

BUREAU DE L'INTERNATIONAL

Demander son CAQ

FÉVRIER 2026

UQAC

INTRODUCTION ET MISE EN GARDE

Mise en garde

Conformément à la [Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés au Canada](#), toute personne qui fournit des conseils ou des services en immigration contre rémunération commet une infraction passible d'une sanction allant jusqu'à l'emprisonnement, sauf si elle est membre d'un barreau canadien, de la Chambre des notaires du Québec ou du Collège des consultants en immigration et en citoyenneté.

Les informations contenues dans cette présentation sont celles en vigueur en date du mois de février 2026. Les lois et règlements d'IRCC et du MIFI ont préséance sur le contenu du présent document.

Aussi, ce document s'adresse exclusivement aux étudiants et étudiantes admis ou inscrits à l'Université du Québec à Chicoutimi. Il est interdit de le diffuser, de le copier, de le reproduire ou de le vendre.

Sources officielles en immigration

Gouvernement du Québec – MIFI : [Ministère de l'immigration, de la francisation et de l'intégration](#)

Gouvernement du Canada – IRCC : [Immigration, réfugiés et citoyenneté Canada](#)

OÙ EN EST-ON DANS LE PROCESSUS

1

Vérifier la
validité du
passeport

2

Demande de
CAQ / LAP*

3

Demande de
permis d'études
(avec AVE ou VRT)

4

Données
biométriques et,
pour certains,
examen médical



**À noter qu'au Québec, le CAQ fait également office de lettre d'attestation provinciale (LAP). Ce document peut vous être demandé ultérieurement, dans le cadre de votre demande de permis d'études.*

GÉNÉRALITÉS



PRÉSENTER LA DEMANDE

Vous devez vous créer deux comptes sur deux plateformes distinctes pour déposer votre demande de CAQ. Voici les étapes :

- 1** Créez votre compte sur le site du MIFI pour y remplir le formulaire de **Demande de sélection temporaire pour études**.
- 2** Attendez le courriel du MIFI qui contiendra les instructions de paiement de votre demande. Le paiement s'effectue sur **la plateforme Arrima**, où vous devez vous créer un compte également.
- 3** Une fois le paiement effectué, attendez le courriel vous invitant à déposer vos documents justificatifs sur la plateforme Arrima. Le traitement de votre demande peut maintenant commencer.

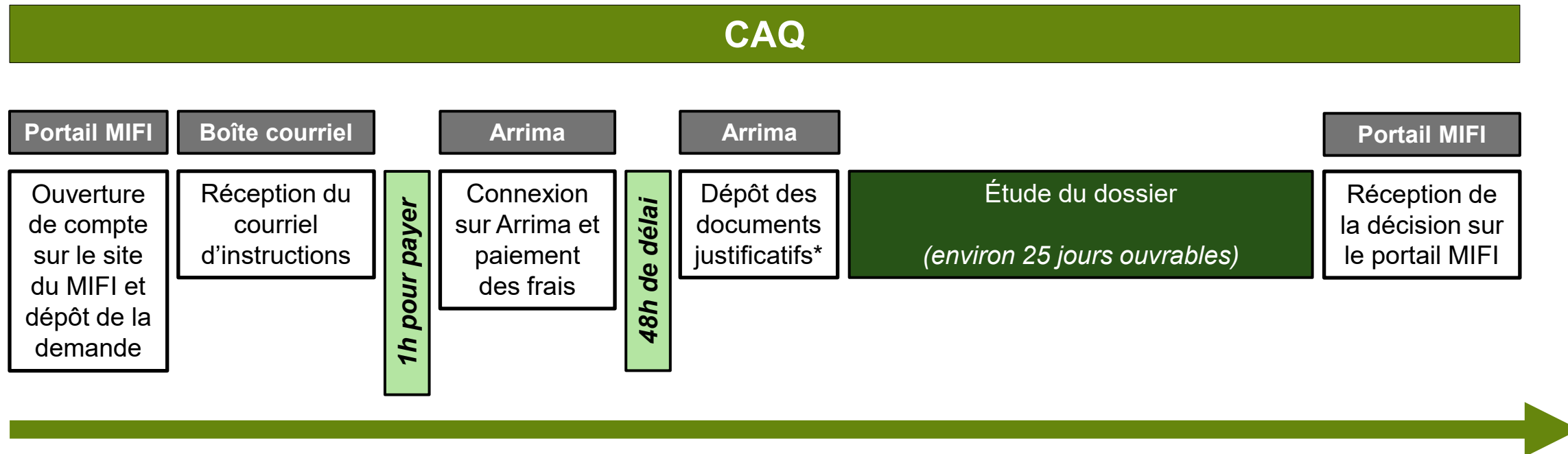


DOCUMENTS À FOURNIR

- 1** Pour compléter le formulaire de *Demande de sélection temporaire pour études* sur le site du MIFI (étape 1), vous aurez besoin de votre attestation d'admission de l'UQAC et d'un passeport en cours de validité.
- 2** Pour payer les frais liés à la demande sur la plateforme Arrima (étape 2), vous devez vous munir d'une carte de crédit.
- 3** Les documents justificatifs à joindre sur Arrima (étape 3) sont les suivants :
 - *Lettre d'acceptation UQAC*
 - *Copie du passeport*
 - *Formulaire Déclaration engagements et autorisations*
 - *Preuve de capacité financière**

*Si vous résidez dans l'un de ces pays : Autriche, Canada, États-Unis, France, Groënland, Hong Kong, La Réunion, Monaco, Mexique et Saint-Pierre-et-Miquelon.

EN RÉSUMÉ



**ATTENTION : vous avez quinze (15) jours maximum pour déposer vos documents, faute de quoi votre demande sera annulée et ne pourra pas faire l'objet d'un remboursement de la part du MIFI.*

DÉPÔT DE LA DEMANDE

(site du MIFI)

IDENTITÉ (1 SUR 3)

Étape 1 - Identité

■ □ □ Sous-étape 1 de 3

Gestion des demandes dans le cadre du Programme des étudiants étrangers

Veuillez prendre connaissance des mesures de gestion des demandes actuellement en vigueur. Pour plus d'information, consultez la page [Présenter une demande de sélection temporaire pour étudier au Québec](#).

Pour remplir ce formulaire, vous devez obligatoirement avoir obtenu la lettre d'admission de l'établissement d'enseignement pour lequel vous présentez une demande.

Avant de commencer à remplir votre demande en ligne de sélection temporaire pour études, nous vous recommandons de :

1. Créer votre compte Arrima ou de vous connecter à votre compte existant à l'aide de votre adresse courriel et de votre mot de passe. **Assurez-vous que vos noms et prénoms** inscrits dans votre profil Arrima soient identiques à ceux inscrits dans la demande en ligne de sélection temporaire pour études.

* Nom(s) de famille inscrit(s) dans le passeport:

* Prénom:

Autres noms sous lesquels vous êtes connu(e), s'il y a lieu:

* Date de naissance: 

 PRÉCÉDENT

SUIVANT 

☐ Je ne suis pas un robot

Les Conditions d'utilisation de reCAPTCHA vont changer. [Prendre des mesures](#)


reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

1 Lire attentivement l'encadré vert.

2 Par la suite, complétez les champs indiqués.

IMPORTANT : Indiquez vos nom(s) et prénom(s) tels qu'ils apparaissent sur votre passeport.

3 Cliquez sur « **Je ne suis pas un robot** » avant d'appuyer sur Suivant.

IDENTITÉ (2 SUR 3)

Étape 1 - Identité

☒ ☐ ☐ Sous-étape 2 de 3

Inscrivez votre sexe et votre état matrimonial.

* Sexe: ☐ Féminin
☐ Masculin

* État matrimonial:

Veuillez consulter la [liste des exemptions](#) prévues aux règles de gestion des demandes ainsi que les documents dont vous aurez besoin pour appuyer votre appartenance à cette exemption. Si le Ministère constate que vous avez déclaré une exemption qui ne s'applique pas à votre situation ou si votre demande n'inclut pas les documents requis aux fins de vérification de l'exemption déclarée, votre demande sera jugée irrecevable.

* Êtes-vous une personne visée par une exemption prévue aux règles de gestion des demandes comme indiqué dans le [Tableau des exemptions à la gestion des demandes](#) ?

☐ Oui
☐ Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

- 1 Vous devez indiquer votre sexe tel qu'il apparaît sur votre passeport.
- 2 Confirmez votre état matrimonial.
- 3 Référez-vous à la diapositive suivante pour savoir ce que vous devez indiquer en réponse à la question « *Êtes-vous une personne visée par une exemption prévue aux règles de gestion des demandes* ».

EXEMPTION OU NON ?

- 1 Vous poursuivez le même programme d'études que celui ayant mené à l'obtention de votre CAQ actuel :
« **Oui** » > « **Je présente une demande pour poursuivre mon programme d'études actuel dans le même établissement d'enseignement et au même niveau d'études** »
- 2 Depuis l'émission de votre CAQ actuel, vous avez changé de programme d'études tout en demeurant dans le même cycle d'études, et si vous étudiez dans ce nouveau programme depuis plus de 6 mois :
« **Oui** » > « **Je présente une demande pour poursuivre mon programme d'études actuel dans le même établissement d'enseignement et au même niveau d'études** »
- 3 Depuis l'émission de votre CAQ actuel, vous avez changé de programme d'études tout en demeurant dans le même cycle d'études, mais vous étudiez dans ce nouveau programme depuis moins de 6 mois :
« **Non** »
- 4 Vous changez de programme d'études et de cycle d'études :
« **Non** »
- 5 Vous avez terminé un programme ou un échange étudiant et commencez un nouveau programme :
« **Non** » (peu importe si vous changez de cycle d'études ou pas)
- 6 Tous les autres cas : « **Non** », à moins qu'une autre exemption, plus rare, ne s'applique à vous.

IDENTITÉ (3 SUR 3)

Étape 1 - Identité

■ ■ ■ Sous-étape 3 de 3

Lieu de naissance:

* Ville

Province / État / Département

Sélectionner ▼

* Pays

* Pays de citoyenneté : Sélectionner ▼ ?

* Principale langue parlée: Sélectionner ▼

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

- 1 Remplissez les champs indiqués tels qu'ils apparaissent à l'écran.
- 2 « **Province / État / Département** » : champ à remplir uniquement pour les personnes nées au Canada ou aux États-Unis

COORDONNÉES (1 SUR 2)

Étape 2 - Coordonnées

☒ ☐ Sous-étape 1 de 2

Inscrivez l'adresse **complète** où vous souhaitez recevoir les communications du Ministère, sans oublier le numéro d'appartement, s'il y a lieu « Indiquez votre lieu de résidence actuel. »

Adresse de correspondance: ?

* Numéro * Rue App.

Suite de l'adresse (s'il y a lieu)

* Ville

Province / État / Département

▼

* Pays

Code postal

Indiquez votre **lieu de résidence actuel**. ?

(Il peut être identique ou différent de votre adresse de correspondance.)

IMPORTANT

Si votre lieu de résidence actuel est **Hong-Kong**, la **Nouvelle-Calédonie** ou la **Réunion**, vous **devez** sélectionner ce nom dans la liste ci-dessous.

* Lieu de résidence actuel: ▼

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



Vous devez indiquer votre adresse actuelle, car il s'agit de votre lieu de résidence au moment de présenter votre demande de CAQ.

COORDONNÉES (2 SUR 2)

Étape 2 - Coordonnées

■ ■ Sous-étape 2 de 2

Complétez vos coordonnées et indiquez la langue dans laquelle vous souhaitez recevoir de la correspondance.

Numéro de téléphone:

Autre numéro de téléphone:

* Adresse courriel: ?

* Confirmer l'adresse courriel:

* Langue de correspondance: ☒ Français
☐ Anglais

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



Assurez-vous de fournir une adresse courriel que vous utilisez régulièrement car vous aurez besoin de la consulter fréquemment.

ACCOMPAGNATEURS

Étape 3 - Accompagnateurs

Indiquez le nombre de personnes de votre famille immédiate qui se trouvent déjà au Québec ou qui vous y accompagneront pendant toute la durée de vos études.

* Nombre de personnes: ?

Étape 3 - Accompagnateurs

Indiquez le nombre de personnes de votre famille immédiate qui se trouvent déjà au Québec ou qui vous y accompagneront pendant toute la durée de vos études.

* Nombre de personnes: ?

Inscrivez les renseignements sur chacune de ces personnes et précisez quelle est ou quelle sera la raison de sa présence au Québec.

Note : Une demande de sélection temporaire pour études distincte doit être remplie pour chaque personne de votre famille qui sera aux études au Québec, sauf si elle en est exemptée.

* Nom:

* Prénom:

* Date de naissance: 
aaaa-mm-jj

* Lien de parenté avec vous:

* Raison de la présence au Québec:

- 1 Si vous venez seul.e au Québec pour vos études, indiquez « 0 ».
- 2 Si un ou des membre(s) de votre famille vous accompagnent, renseignez avec exactitude tous les champs indiqués.

Lien de parenté : l'accompagnateur doit être un époux, un conjoint et/ou des enfants.

Raison de la présence au Québec : indiquez l'objectif visé par l'accompagnateur, même si les autorisations légales d'immigrer ne sont pas encore obtenues.

PROGRAMME D'ÉTUDES (1 SUR 2)

Étape 4 - Programme d'études

▣ ☐ Sous-étape 1 de 2

À quel niveau d'études avez-vous l'intention d'étudier au Québec ?

* Niveau d'études: Universitaire 1er cycle - Autres études ▼ ?

* Programme d'études: Sélectionner ▼
Sélectionner
Programme d'études québécois

* Participerez-vous à un programme d'échange?

☐ Oui
☐ Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

- 1 Indiquez votre niveau d'études tel qu'il apparaît sur votre lettre d'acceptation de l'UQAC.
 - Baccalauréat : Universitaire 1^{er} cycle – Baccalauréat
 - Certificat : Universitaire 1^{er} cycle – Autres études
 - Maîtrise : Universitaire 2^e cycle – Maîtrise
 - DESS : Universitaire 2^e cycle – Autres études
 - Doctorat : Universitaire 3^e cycle – Doctorat
- 2 Après avoir indiqué le niveau d'études, un champ « **Programme d'études** » apparaît. Sélectionnez « **Programme d'études québécois** ».
- 3 Référez-vous à votre lettre d'acceptation de l'UQAC pour indiquer la bonne réponse.

PROGRAMME D'ÉTUDES (2 SUR 2)

Étape 4 - Programme d'études

☒ ☐ Sous-étape 2 de 2

Indiquez la date de début et la date de fin de votre programme d'études au Québec.

* Date de début du programme: 
aaaa-mm-jj

* Date de fin du programme: 
aaaa-mm-jj

Précisez le montant des droits de scolarité payables à votre établissement d'enseignement au Québec, selon les renseignements dont vous disposez.

* Droits de scolarité annuels: \$ CA 

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



Référez-vous à votre lettre d'acceptation UQAC : toutes les informations requises y figurent.

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT

Étape 5 - Établissement d'enseignement

* Nom de l'établissement: Université du Québec à Chicoutimi ▼ ?

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES (1 SUR 2)

Étape 6 - Renseignements complémentaires

■ □ Sous-étape 1 de 2

* Avez-vous déjà obtenu un Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études?

☐ Oui
☒ Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

* Avez-vous déjà obtenu un Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études?

☒ Oui
☐ Non

* Numéro Dossier: ?

* Date de début de votre plus récent CAQ pour études: ?

* Date de fin de votre plus récent CAQ pour études: ?

* Programme ou niveau d'études indiqué sur ce CAQ: ▼

* Faites-vous cette demande pour changer au moins un des éléments suivants : votre programme d'études, votre établissement d'enseignement ou votre niveau d'études? ?

☐ Oui
☐ Non

* Indiquez si vous avez séjourné au Québec pour y étudier au cours des six derniers mois.

☐ Oui
☐ Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

- 1 Si vous n'avez jamais obtenu de CAQ, cochez « **Non** » et appuyez sur « **Suivant** »
- 2 Si vous avez déjà obtenu un CAQ, remplissez tous les champs indiqués avec exactitude.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES (2 SUR 2)

Étape 6 - Renseignements complémentaires

■ ■ Sous-étape 2 de 2

* Précisez à quel service du gouvernement canadien vous présenterez votre demande de **permis d'études**.
Avant de faire votre choix, lisez le message qui apparaît lorsque vous pointez sur l'icône "?".

- ☐ Point d'entrée au Canada (poste frontière ou aéroport) ?
- ☐ Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (Edmonton, Alberta, Canada) ?
- ☒ Bureau canadien des visas à l'étranger ?

* Sélectionnez la ville qui correspond à ce BCV dans l'une des deux listes suivantes.

Liste complète des BCV: Sélectionner ▼

ou

Liste des BCV proposée en fonction de votre lieu de résidence actuel: Sélectionner ▼

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

- 1 Comme vous êtes à l'extérieur du Canada au moment de demander le CAQ, il faut indiquer « **Bureau canadien des visas à l'étranger** ».
- 2 Utilisez la liste des BCV proposée en fonction de votre lieu de résidence actuel.
- 3 Si vous réalisez votre demande depuis le Canada (par exemple si vous êtes en stage au Canada au moment de réaliser votre demande de CAQ), indiquez « **Immigration, Réfugiés, Citoyenneté Canada** ».

SITUATION FINANCIÈRE (1 SUR 2)

Étape 7 - Situation financière

Indiquez qui subviendra principalement à vos frais de séjour et de scolarité au Québec.

* Principal Payeur: ?

Précisez son nom et ses coordonnées.

* Nom:

* Prénom:

Adresse:

* Numéro * Rue App.

Suite de l'adresse (s'il y a lieu)

* Ville

Province / État / Département

* Pays

Code postal

Numéro de téléphone:

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



Si vous êtes résident.e de l'un des pays suivants, le champ ci-contre apparaîtra et vous devez le compléter obligatoirement :

- *France*
- *Canada*
- *États-Unis*
- *Ile de la Réunion*
- *Monaco*
- *Autriche*
- *Groenland*
- *Hong Kong*
- *Mexique*
- *Saint-Pierre et Miquelon*

SITUATION FINANCIÈRE (2 SUR 2)

Étape 7 - Situation financière

Vous n'avez pas besoin de fournir des renseignements sur la situation financière. Cliquez sur le bouton Suivant pour continuer.

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



Si vous n'êtes pas résident.e de l'un des pays mentionnés précédemment, il ne vous sera pas demandé de compléter cette section.

AUTORISATIONS (1 SUR 3)

Étape 8 - Autorisations

☒ ☐ ☐ Sous-étape 1 de 3

Prenez connaissance de l'information sur la protection des renseignements personnels et indiquez si vous autorisez la transmission de vos renseignements à des tiers.

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

IMPORTANT

- Toute autorisation de transmission de renseignements ou de représentation est facultative.
- L'absence d'autorisation n'aura aucune conséquence sur la décision relative à votre demande.
- Cependant, si vous souhaitez que votre établissement d'enseignement, une personne ou un organisme puisse avoir accès à des renseignements concernant votre demande, vous devez autoriser le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration à les lui communiquer.
- Cette autorisation doit être écrite et porter votre signature originale.
- Une autorisation est valable pour la durée du traitement de votre demande, à moins d'être révoquée par écrit.

* Indiquez si vous autorisez le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration :

- À transmettre à l'établissement d'enseignement où vous poursuivrez vos études, vos nom, prénom, date de naissance, sexe, le numéro de votre Certificat d'acceptation du Québec (CAQ), sa période de validité et le programme ou le niveau d'études autorisé.

☒ Oui
☐ Non



Sélectionnez « **Oui** ». Cela permettra au MIFI de transmettre à l'UQAC votre numéro de CAQ et sa date d'expiration. Toutefois, rassurez-vous, aucun autre renseignement personnel ne sera communiqué à l'UQAC par le MIFI.

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

UQAC

AUTORISATIONS (2 SUR 3)

Étape 8 - Autorisations

☒ ☐ ☐ Sous-étape 2 de 3

* Indiquez si vous autorisez le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration :



- à transmettre à une **tierce personne** (père, mère ou toute autre personne de votre choix), tout renseignement ou document relatif au traitement de votre demande de sélection temporaire pour études.

☐ Oui
☒ Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



La plupart des demandeurs choisissent « **Non** ».

*IMPORTANT : si vous désirez qu'une tierce personne (par exemple, vos parents ou votre conjoint) ait accès à votre demande de CAQ, vous devrez alors indiquer « **Oui** ».*

AUTORISATIONS (3 SUR 3)

Étape 8 - Autorisations

■ ■ ■ Sous-étape 3 de 3

ATTENTION: En nommant un représentant, vous autorisez le Ministère:

- à transmettre à cette personne tout renseignement ou document relatif au traitement de la présente demande;
- à considérer toute demande de sa part concernant votre dossier comme une demande faite par vous-même.

Le Ministère refusera cependant de traiter avec un consultant en immigration qui n'est pas reconnu au **Registre québécois des consultants en immigration (RQCI)**.

Si vous avez recours aux services d'un consultant en immigration pour vous conseiller, vous assister ou vous représenter dans le cadre de cette demande, vous devez en aviser le Ministère et identifier cette personne.

Pour en savoir plus, cliquez [ici](#)

Vous devez déclarer toute personne qui vous conseille ou vous assiste ou vous représente dans la présente demande, qu'elle agisse à titre onéreux ou non.

Une personne peut agir à titre onéreux même si elle n'est pas, directement ou indirectement, rémunérée par vous. Cette personne agit à titre onéreux si elle le fait dans le cadre d'une activité économique (par exemple, une personne qui offre un service de consultation en immigration, qui recrute pour un établissement scolaire, qui offre des conseils professionnels en éducation, etc.).

*Dans le cas de la présente demande, une personne a-t-elle eu pour vous un rôle d'assistance, de conseil ou de représentation?

☐ Oui ☒ Non



La plupart des demandeurs répondent « **Non** » parce qu'ils effectuent leur demande de CAQ de manière autonome. Toutefois, si vous choisissez d'avoir recours à un représentant, assurez-vous qu'il **soit reconnu** !

***IMPORTANT :** n'oubliez pas que vous pouvez obtenir des conseils gratuits de la part des conseillers réglementés en immigration pour étudiants étrangers de l'UQAC !*

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

UQAC

VÉRIFICATION DES DONNÉES

Étape 9 – Vérification des données fournies

Vérifiez l'exactitude des renseignements fournis avant de poursuivre.

Nom de famille à la naissance : Etudiant
Prénom : International
[MODIFIER](#)

Sexe :
État matrimonial :
[MODIFIER](#)

Date de naissance :
Lieu de Naissance :
Pays de citoyenneté / Nationalité :
Principale langue parlée :
[MODIFIER](#)

Adresse de correspondance :

Lieu de résidence actuel :
[MODIFIER](#)

Numéro de téléphone :
Autre numéro de téléphone :
Adresse électronique :
Langue de correspondance :
[MODIFIER](#)



Assurez-vous que les réponses que vous avez fournies sont bel et bien exactes.

PROFIL DE CONSULTATION (1 SUR 2)

Étape 10 - Profil de consultation

☒ ☐ Sous-étape 1 de 2

Créez votre profil de consultation en ligne.

La création de votre profil de consultation est obligatoire pour sauvegarder votre demande et avoir accès à la consultation en ligne.

IMPORTANT

Conservez votre **code d'utilisateur** et votre **mot de passe** en lieu sûr. Vous en aurez besoin pour accéder à votre dossier en ligne.

Entrez un code d'utilisateur et un mot de passe.

* Code d'utilisateur: ?

* Confirmez votre code d'utilisateur:

* Mot de passe: ?

* Confirmer le mot de passe:

Répondez aux deux questions d'authentification suivantes.

Si vous oubliez votre mot de passe, vous pourrez vous authentifier au moyen de l'une ou l'autre des réponses données ci-dessous, en l'écrivant de façon **identique** (majuscules, espaces, etc.).

* Question 1: ▼

* Réponse: ?

* Question 2: ▼

* Réponse: ?

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >



Conseil : utilisez des informations dont vous pourrez vous rappeler facilement !

PROFIL DE CONSULTATION (2 SUR 2)

Étape 10 - Profil de consultation

☒ Sous-étape 2 de 2

IMPORTANT

Dès que vous cliquerez sur le bouton **SOUMETTRE MA DEMANDE**, vous disposerez d'un délai maximal d'une heure pour effectuer votre paiement dans Arrima.

Toute correspondance du Ministère relative à votre demande sera versée à votre dossier en ligne.

Au cours du traitement de votre demande, vous pourrez être invité par courrier électronique non sécurisé à consulter votre dossier en ligne, chaque fois qu'un nouveau message y sera affiché.

Notez que ces invitations ne comporteront aucun renseignement personnel.

< PRÉCÉDENT

SOUMETTRE MA DEMANDE

SUIVANT >

- 1 Soumettez votre demande.
- 2 Après avoir soumis la demande, le numéro de cette dernière apparaîtra. Notez le bien ! Il sera essentiel pour le paiement de votre demande sur la plateforme Arrima.

Étape 10 - Profil de consultation

☒ Sous-étape 2 de 2

i Information

Votre demande a été enregistrée. Votre numéro de demande est :

██████████

< PRÉCÉDENT

SOUMETTRE MA DEMANDE

SUIVANT >

INSTRUCTIONS DE PAIEMENT

Étape 11 - Instructions de paiement

Pour finaliser la présentation de votre demande, **vous avez une heure pour payer** dans Arrima, soit jusqu'au **18-03-2025 16:19**, heure de Montréal.

Les frais exigés sont de 132,00 \$ CA dollars canadiens payables par carte de crédit Visa, Mastercard ou American Express (y compris les cartes prépayées).

Si vous n'effectuez pas votre paiement dans Arrima à l'intérieur de ce délai, nous considérerons que vous n'avez pas complété la présentation de votre demande, conformément à l'article 2 du Règlement sur la procédure en immigration. Vous devrez donc soumettre une nouvelle demande.

Après avoir effectué votre paiement sur Arrima, vous pourrez revenir dans ce dossier en ligne pour consulter votre aide-mémoire personnalisé et connaître les documents à soumettre au Ministère dans Arrima.

Nom :

Prénom :

Numéro de la demande :

Date et heure de la demande : 2025-03-18 15 h 19 min 46 s

Bonjour,

Afin de finaliser votre demande, veuillez effectuer le règlement des droits exigibles, à la section « Mes paiements » sur la plateforme Arrima.

Si vous n'avez pas encore de profil Arrima, utilisez le lien suivant pour le créer : <https://www.quebec.ca/immigration/services-en-ligne>.

Veuillez recevoir nos meilleures salutations.

Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration

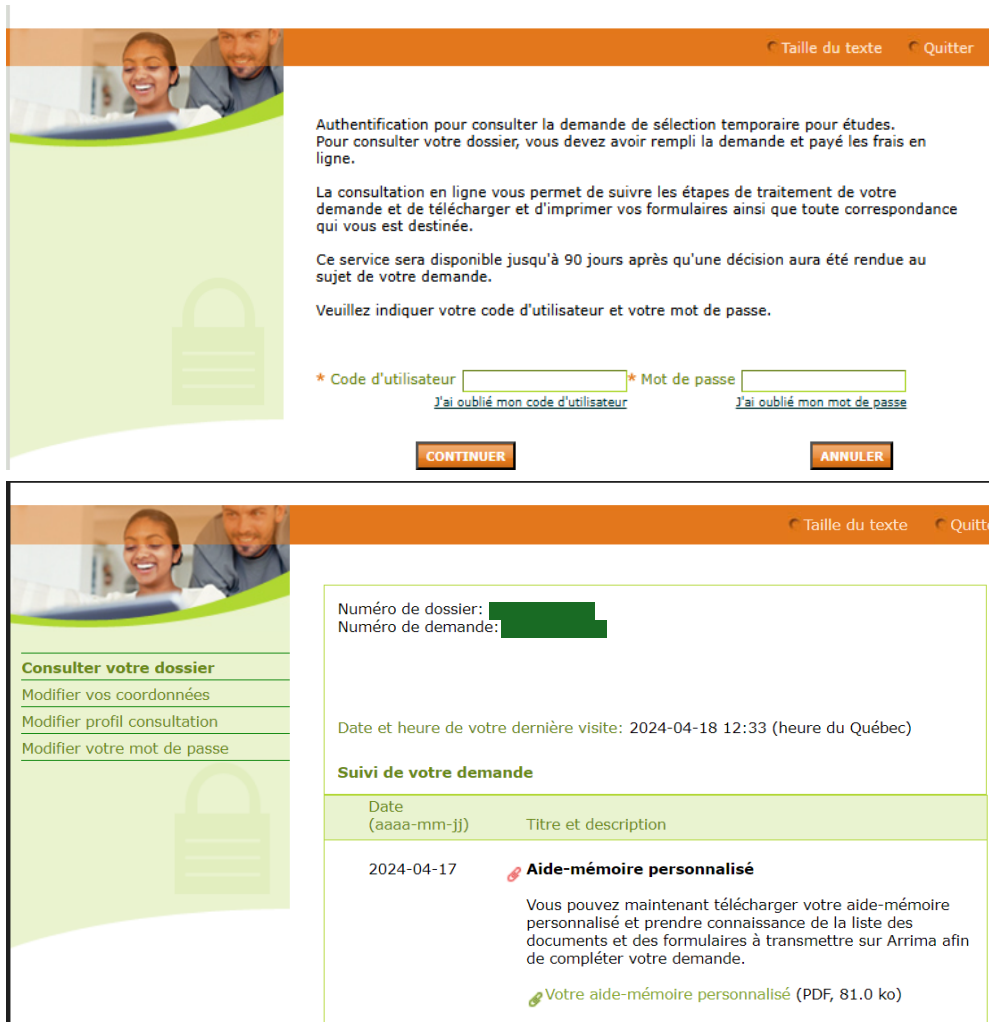
1200, boulevard Saint-Laurent

Montréal (Québec) H2X 0C9

www.quebec.ca/immigration

- 1 Vous ne disposez que d'une heure pour payer les frais de 135 CAD exigés pour finaliser votre demande. Passé ce délai, le MIFI va considérer que votre demande n'est pas complétée, vous devrez en soumettre une nouvelle.
- 2 Quelques minutes après avoir effectué la soumission de votre demande, vous recevrez un courriel pour le paiement des frais exigibles intitulé « **Instructions pour le paiement des droits exigibles pour l'examen de votre demande** ».
- 3 C'est le moment d'aller créer votre profil sur la plateforme Arrima !

CONSULTER SA DEMANDE : LA CLÉ



The screenshot shows the login interface for consulting a request on the Arrima platform. It includes a header with a user profile picture and navigation links. The main content area contains instructions on how to use the service, followed by login fields for the user code and password. Below the login fields are buttons for 'CONTINUER' and 'ANNULER'. A second screenshot below shows the dashboard after login, featuring a sidebar with navigation options and a main content area displaying the user's request details and a table of documents.

Taille du texte Quitter

Authentification pour consulter la demande de sélection temporaire pour études.
Pour consulter votre dossier, vous devez avoir rempli la demande et payé les frais en ligne.

La consultation en ligne vous permet de suivre les étapes de traitement de votre demande et de télécharger et d'imprimer vos formulaires ainsi que toute correspondance qui vous est destinée.

Ce service sera disponible jusqu'à 90 jours après qu'une décision aura été rendue au sujet de votre demande.

Veillez indiquer votre code d'utilisateur et votre mot de passe.

* Code d'utilisateur * Mot de passe
[J'ai oublié mon code d'utilisateur](#) [J'ai oublié mon mot de passe](#)

CONTINUER ANNULER

Taille du texte Quitte

Consulter votre dossier
Modifier vos coordonnées
Modifier profil consultation
Modifier votre mot de passe

Numéro de dossier: [REDACTED]
Numéro de demande: [REDACTED]

Date et heure de votre dernière visite: 2024-04-18 12:33 (heure du Québec)

Suivi de votre demande

Date (aaaa-mm-jj)	Titre et description
2024-04-17	 Aide-mémoire personnalisé Vous pouvez maintenant télécharger votre aide-mémoire personnalisé et prendre connaissance de la liste des documents et des formulaires à transmettre sur Arrima afin de compléter votre demande.  Votre aide-mémoire personnalisé (PDF, 81.0 ko)



Après avoir soumis votre demande, consulter votre dossier vous permet de :

- Connaître votre numéro de demande et votre de dossier pour compléter les étapes dans Arrima
- Connaître les documents requis (via « **l'aide mémoire personnalisé** », voir ci-contre)
- Connaître l'état d'avancement de votre demande
- Recevoir votre CAQ
- Consulter les communications du MIFI
- Mettre à jour vos données personnelles
- Modifier votre mot de passe

PAIEMENT DES FRAIS

(plateforme Arrima)

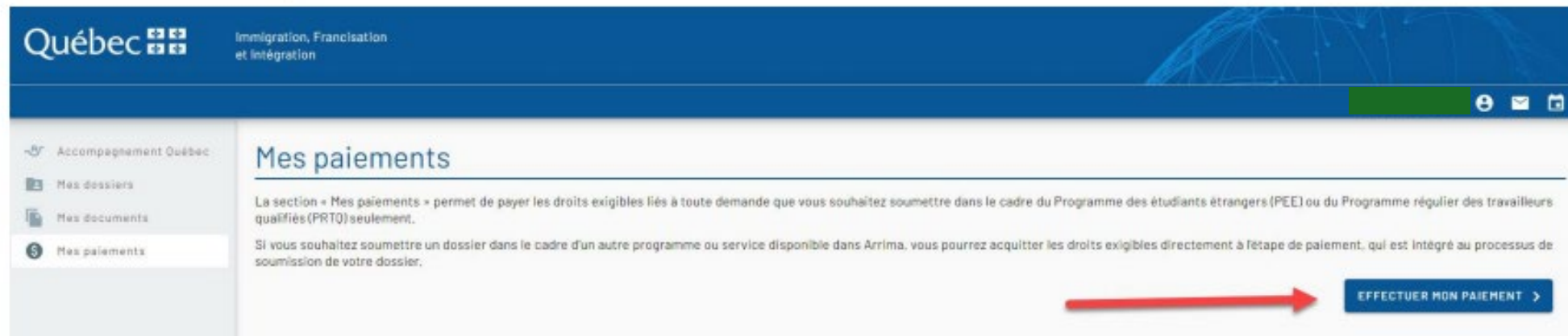
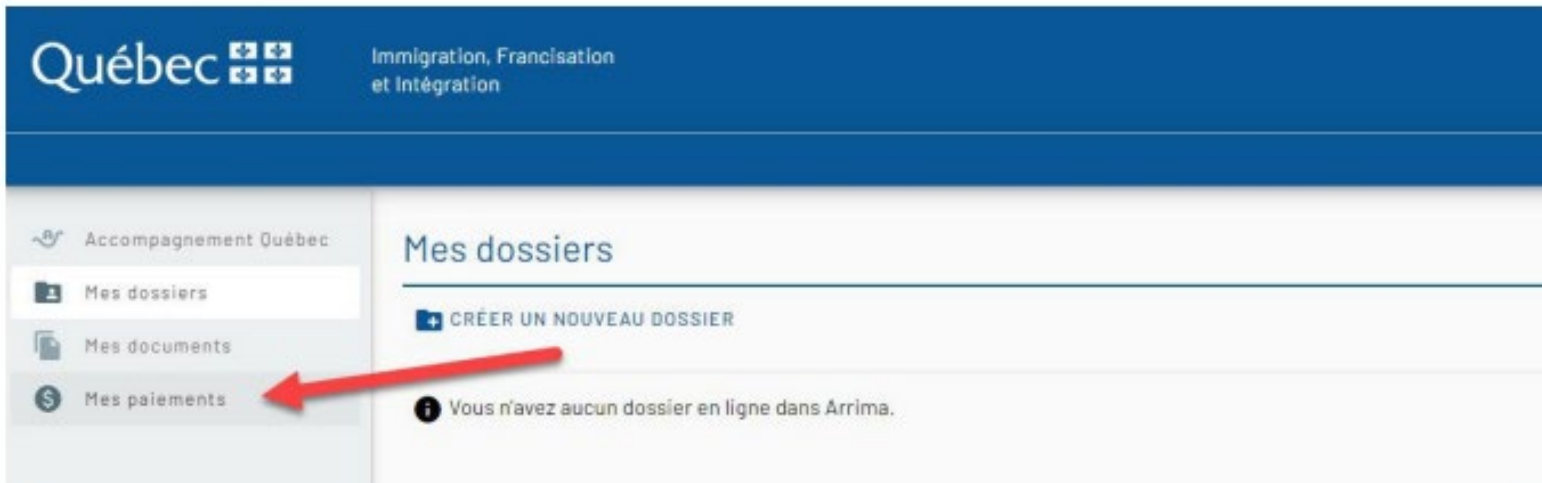
CRÉER SON COMPTE

The image shows the Arrima login and registration form. At the top, it says 'Veuillez fournir les renseignements suivants :'. Below this are two input fields: 'Adresse courriel' and 'Mot de passe'. There is a link 'Vous avez oublié votre mot de passe?' below the password field. At the bottom, there are two blue buttons: 'SE CONNECTER' and 'CRÉER UN COMPTE'.

- 1 Si ce n'est pas fait, créez votre compte sur la plateforme Arrima en suivant [ce lien](#).
 - 2 Besoin d'aide ? Servez-vous des [capsules d'aide](#) du MIFI (en suivant ce lien ou sur la plateforme).
-  Pour rappel, Arrima sert à payer les frais liés à la demande et à déposer vos documents justificatifs. Aucune communication du MIFI ne vous sera transmise dans Arrima. Vous devrez consulter très régulièrement votre dossier sur votre compte du MIFI pour avoir les informations à jour concernant le traitement de votre dossier.

ACCÉDER À L'INTERFACE DE PAIEMENT

💡 Voici comment accéder à l'interface de paiement à partir de la plateforme Arrima



RETROUVER SA DEMANDE

- 1 Retrouvez votre demande à l'aide de votre numéro et cliquez sur « **Suivant** ».

Québec Immigration, Francisation et Intégration

Accompagnement Québec

Mes dossiers

Mes documents

Mes paiements

Paielement des droits exigibles

1 Recherche 2 Vérification 3 Paiement 4 Confirmation

i Pour procéder au paiement des droits exigibles, sélectionnez le programme concerné dans la liste déroulante ci-dessous et entrez votre numéro de demande.

Sélectionner le type de demande *

Programme des étudiants étrangers

Numéro de la demande *

Québec

© Gouvernement du Québec, 2021

SUIVANT >

VALIDER LES INFORMATIONS

- 2 Vérifiez que votre nom apparaît bien au-dessus du numéro de demande et cliquez sur « **Suivant** ».

Québec Immigration, Francisation et Intégration

Accompagnement Québec
Mes dossiers
Mes documents
Mes paiements

Paielement des droits exigibles

1 Recherche 2 Vérification 3 Paiement 4 Confirmation

! Pour procéder au paielement des droits exigibles, sélectionnez le programme concerné dans la liste déroulante ci-dessous et entrez votre numéro de demande.

Sélectionner le type de demande *
Programme des étudiants étrangers

Numéro de la demande *
[Masked]

Québec
© Gouvernement du Québec, 2021

SUIVANT >

EFFECTUER LE PAIEMENT DES FRAIS

- 3 Entrez vos informations et cliquez sur « **Payer** ». Vous recevrez une confirmation, à garder précieusement !

The screenshot shows the 'Paielement des droits exigibles' page on the Québec Immigration, Francisation et Intégration website. The page features a blue header with the Québec logo and navigation icons. A left sidebar contains links to 'Accompagnement Québec', 'Mes dossiers', 'Mes documents', and 'Mes paiements'. The main content area includes a progress bar with four steps: Recherche, Vérification, Paiement (current), and Confirmation. Below the progress bar, a table shows the 'Droits exigibles pour le traitement de votre demande' as 128,00 \$, with a 'Total' of 128,00 \$. Payment fields for credit card number, expiration date, and CVV are provided, along with the Moneris logo. The footer contains the Québec logo, copyright notice, and 'PRÉCÉDENT' and 'PAYER' buttons.

Québec Immigration, Francisation et Intégration

Accompagnement Québec

Mes dossiers

Mes documents

Mes paiements

Paielement des droits exigibles

Recherche Vérification **Paiement** Confirmation

Droits exigibles pour le traitement de votre demande	128,00 \$
Total	128,00 \$

Numéro de la carte de crédit

Date d'expiration (MMAA)

Code de sécurité (CVV)

Moneris

Québec

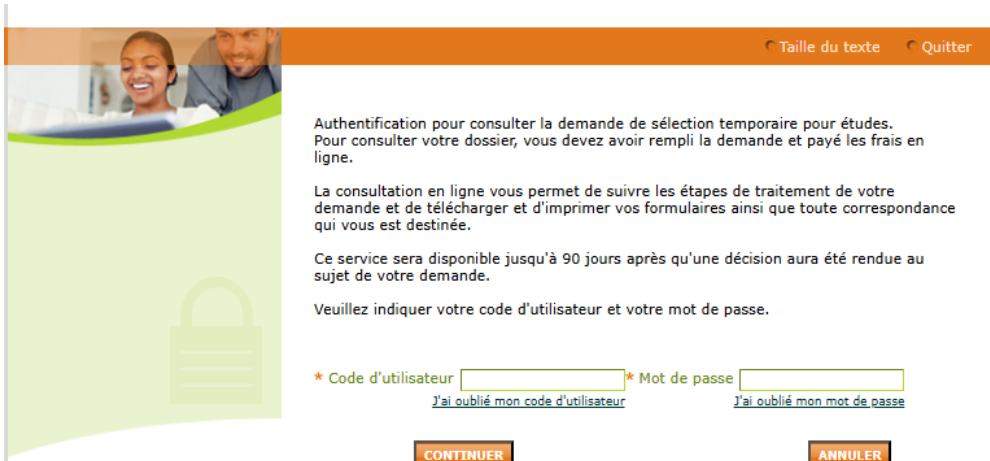
© Gouvernement du Québec, 2024

< PRÉCÉDENT PAYER

DÉPÔT DE DOCUMENTS

(plateforme Arrima)

RETOUR SUR LE SITE DU MIFI



Authentification pour consulter la demande de sélection temporaire pour études.
Pour consulter votre dossier, vous devez avoir rempli la demande et payé les frais en ligne.

La consultation en ligne vous permet de suivre les étapes de traitement de votre demande et de télécharger et d'imprimer vos formulaires ainsi que toute correspondance qui vous est destinée.

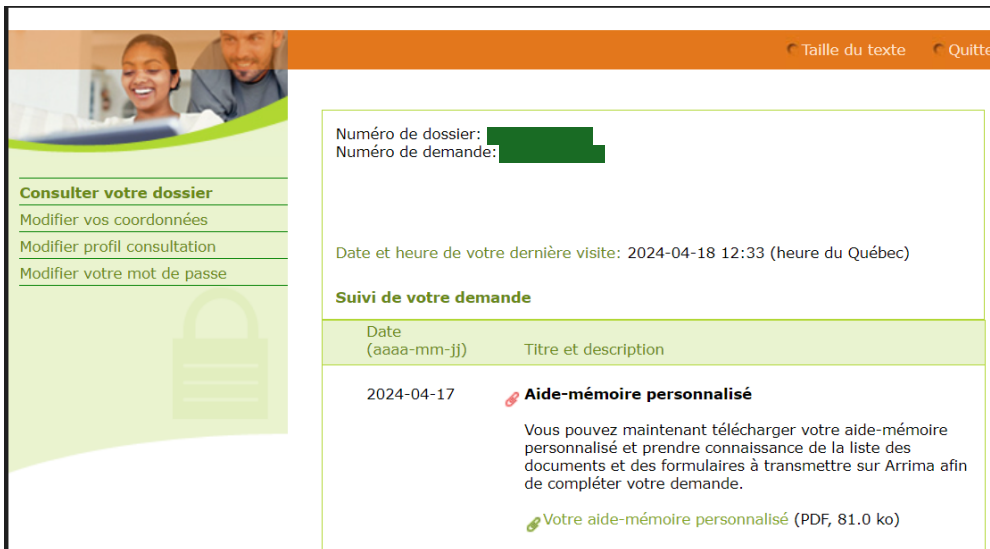
Ce service sera disponible jusqu'à 90 jours après qu'une décision aura été rendue au sujet de votre demande.

Veillez indiquer votre code d'utilisateur et votre mot de passe.

* Code d'utilisateur * Mot de passe

[J'ai oublié mon code d'utilisateur](#) [J'ai oublié mon mot de passe](#)

CONTINUER **ANNULER**



Numéro de dossier: [REDACTED]
Numéro de demande: [REDACTED]

Date et heure de votre dernière visite: 2024-04-18 12:33 (heure du Québec)

Suivi de votre demande

Date (aaaa-mm-jj)	Titre et description
2024-04-17	Aide-mémoire personnalisé Vous pouvez maintenant télécharger votre aide-mémoire personnalisé et prendre connaissance de la liste des documents et des formulaires à transmettre sur Arrima afin de compléter votre demande. Votre aide-mémoire personnalisé (PDF, 81.0 ko)

- 1 Après avoir payé votre demande, retournez dans votre dossier en ligne du portail du MIFI.
- 2 Récupérez votre aide-mémoire personnalisé : ceci vous permettra de rassembler tous les documents requis pour que votre demande soit complète.

***IMPORTANT :** vous avez quinze (15) jours maximum pour déposer vos documents et soumettre votre demande.*

- 3 Dans les 24 à 72 heures suivant le paiement de votre demande, votre numéro de dossier sera disponible dans votre dossier en ligne. Ce numéro est essentiel pour la suite, pour le dépôt des documents dans Arrima.

DÉPÔT DES DOCUMENTS

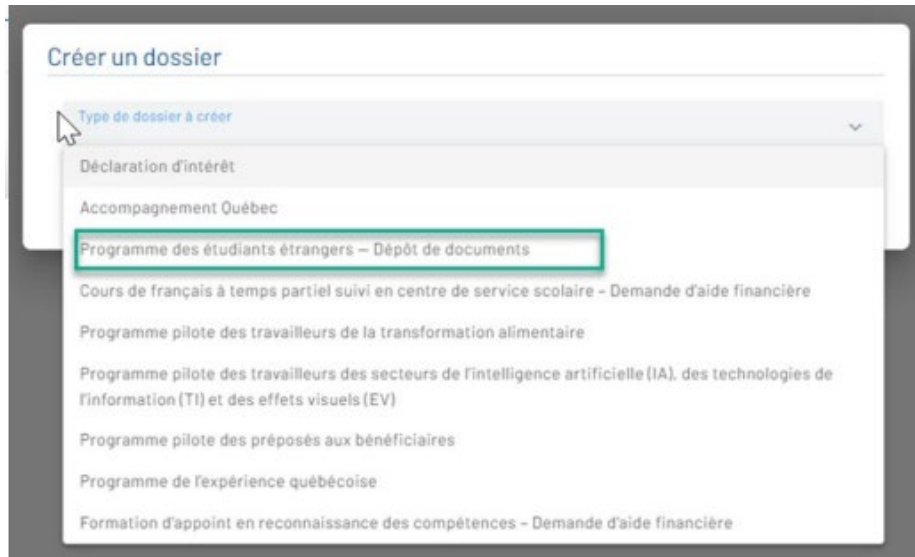


1 Se connecter sur Arrima et cliquer sur l'onglet « **Nouveau dossier** ».

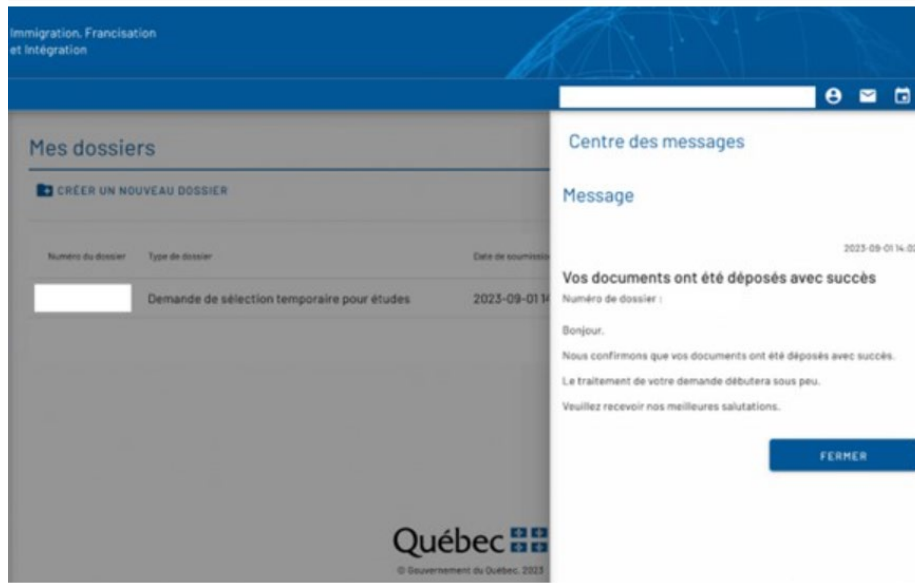
2 Sélectionner « **Programme des étudiants étrangers – Dépôt de documents** ».

3 Visualisez la [capsule d'aide](#) sur YouTube pour vous assurer de déposer correctement vos documents sur la plateforme.

💡 Au besoin, consultez la [FAQ en ligne](#) (rubriques « Questions techniques » et « Programme des étudiants étrangers – dépôt des documents »)



CONFIRMATION DE DÉPÔT



Assurez-vous d'avoir reçu la confirmation que vos documents ont été déposés avec succès.

En cas de non-réception de cette confirmation ou pour toute autre question, il est inutile de nous contacter : vous devez contacter le MIFI :
<https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/immigration/coordonnees>

RAPPELS IMPORTANTS

1 Numérisation de vos documents

Assurez-vous que tous les documents numérisés soient d'une bonne qualité et complets visuellement. *Exemple : un sceau incomplet pourrait invalider un document officiel !*

2 Passeport

Assurez-vous de fournir la page d'identité de votre passeport contenant :

- Photo
- Signature
- Date d'expiration
- Numéro du passeport

3 Autorisation d'accès à vos renseignements

Dans le formulaire « *Déclaration, engagements et autorisations* » : si vous souhaitez qu'un tiers puisse avoir accès à votre dossier, la section à cet effet doit être obligatoirement complétée.

4 Déclaration de soutien financier

Si vous bénéficiez du soutien financier d'un garant, le formulaire « **Déclaration de soutien financier** » doit être dûment complété. Voir les diapos suivantes à ce sujet.

SIGNATURES ACCEPTÉES

1 Quels formulaires sont visés

- Déclaration de soutien financier
- Déclaration, engagements et autorisations

2 Quelles signatures sont acceptées

- Signature manuscrite apposée à l'aide d'un accessoire technologique (par exemple un stylet, un écran tactile ou une souris)
- Signature manuscrite numérisée (par exemple en apposant une signature manuscrite sur le formulaire papier et en numérisant le formulaire signé).

3 Quelles signatures ne sont pas acceptées

Les autres types de signatures (numériques ou dactylographiés) ne sont pas acceptées !

4 Qu'est-ce que ça fait

Le fait de ne pas se conformer à ces exigences engendra une intention de refus à votre demande de CAQ et allongera indûment le temps de traitement de votre demande... et impactera la suite de vos démarches et notamment votre demande de permis d'études, qui s'en trouvera ainsi retardée.

CAPACITÉ FINANCIÈRE

(pour les pays listés à la diapositive 6)

APERÇU DU PROCESSUS

1 Pourquoi c'est important

Pour les résidents de certains pays*, la démonstration de la capacité financière est une étape cruciale pour l'obtention du CAQ : il est donc de votre devoir d'y investir du temps afin de fournir des documents conformes et en adéquation avec le montant à démontrer.

2 De quoi est-elle composée

- Droits de scolarité ou frais annuels
- Transport aller retour depuis le pays d'origine
- Besoins essentiels : *dépenses de la vie courante au Québec, incluant les frais d'installation et les coûts d'une assurance maladie et hospitalisation.*

3 Comment prouver votre capacité financière

Par la suite, il faut rassembler les documents nécessaires afin d'appuyer votre demande de sélection temporaire pour et prouver au MIFI que vous êtes en mesure d'assumer ces coûts.

4 Vos outils

- La lettre d'admission de l'UQAC
- Les prochaines diapositives
- Les exemples de tableaux sommaires

*Si vous résidez dans l'un de ces pays : Autriche, Canada, États-Unis, France, Groënland, Hong Kong, La Réunion, Monaco, Mexique et Saint-Pierre-et-Miquelon.

DÉTAIL DES MONTANTS À DÉMONTRER

Voici les montants, **en dollars canadiens**, dont vous devez disposer si vous présentez votre demande à partir du 1^{er} janvier 2026.

Nombre de personnes	Montant des ressources financières pour couvrir les besoins essentiels pour une année
1	24 617 \$
2	34 814 \$
3	42 638 \$
4	49 234 \$
5	55 045 \$
6	60 299 \$

1 Droits de scolarité

Le montant est indiqué dans votre lettre d'acceptation. S'il n'y figure pas, écrivez-nous : info_international@uqac.ca.

2 Coût de transport aller et retour

Comptez environ 2 000 CAD par personne.

3 Besoins essentiels

Basé sur le coût de la vie, il s'agit du montant minimal visant à couvrir les dépenses de la vie courante (alimentation, logement, vêtements, transport, assurance et autres nécessités)*.

**Attention, ce montant varie selon le nombre de personnes qui vous accompagnent dans votre projet d'études au Québec.*

PREUVES FINANCIÈRES

1 Quelles preuves sont acceptées

- Preuve récente de virement de fonds
- Preuve d'avoirs et autres sources de revenus
- Confirmation officielle et récente de bourse
- Une ou des lettres officielles de banque
- Relevés bancaires (6 derniers mois) avec lettre de la banque qui confirme le solde
- Preuve d'un prêt d'études
- Livrets d'épargne

2 Financement par un garant

Il lui faut établir et signer la déclaration de soutien financier, assortie de ses preuves à lui/elle et d'un document d'identité avec photo et signature.

3 Boursier dans le pays d'origine

Pour être recevable, la bourse doit être confirmée par un document officiel de l'organisme boursier et préciser montant, répartition des versements et durée. Une preuve de dépôt de demande de bourse n'est pas une preuve acceptée. Il ne sera pas possible de transmettre une confirmation d'octroi de bourse après que l'ensemble des justificatifs auront été transmis au MIFI.

4 Bourse d'un programme recherche UQAC

Si vous êtes bénéficiaire d'une bourse octroyée par votre directeur de recherche, demandez-lui une lettre en attestant l'octroi et indiquant son montant annuel.

BIEN PRÉSENTER SES PREUVES

1 Numéroté vos pièces justificatives

Il est judicieux de numéroté les pièces justificatives et de créer **un sommaire ou un tableau** en indiquant clairement les montants qui sont requis pour le séjour d'études et la provenance de ces fonds. Placez ce tableau en première page de vos preuves.

2 Convertir les montants

Il est fortement conseillé d'indiquer les montants dans sa monnaie locale, puis de les convertir en dollars canadiens en utilisant un outil monétaire tel que le [convertisseur de devises XE](#).

3 Joindre le tout en un seul PDF

Les pièces justificatives devront être jointes dans un seul document PDF en plaçant le sommaire ou le tableau récapitulatif en première page.



Pourquoi c'est important

La présentation de la capacité financière doit être claire et facilement lisible par l'agent ou l'agent(e) d'immigration qui analysera la demande. *Saviez-vous qu'un agent dispose de moins de 10 minutes pour analyser votre demande ?*

EXEMPLE DE TABLEAU RÉCAPITULATIF

Frais obligatoires pour les études au Québec	Montant en CAD
Droits de scolarité	XXXX*
Coûts de transport	2 000
Besoins essentiels 1 personne	24 617
TOTAL	XXXX

**ATTENTION : ce montant doit être exact à celui figurant sur votre attestation d'inscription.*

Montage financier	Montant (converti en CAD)	Documents justificatifs
Compte bancaire personnel	10 000 EUR = 16 119	p. 1 : Confirmation officielle de solde bancaire p. 2 à 8 : relevés de compte des 6 derniers mois
Bourse (si octroyée)	1 000 EUR = 1 612	p. 9 : Attestation officielle de bourse
Compte bancaire du garant	15 000 EUR = 24 179	p. 10 : Confirmation officielle de solde bancaire de [garant] p. 11 à 17 : Relevés de comptes des 6 derniers mois de [garant]
TOTAL	26 000 EUR = 41 910	<i>Le total du montage financier doit correspondre AU MINIMUM au montant total des frais obligatoires du projet d'études.</i>

RÉPONSE DU MIFI

QUE SE PASSE-T-IL APRÈS

1 **Rappel des délais de traitement**

Environ 25 jours ouvrables (5 semaines). Le délai se calcule à partir du moment où vous avez payé les frais liés à la demande et soumis tous les documents dans Arrima. Attention : selon le volume de demandes reçues au MIFI, ce délai pourrait augmenter.

2 **Si votre dossier est complet et conforme**

Un agent rendra une décision dans votre dossier en ligne : consultez-le régulièrement sur le portail du MIFI. Si votre demande est acceptée, vous recevrez une lettre d'attestation de délivrance du CAQ. C'est ce document qui devra être utilisé pour votre demande de permis d'études.



Envoi de la réponse dans le portail MIFI

Aucune copie papier de votre CAQ ne vous sera envoyée par voie postale, et il est inutile de consulter Arrima : l'attestation de délivrance ne sera envoyée que dans le portail du MIFI, dans votre dossier en ligne.

3 **Si votre dossier est incomplet**

Vous recevrez une « lettre d'intention de refus » dans votre dossier en ligne. Ne paniquez pas ! Ceci n'est pas un refus formel mais une chance supplémentaire de bien documenter votre demande de CAQ. Contactez-nous au besoin.

EN CAS D'INTENTION DE REFUS

1 Lire attentivement le contenu de la lettre

Normalement, le MIFI indique avec précision quel(s) complément(s) documentaire(s) vous aurez à transmettre pour que votre demande se finalise et dans quels délais les transmettre. Si vous avez des doutes sur ce qui est demandé, communiquez avec nous sans tarder :

info_international@uqac.ca

2 Transmettez les documents demandés

N'attendez pas la date limite pour les transmettre : le traitement de ces nouveaux éléments pourrait prendre autant de temps que le traitement initial de votre demande. Si vous dépassez ce délai, votre demande sera refusée.

3 Si votre demande est refusée

Vous recevrez une lettre de refus dans votre dossier électronique. Cette réponse constitue un refus formel. Ce document indiquera le ou les motif(s) de refus à votre demande.



Ne demandez pas le réexamen administratif

Contactez-nous sans tarder afin d'avoir des conseils pour vous tirer de ce mauvais pas. Le réexamen administratif pourrait compromettre le temps restant pour réaliser la suite de vos démarches d'immigration !

DES QUESTIONS ?



CONTACTER LE BDI

Équipe de recrutement :

✉ info_international@uqac.ca

Service des admissions :

✉ admissioninternational@uqac.ca

Site internet du Bureau de l'international :

💻 [Étudier à l'UQAC \(page protocole\)](#)

Comptes médias sociaux :

📘 [Étudiants internationaux de l'UQAC](#)

🎥 [Playlist « International »](#)

UQAC

Merci ☺