

Authentification	Communication
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Choisissez des mots de passe robustes (longs et complexes)</li> <li>✓ Choisissez des mots de passe différents pour chaque authentification</li> <li>✓ Changez les mots de passe fréquemment</li> <li>✓ Ne divulguez jamais votre mot de passe</li> <li>✓ Changez le mot de passe si vous croyez que quelqu'un d'autre le connaît</li> <li>✓ Activez l'authentification à double facteur lorsqu'elle est disponible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Soyez à l'affût des messages d'hameçonnage et de harponnage</li> <li>✓ Assurez-vous de l'identité des personnes qui vous interpellent par téléphone, messagerie texte ou courriel</li> <li>✓ Reconnaissez les indices des pourriels (sentiment d'urgence, mauvaise orthographe, salutation générique, adresse de l'expéditeur, signature)</li> <li>✓ N'ouvrez pas les fichiers ou les hyperliens des messages non sollicités</li> <li>✓ Demandez la raison avant la collecte de vos renseignements personnels et libre à vous de consentir ou non</li> </ul>
Prévention	Environnement professionnel
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mettez à jour vos appareils mobiles, vos ordinateurs et vos applications</li> <li>✓ Utilisez un antivirus</li> <li>✓ Activez le pare-feu</li> <li>✓ Utilisez un compte avec des droits restreints, élevez les privilèges au besoin</li> <li>✓ Stockez vos données de façon sécuritaire et sachez comment récupérer les copies de sauvegarde</li> <li>✓ Chiffrez vos stockages mobiles (clés, disques, portables, tablettes, téléphones)</li> <li>✓ Sécurisez l'accès à vos appareils mobiles (tablettes, téléphones) avec des mots de passe</li> <li>✓ Supprimez l'information stockée avant de vous débarrasser de vos équipements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ne modifiez pas la configuration de vos équipements de travail fournis par le Service des Technologies de l'information</li> <li>✓ Ne téléchargez pas de logiciels sans licences</li> <li>✓ Verrouillez votre poste de travail quand vous devez vous absenter</li> <li>✓ Libérez votre espace de travail des documents confidentiels, rangez-les en sécurité</li> <li>✓ Évitez d'exposer la vue de votre écran</li> <li>✓ Disposez des renseignements confidentiels en les déchiquetant ou les démagnétisant</li> <li>✓ Utilisez les renseignements personnels pour les raisons de la collecte seulement</li> <li>✓ Assurez-vous que l'accès aux renseignements personnels est limité</li> <li>✓ Déclarer les incidents de sécurité de l'information</li> </ul>
Réseaux sociaux	Navigation
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Évitez de publier votre absence de la maison</li> <li>✓ Demandez la permission avant de publier la photo d'une autre personne</li> <li>✓ Ne publiez pas d'informations, photos ou vidéos personnelles ou sensibles</li> <li>✓ Méfiez-vous, vos contacts pourraient partager du contenu malveillant à leur insu</li> <li>✓ Méfiez-vous des offres alléchantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Évitez de vous connecter à des réseaux WI-FI publics ou non sécurisés</li> <li>✓ N'utilisez pas la fonction « Se souvenir de moi » sur le web. Saisissez vos informations d'authentification à chaque fois</li> <li>✓ Supprimer votre historique de navigation en fermant votre session</li> <li>✓ Saisissez vos informations personnelles ou de paiement seulement sur des pages sécurisées (https)</li> </ul>