

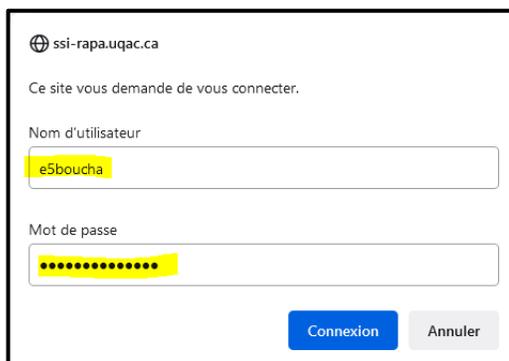
RAPPORT SQL

STATISTIQUES OFFRE DE COURS OFFICIELLE

ACCÉDER AU RAPPORT

Ce rapport génère les offres de cours officielles et préliminaires. Il suffit de sélectionner l'option désirée dans les filtres pour générer le rapport répondant à votre besoin.

- 1) Cliquer sur le lien approprié selon votre département :
 - [Département des sciences fondamentales](#)
 - [Département des sciences économiques et administratives](#)
 - [Département des sciences de l'éducation](#)
 - [Département des sciences humaines et sociales](#)
 - [Département des sciences appliquées](#)
 - [Département des arts, des lettres et du langage](#)
 - [Département d'informatique et de mathématique](#)
 - [Département des sciences de la santé](#)
 - [École des arts numériques de l'animation et du design \(NAD-UQAC\)](#)
- 2) Entrer votre identifiant court et votre mot de passe;



ssi-rapa.uqac.ca

Ce site vous demande de vous connecter.

Nom d'utilisateur

e5boucha

Mot de passe

.....

Connexion Annuler

Si vous n'êtes pas à l'UQAC, vous devez être branché sur votre VPN.

Si vous n'avez pas accès, veuillez déposer une demande à supportsti@uqac.ca.

- 3) À l'aide de la liste déroulante, sélectionner le(s) trimestre(s) voulu(s) de même que le statut de l'offre dont vous voulez obtenir un rapport (préliminaire ou officielle) :

[Accueil](#) > [RapportsSigare](#) > [GestionAcademique](#) > [DAD](#) > Statistiques Offre de Cours officielle

Trimestre

Statut de l'offre <Sélectionner une valeur>

- 4) Cliquer sur le bouton *Afficher le rapport*. Cliquer sur le bouton avec l'image d'une disquette pour exporter le rapport sous un autre format;

SQL Server Reporting Services

★ Favoris □ Parcourir

[Accueil](#) > [RapportsSigare](#) > [GestionAcademique](#) > [DAD](#) > Statistiques Offre de Cours officielle

Trimestre 20231

Année

1 sur 2 ?

100%

Word

Excel

PowerPoint

Dept	Département	Session	sigle cours	grp	titre
1	SCIENCES FONDAMENTALES	20231	1ACTPRO	01	Poursu
1	SCIENCES FONDAMENTALES	20231	1AND207	N11	Scienc

Le format Excel est à privilégier puisqu'il permet d'organiser les données (filtrer, trier, etc.).

5) Récupérer le fichier téléchargé.

Attention : les lignes sont dupliquées pour les activités qui ont plusieurs horaires.
Par exemple :

sigle cours	grp	titre cours	no local	hre deb act	hre fin act	jr deb act	code hor	code hor2	local requis	note hor	date deb act	date fin act
1ACTPRO	01	Poursuite act. prof.										
1AND207	N11	Science et phénomène	N5-206	0900	1200	Me	SPE		O		1-11-2023 12:00:00 AM	4-26-2023 12:00:00 AM
1BDC303	01	Biodiv. / conserv.	P3-4170	1300	1545	Me	324	325	O		1-11-2023 12:00:00 AM	4-26-2023 12:00:00 AM
1BIO107	11	Biogéographie génér.		1600	1845	Me	336	337	O		1-11-2023 12:00:00 AM	4-26-2023 12:00:00 AM
1BIO152	11	Écologie humaine		1900	2145	Ma	238	239	O		1-10-2023 12:00:00 AM	4-25-2023 12:00:00 AM
1BIO168	01	Environnement		1900	2145	Ma	238	239	O		1-10-2023 12:00:00 AM	4-25-2023 12:00:00 AM
1BLM206	01	Biologie moléculaire	P3-4020	1100	1215	Ve	513		O	T.P	1-6-2023 12:00:00 AM	4-28-2023 12:00:00 AM
1BLM206	01	Biologie moléculaire		0800	1045	Je	411	412	O		1-5-2023 12:00:00 AM	4-27-2023 12:00:00 AM
1BLM206	01	Biologie moléculaire	P3-4020	0800	1045	Ve	511	512	O	T.P	1-6-2023 12:00:00 AM	4-28-2023 12:00:00 AM

Également, pour répondre aux besoins des unités pédagogiques comme des départements, le rapport génère toutes les activités dont les unités pédagogiques d'un département sont responsable. Cela implique donc qu'il peut y avoir des activités d'un autre secteur dans le rapport.

Par exemple :

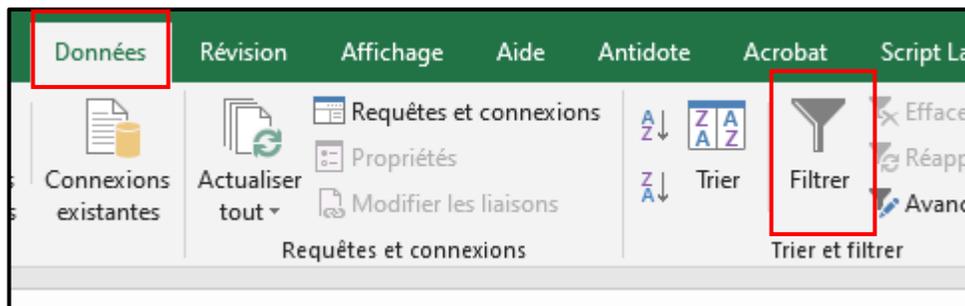
Le module d'administration emprunte l'activité 8IFG108 pour ses étudiants et est donc responsable de celle-ci. Elle apparaîtra ainsi dans le rapport du DSEA.

UTILISER LE RAPPORT LORS DE LA DEMANDE D'ACTIVITÉS

- 1) Pour cette étape, vous pouvez retirer certaines colonnes (Q à AE), puisque ces informations relèvent de l'étape de l'attribution des horaires et des demandes de locaux. Vous pouvez aussi les masquer au lieu de les retirer complètement : de cette façon, vous pourrez accéder aux informations au besoin. Les étapes pour masquer ou afficher les colonnes dans un fichier Excel est clairement expliquée [ici](#).

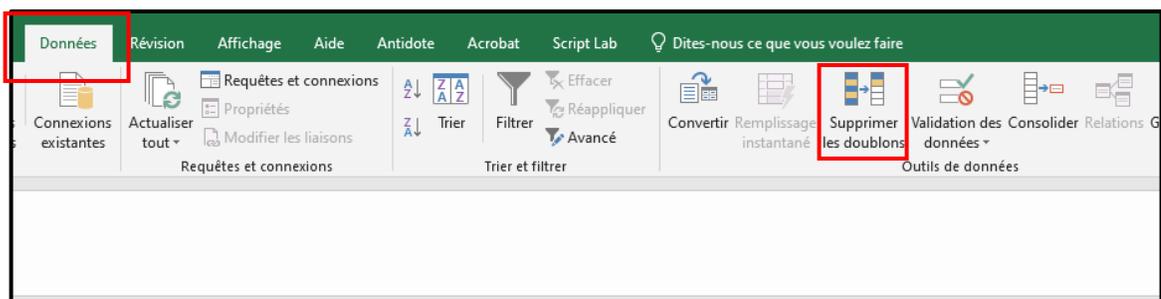
local requis	no local	hre deb act	hre fin act	jr deb act	course	note hor	date deb act	date fin act	code attrib	Enseignant	Informations complémentaires	Remarque étudiante
O	P1-5070	1900	2145	Ma	238	239	#####	#####	2	211185 JULIE DUFRESNE		
O	P1-5010	1900	2145	Ma	238	239	#####	#####	2	211185 JULIE DUFRESNE		
O	P1-5000	1900	2145	Ma	238	239	#####	#####	2	211185 JULIE DUFRESNE		
O	P1-5010	1900	2145	Ma	238	239	#####	#####	2	211185 JULIE DUFRESNE		
O	P2-1000	1600	1845	Lu	136	137	#####	#####	4	160019 NANCY DOUCET		
O	H2-1080	1000	2145	Me	338	339	#####	#####	1	000479 MICHEL HERAUD		
N	XXXXXXXX	1900	2145	Me	338	339	#####	#####	1	000479 MICHEL HERAUD		

- 2) Appliquer des filtres sur chaque colonne. Pour ce faire, sélectionner la première ligne et filtrer grâce à la fonction dans l'onglet *Données*.

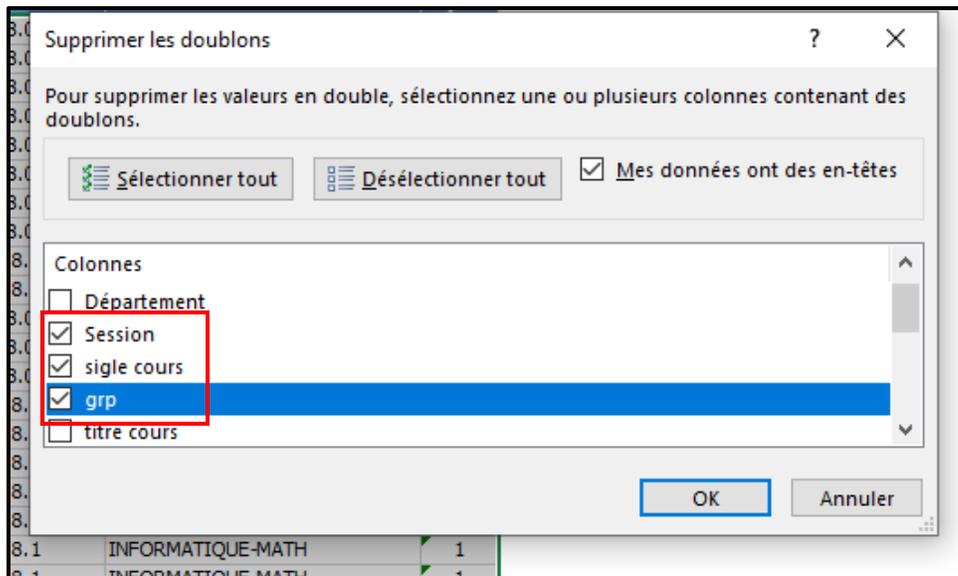


Pour avoir un portrait plus juste de l'offre de cours des trimestres précédents, il convient de supprimer les doublons. Pour ce faire :

- a. Sélectionner toutes les colonnes;
- b. Utiliser la fonction *Supprimer les doublons* sous l'onglet *Données*.

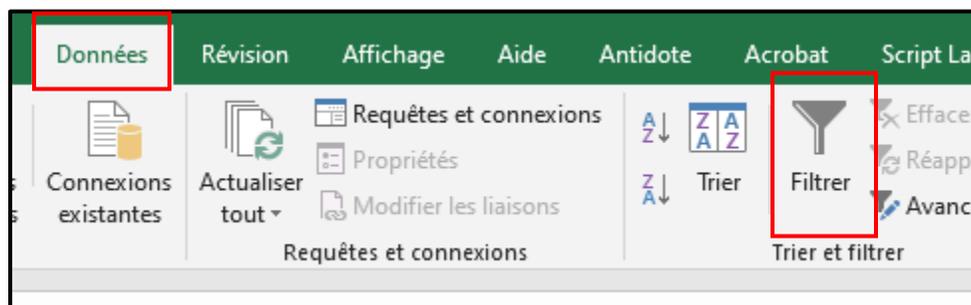


- c. Sélectionner seulement les colonnes *Session*, *Sigle cours* et *Grp* comme base de tri.



UTILISER LE RAPPORT LORS DE L'ATTRIBUTION DES HORAIRES ET DES BESOINS EN LOCAUX

- 1) Pour cette étape, vous pouvez retirer certaines colonnes pour faciliter votre travail si vous le voulez. Vous pouvez aussi les masquer au lieu de les retirer complètement : de cette façon, vous pourrez accéder aux informations au besoin. Les étapes pour masquer ou afficher les colonnes dans un fichier Excel est clairement expliquée [ici](#).
- 2) En plus des colonnes permettant de bien identifier l'activité, les colonnes Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z, AD et AE vous seront particulièrement utiles pour cette étape
- 3) Appliquer des filtres sur chaque colonne. Pour ce faire, sélectionner la première ligne et filtrer grâce à la fonction dans l'onglet *Données*.



- 4) Il existe des doublons dans le rapport SQL parce que chaque ligne saisie dans Sigare génère une ligne dans le rapport SQL (voir exemple ci-dessous). Pour cette étape, il donc est suggéré de ne pas retirer les doublons comme à l'étape *Demander les activités*. Effectivement, le fait d'avoir des lignes dupliquées peut être très utile pour consulter l'historique de l'horaire et des besoins en locaux spécialisés de chaque activité.

Session	sigle cours	grp	local requis	no local	hre deb act	hre fin act	jr deb act	code hor	code hor2	note hor	date deb act	date fin act
20213	3AIS102	01	O	P1-6170	1300	1545	Lu	124	125		9-20-2021 12:00:00 AM	10-4-2021 12:00:00 AM
20213	3AIS102	01	N	XXXXXXXX	0800	1045	Ve	511	512	LAB	9-3-2021 12:00:00 AM	12-17-2021 12:00:00 AM
20213	3AIS102	01	O	P1-6170	1300	1545	Lu	124	125		11-1-2021 12:00:00 AM	11-8-2021 12:00:00 AM
20213	3AIS102	01	O	P1-6170	1300	1545	Lu	124	125		12-20-2021 12:00:00 AM	12-20-2021 12:00:00 AM



HORAIRE		RECHERCHE SUR L'HORAIRE						AUTOMNE 2021		
		COURS : 3AIS102						GROUPE : 01		
DE	À	NOTE	L	PÉR	OCC.	DATE DÉBUT	DATE FIN	HR DÉB	HR FIN	LOCAL
124	125		O	3	3	2021/09/20	2021/10/04	13:00	15:45	P1-6170
124	125		O	3	2	2021/11/01	2021/11/08	13:00	15:45	P1-6170
124	125		O	2	1	2021/12/20	2021/12/20	13:00	15:45	P1-6170
511	512	LAB	N	3	16	2021/09/03	2021/12/17	08:00	10:45	XXXXXXXX

- 5) Les colonnes Y et Z n'affichent d'emblée pas de valeur. Il faut élargir les colonnes pour en voir le contenu.

Y	Z
date deb act	date fin act
#####	#####
6	
#####	#####
#####	#####
#####	#####
#####	#####

Y	Z
date deb act	date fin act
9-1-2022 12:00:00 AM	12-15-2022 12:00:00 AM
8-29-2022 12:00:00 AM	12-19-2022 12:00:00 AM
9-15-2022 12:00:00 AM	11-24-2022 12:00:00 AM
12-1-2022 12:00:00 AM	12-1-2022 12:00:00 AM