

## Guide de rédaction : Rapport de stage des bourses d'initiation à la recherche au 1<sup>er</sup> cycle

### Informations générales

Le rapport de stage n'est pas simplement un document descriptif, mais une synthèse des compétences propres aux études de cycles supérieures que vous avez acquises. Il agit également comme bilan des actions réalisées tout au long du stage.

Ce rapport doit aussi permettre de mettre en perspective les savoirs, savoir-faire et savoir-être que vous avez développés ou consolidés en stage. Votre rapport devrait également faire le lien entre la théorie et la pratique. Il est suggéré de tenir un journal de bord tout au long de votre stage pour noter vos réflexions et observations.

Pour vous soutenir dans la rédaction, vous pouvez vous référer à des ouvrages comme celui-ci :

Provost, M.-A., Alain, M., Leroux, Y. et Lussier, Y. (2010). *Normes de présentation d'un travail de recherche*. 4e édition, Les Éditions SMG, Trois-Rivières, 233 pages.

Il est attendu qu'un certain nombre d'éléments se retrouvent dans le rapport de stage : page de garde, table des matières, références, annexes et corps du texte. Ce guide propose les normes attendues pour chacune des parties du rapport.

### Normes attendues

#### La page de garde

Une page de garde ou « page titre » est commune à tous les travaux universitaires. Vous pouvez suivre les règles de présentation en vigueur dans votre département d'attache. Pour ce rapport, les informations suivantes devront se trouver sur la page de garde : nom du stagiaire, titre du rapport, durée du stage (date de début et date de fin), nom de l'organisation où le stage a été réalisé (si autre que l'UQAC), nom du département et nom du professeur(e) en supervision de stage.

## Table des matières

Pour faciliter la lecture, une table des matières paginée selon les normes de présentation en vigueur dans votre département.

## Remerciements

Les remerciements sont optionnels, mais ils devraient se retrouver juste avant l'introduction.

## Corps du texte : l'introduction (max. 250 mots)

En introduction, il est suggéré de rappeler brièvement les objectifs du stage, de décrire le projet et le milieu de stage. Vous devriez aussi mentionner votre rôle dans le projet et les tâches que vous avez réalisées.

## Corps du texte : le milieu et le projet (max. 250 mots)

Dans cette section, vous êtes invités.es à décrire en détail votre milieu de stage, ou le projet de recherche au sein duquel vous avez travaillé. Voici quelques questions pour vous aider :

- Est-ce que le projet est mené par un(e) ou plusieurs chercheur(-cheuse)s ?
- Est-ce que le projet est rattaché à une unité de recherche ? (chaire, laboratoire, groupe de recherche, etc.) Quels sont les objectifs de l'unité de recherche ?

## Corps du texte : le mandat de la personne étudiante (max. 500 mots)

Cette section sert à décrire votre contribution au projet, c'est donc ici qu'il est suggéré de détailler votre mandat, les tâches que vous avez réalisées et l'impact de celles-ci sur vos compétences en recherche et votre expérience professionnelle. Voici quelques questions pour vous aider :

- Dans quelle mesure, le stage vous a-t-il permis d'améliorer vos compétences de recherche ?
- À la fin du stage, est-il prévu que vous mainteniez un lien avec le milieu ou le projet ? Si oui, de quelle nature (emploi rémunéré, contrat, etc.) ?

### **Corps du texte : les retombées (max. 500 mots)**

Cette section devrait décrire les retombées de votre contribution au projet, la manière dont vos actions ont permis l'avancement du projet dans son ensemble et les retombées effectives ou possibles des résultats. Il est suggéré dans cette section de mettre en lien la théorie et la pratique. On s'attend à ce que vous puissiez expliquer en quoi votre contribution a donné lieu à des résultats observables durant le stage. Ou encore d'imaginer quels seraient les résultats obtenus, s'ils n'ont pu être constatés durant la période du stage. Voici quelques questions pour vous aider :

- Selon vous, quelles ont été les retombées de votre stage pour le milieu d'accueil ?
- Avez-vous réalisé des activités de transfert de connaissances vers les milieux utilisateurs potentiels ? Si oui, pouvez-vous donner des exemples d'activités réalisées dans le cadre du stage ?
- Pouvez-vous identifier les retombées de votre stage pour le milieu ou le projet ?

### **Corps du texte : rétroaction du milieu de pratique (max. 1500 mots)**

Cette section doit-être rédigée par la ou les personnes responsables de la supervision de votre stage. Elle devrait décrire les compétences propres aux études de cycles supérieurs que la personne étudiante a développée. Nous recommandons l'utilisation du *Référentiel de développement des compétences essentielles aux études postsecondaires\** développé conjointement par le MES et le Réseau UQ.

### **Corps du texte : Conclusion (max. 250 mots)**

Votre conclusion peut reprendre l'ensemble des éléments du rapport dans un effort de synthèse, mais c'est surtout l'occasion d'expliquer les apports du stage d'un point de vue professionnel et personnel (autoévaluation et enrichissement personnel). Vous pouvez évoquer les perspectives d'avenir, que ce soit la poursuite d'études de cycles supérieurs ou votre intégration au marché du travail. Cette section sert aussi à déterminer, pour vous, si le stage constitue une réussite ou un échec.

### **Annexes**

En annexe, vous pouvez joindre tout document produit par vous-mêmes ou tout document auquel vous avez contribué durant le stage, votre journal de bord ne devrait pas se retrouver en annexe.

\* Le référentiel compte sept familles de compétences essentielles et quarante sous-familles de compétences. C'est beaucoup trop de compétences à évaluer pour le format de ce rapport. Nous souhaitons mesurer si la personne étudiante s'approche d'un profil de sortie menant aux études de 2e cycle, et ce, seulement pour les compétences ayant été développées durant le stage.