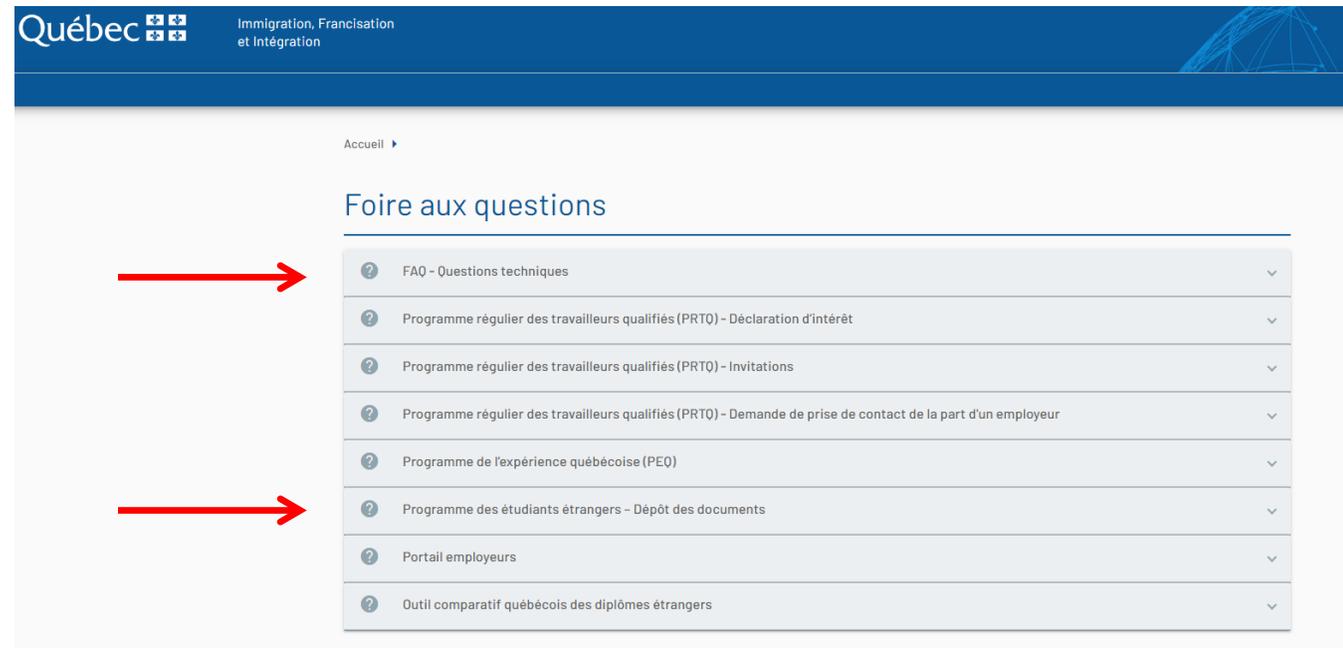
1. Visualisez [sur YouTube](#) le tutoriel afin de déposer correctement vos documents dans Arrima



**Pour toutes difficultés techniques avec Arrima, contactez le MIFI.
+1-514-864-9191**

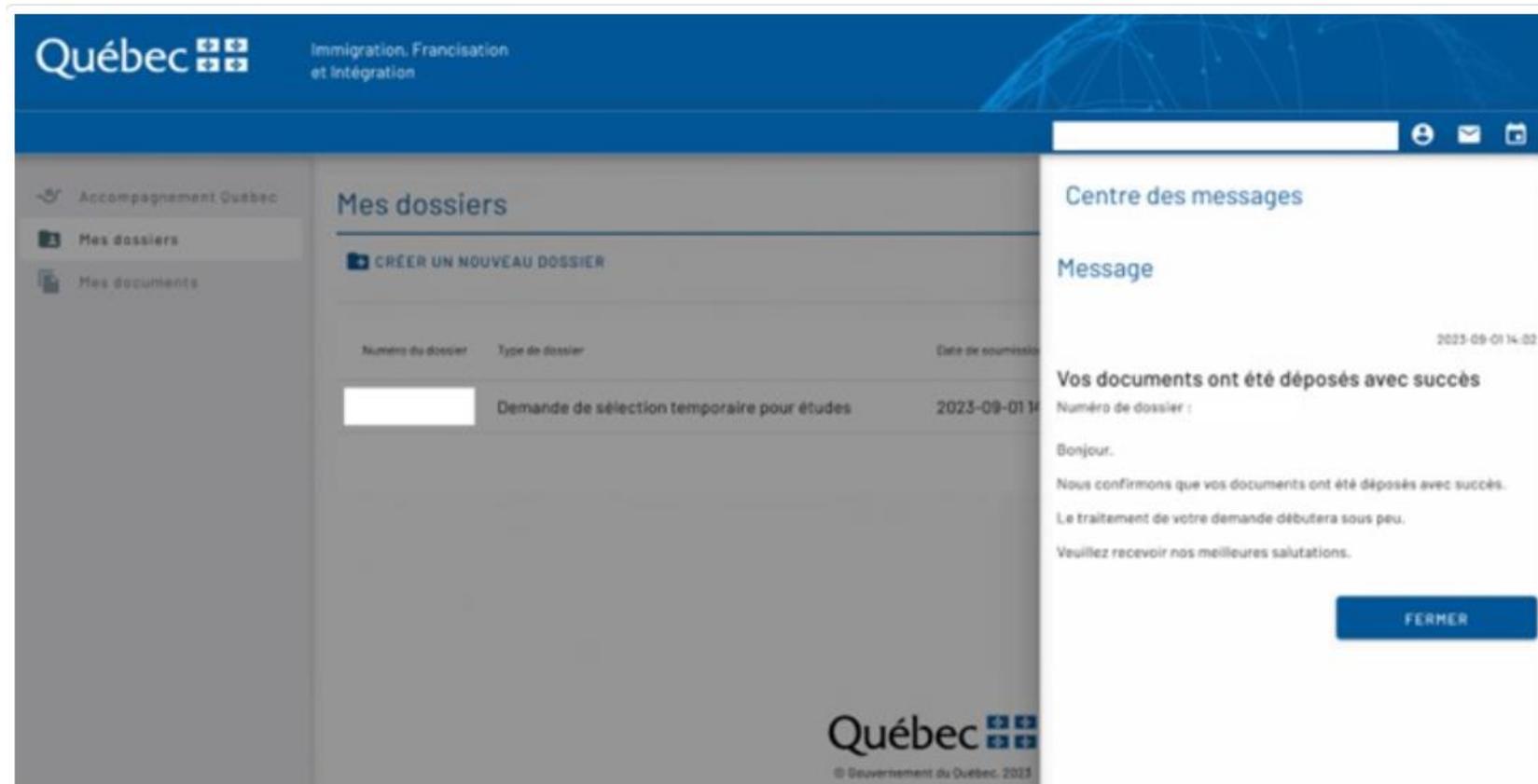
2. Consultez la [FAQ en ligne](#)

- FAQ – Questions techniques
- Programme des étudiants étrangers – dépôt des documents



DÉPÔT DE DOCUMENTS (3/3)

Assurez-vous d'avoir reçu la confirmation du dépôt de document dans Arrima.
Si vous ne l'avez pas reçue, [contactez le MIFI](#).



The screenshot displays the Arrima portal interface. At the top, the Québec logo and the text 'Immigration, Francisation et intégration' are visible. The main content area is titled 'Mes dossiers' and includes a 'CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER' button. A table lists a document with the following details:

Numéro du dossier	Type de dossier	Date de soumission
[REDACTED]	Demande de sélection temporaire pour études	2023-09-01 14:02

Overlaid on the right is a 'Centre des messages' window showing a confirmation message:

Message

2023-09-01 14:02

Vos documents ont été déposés avec succès

Numéro de dossier :

Bonjour,

Nous confirmons que vos documents ont été déposés avec succès.

Le traitement de votre demande débutera sous peu.

Veuillez recevoir nos meilleures salutations.

FERMER

The footer of the page includes the Québec logo and the text '© Gouvernement du Québec, 2023'.

RAPPELS IMPORTANTS

Numérisation de vos documents

- Assurez-vous que tous les documents numérisés soient d'une bonne qualité et complets visuellement. *Exemple : un sceau incomplet pourrait invalider un document officiel !*

Passeport

- Assurez-vous de fournir la page d'identité de votre passeport contenant:
 - Photo,
 - Signature
 - Date d'expiration
 - Numéro du passeport

Formulaire « Déclaration, engagements et autorisations »

- Signé **À LA MAIN** – Aucune signature électronique acceptée! Imprimer, signer à la main et numériser le document pour le soumettre.

Autorisation d'accès à vos renseignements

- Dans le formulaire « Déclaration, engagements et autorisations »
- Si vous souhaitez qu'un tiers puisse avoir accès à votre dossier, la section à cet effet doit être obligatoirement complétée

Déclaration de soutien financier

- Si vous bénéficiez du soutien financier d'un garant, le formulaire « Déclaration de soutien financier » doit être dûment complété. Voir les diapos suivantes à ce sujet. *La signature doit être **MANUSCRITE** !*

DÉMONTRER SA CAPACITÉ FINANCIÈRE

Pour un résident de la France, la démonstration de la capacité financière est une étape cruciale pour l'obtention du CAQ : il est donc de votre devoir d'y investir du temps afin de fournir des documents conformes et en adéquation avec le montant que vous devez démontrer.

1 Tout d'abord, il faut établir le montant qui sera à démontrer. Ce dernier est composé des dépenses suivantes :

- Droits de scolarité ou frais annuels
- Coûts de transport aller retour depuis votre pays d'origine
- Frais de subsistance
- Frais d'installation pour la première année
- Coût d'une assurance maladie et hospitalisation (si applicable)

2

Par la suite, il faut rassembler les documents nécessaires afin d'appuyer votre demande de sélection temporaire pour et prouver au MIFI que vous êtes en mesure d'assumer ces coûts.



VOS OUTILS

- La notice explicative à l'admission
- Les prochaines diapos
- Les exemples de tableaux sommaires

ÉTABLIR SA CAPACITÉ FINANCIÈRE

Pour déterminer la capacité financière, il faut additionner les coûts suivants :

Catégorie	Explication / observation	Coût à prévoir
Droits de scolarité	Si vous n'avez pas cette information sur votre attestation d'admission, contactez-nous : info_international@uqac.ca	Récupérez cette information sur votre lettre d'acceptation
Coûts de transport	Les coûts de transport sont les montants nécessaires pour effectuer l'aller-retour depuis votre pays d'origine.	2 000 CAD par personne
Frais de subsistance	Ce sont les dépenses de la vie courante au Québec. Ils varient selon l'âge du demandeur et le nombre de personnes incluses dans la demande de CAQ. <i>Attention : il s'agit de montants fixes prévus par le MIFI. Ce n'est pas une prévision budgétaire personnelle !</i>	Pour déterminer le montant s'appliquant à votre situation, cliquez ici
Frais d'installation pour la première année	Les frais d'installation pour votre première année sont de 500 CAD par personne pour l'année 2024.	500 CAD par personne
Coûts d'une assurance maladie et hospitalisation*	Si votre pays d'origine a une entente de sécurité sociale avec le Québec (comme la France et la Belgique) sachez que les ressortissants de ces pays n'ont pas à prévoir ce coût.	Adhésion gratuite à la RAMQ
	Si votre pays d'origine n'a pas d'entente de sécurité sociale avec le Québec, l'adhésion à l'assurance Desjardins est obligatoire et les frais à prévoir seront d'environ 1 056 CAD par année, pour une protection individuelle.	1 056 CAD par personne par année

*Plus de détails sur l'adhésion à une assurance maladie et hospitalisation dans le [guide sur la préparation du séjour](#).

PREUVES FINANCIÈRES (1)



Il faudra transmettre la copie officielle d'un ou plusieurs **documents** qui prouvent votre capacité financière à l'agent qui évaluera votre dossier.

Exemples de preuves acceptées par le MIFI :

- Preuve récente de virement de fonds
- Preuve de vos avoirs et autres sources de revenus
- Confirmation officielle et récente de bourse d'études
- Relevés de salaire récents (3 derniers mois)
- Une ou des lettres officielles de banque
- Relevés récents de salaire
- Relevés bancaires (3 derniers mois)
- Livrets d'épargne
- Confirmation de solde de banque
- Avis de cotisation à un régime d'impôt sur le revenu

IMPORTANT : assurez-vous que vos documents rencontrent les **exigences** du MIFI !

PREUVES FINANCIÈRES (2)



Vous êtes boursier dans votre pays d'origine ?

Pour être recevable à titre de preuve, la bourse doit être confirmée par un document officiel de l'organisme boursier. Le fait d'avoir déposé une demande qui est toujours en cours d'analyse n'est pas une preuve acceptée par le MIFI.

Il ne sera pas possible de transmettre une telle preuve APRÈS que l'ensemble des justificatifs auront été transmis au MIFI pour votre demande de CAQ.

Prévoyez donc vos preuves de capacité financière en conséquence !

Vous avez reçu une lettre de confirmation de bourse de l'UQAC ?

FÉLICITATIONS !

Assurez-vous de suivre les consignes figurant dans la notice explicative afin de récupérer le **document « Évaluation du coût des études »** afin d'appuyer vos demandes d'immigration. Sans ce document, vous pourriez recevoir un refus à l'une de vos demandes !

FINANCEMENT PAR UN GARANT



Vos études sont financées par un garant ?

- Complétez et fournissez obligatoirement le formulaire « *Déclaration de soutien financier* »
 - Les champs du formulaire peuvent être complétés avec votre ordinateur.
 - Toutefois, le formulaire doit être signé à la main par votre garant.
 - Aucune signature électronique sécurisée ou numérisée n'est acceptée.
 - Vous devrez donc le numériser par la suite, afin de le soumettre dans votre demande

- Preuves financières du garant** : les documents acceptés et à fournir par celui-ci sont les mêmes que pour le demandeur.

BIEN PRÉSENTER SES PREUVES (1)

Comment présenter ses preuves de capacité financière ?

Il est important d'accorder une attention particulière aux pièces justificatives qui seront jointes à la demande de CAQ afin de démontrer une capacité financière suffisante pour mener le projet d'études à terme.

1 Numéroté vos pièces justificatives
Il est judicieux de numéroté les pièces justificatives et de créer **un sommaire ou un tableau** en indiquant clairement les montants qui sont requis pour le séjour d'études et la provenance de ces fonds. Placez ce tableau en première page de vos preuves.

2 Convertir les montants
Il est fortement conseillé d'indiquer les montants dans sa monnaie locale, puis de les convertir en dollars canadiens en utilisant un outil monétaire tel que le [convertisseur de devises XE](#).

3 Joindre un (1) seul document PDF
Les pièces justificatives devront être jointes dans un seul document PDF **en plaçant le sommaire ou le tableau en première page**.



La présentation de la capacité financière doit être claire et facilement lisible par l'agent ou l'agente d'immigration qui analysera la demande.

Saviez-vous qu'un agent dispose de moins de 10 minutes pour analyser votre demande ?

BIEN PRÉSENTER SES PREUVES (2)

Exemple de tableau sommaire

Frais obligatoires pour le projet d'études (Québec)	Montant en dollars canadiens
Frais de scolarité - à titre d'exemple	5 611 \$
Frais de subsistance pour 1 année pour 1 personne de 18 ans et plus	15 508 \$
Frais d'installation	500 \$
Billet d'avion aller-retour	2 000 \$
Assurance maladie et hospitalisation	0 \$ (Admissible à la RAMQ)
TOTAL	23 619 \$ (soit 15 041 EUR)

Assurez-vous que ce montant soit exact à celui figurant sur votre lettre d'acceptation de l'UQAC

Montage financier	Montant en dollars canadiens	Documents justificatifs
Montant dans mon compte bancaire personnel	5 000 EUR = 7 851 \$	p. 1 - Confirmation officielle du solde bancaire p. 2 à 8 : Relevés bancaires des 6 derniers mois
Bourse - Université de X (France)	1000 EUR = 1 570 \$	p. 7 : Attestation officielle de bourse
Montant dans le compte bancaire de mon garant	10 000 EUR = 15 702 \$	p. 8 - Confirmation officielle du solde bancaire de mon garant p. 9 à 14 : Relevés bancaires des 6 derniers mois de mon garant
TOTAL	16 000 EUR = 25 123 \$	

Le total du montage financier doit correspondre au MINIMUM au montant total des frais obligatoires du projet d'études.

QUE SE PASSE-T-IL APRÈS ?

Rappel - délai de traitement

- Environ 25 jours ouvrables (5 semaines)
- Se calcule à compter du moment où vous avez payé les frais et soumis tous les documents dans Arrima.

ATTENTION : Selon le volume de demandes reçues au MIFI, ce délai pourrait augmenter.

Si votre dossier est complet et conforme

Un agent rendra une décision dans votre dossier. Consultez régulièrement votre dossier en ligne sur le Portail du MIFI.

Si votre demande est acceptée vous recevrez une lettre d'attestation de délivrance du CAQ **dans votre dossier en ligne et non pas sur Arrima**. C'est ce document qui devra être utilisé pour votre demande de permis d'études.

Aucune copie papier de votre CAQ ne vous sera envoyée par voie postale.

Si votre dossier est incomplet

Vous recevrez une « **lettre d'intention de refus** » dans votre dossier en ligne.

Ne paniquez pas ! Ceci n'est pas un refus formel mais une chance supplémentaire de bien documenter votre demande de CAQ.

INTENTION DE REFUS OU REFUS

Communiquez avec nous sans tarder : info_international@uqac.ca

En cas d'intention de refus

- Un délai sera accordé pour la transmission des documents complémentaires.

N'attendez pas la date limite pour transmettre les documents.

- Le traitement de ces nouveaux éléments pourrait prendre autant de temps que le traitement initial de votre demande de CAQ.
- Par conséquent, vos démarches de permis d'études seraient bloquées.
- Si vous dépassez ce délai, le MIFI pourrait prescrire un refus à votre demande de CAQ.

Si votre demande est refusée

- Vous recevrez une lettre de refus dans votre dossier électronique.
- Cette réponse constitue un **refus formel**.
- Ce document indiquera le ou les motif(s) de refus à votre demande.
- Contactez-nous sans tarder afin d'avoir des conseils pour la suite de vos démarches.

DES QUESTIONS?



CONTACTER LE BDI

Équipe de recrutement :

✉ info_international@uqac.ca

Service des admissions :

✉ admissioninternational@uqac.ca

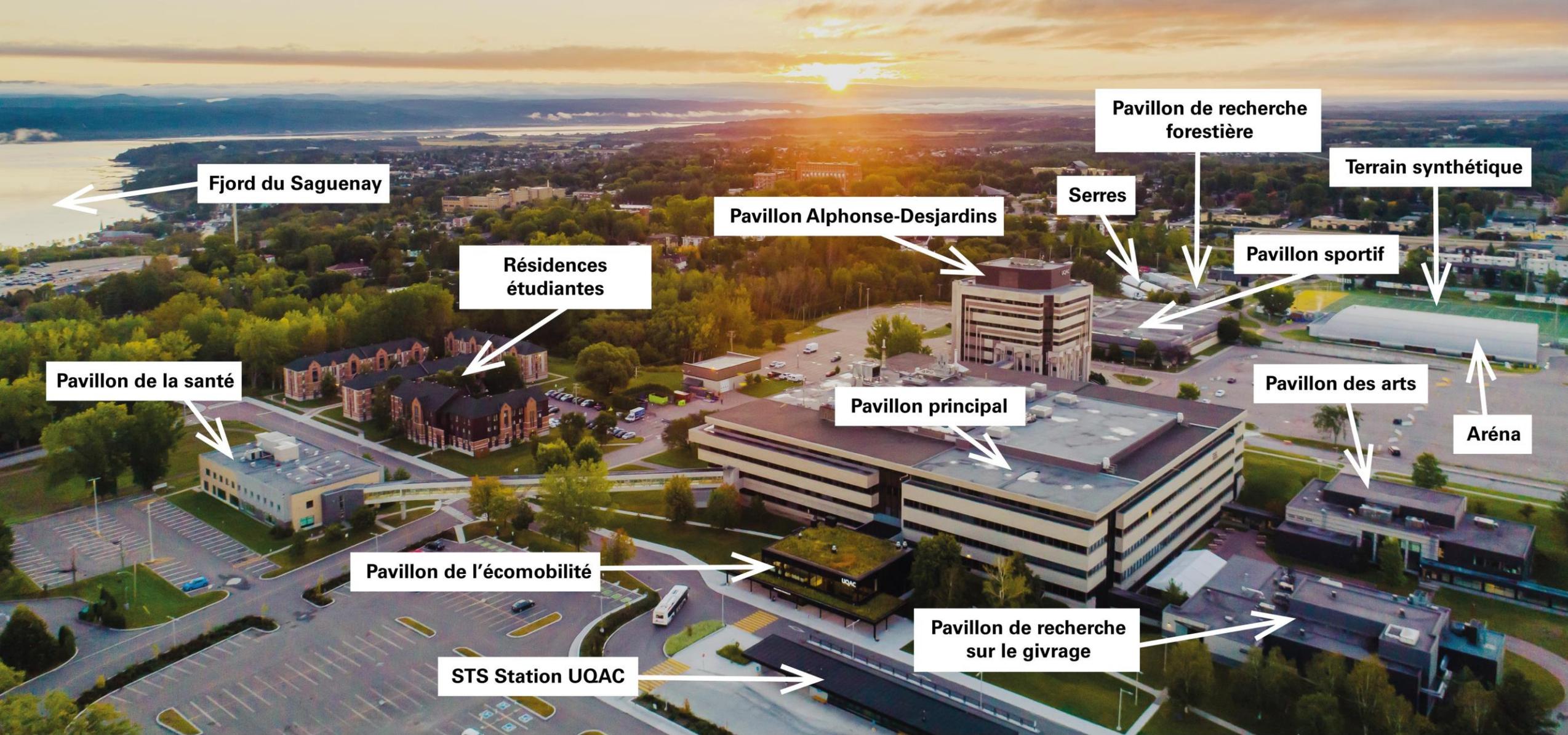
Site internet du Bureau de l'international :

🖥 [Étudier à l'UQAC \(page protocole\)](#)

Comptes médias sociaux :

📘 [Étudiants internationaux de l'UQAC](#)

🎥 [Playlist « International »](#)



Fjord du Saguenay

Pavillon Alphonse-Desjardins

Pavillon de recherche forestière

Terrain synthétique

Serres

Pavillon sportif

Résidences étudiantes

Pavillon de la santé

Pavillon principal

Pavillon des arts

Aréna

Pavillon de l'écomobilité

Pavillon de recherche sur le givrage

STS Station UQAC

Vue aérienne du campus

UQAC

Suivez

I' #UQAC

