

ÉTUDIANT(E)

Nom : _____	Prénom : _____
Code permanent : _____	
Code du cours : _____	Trimestre d'inscription : _____
Code et nom du programme : _____	
Raisons justifiant la demande : <i>(Fournir les pièces justificatives avec la demande)</i>	
_____ Signature – Étudiant(e)	_____ Date

DIRECTION D'UNITÉ PÉDAGOGIQUE

Trimestre prévu de modification du résultat : _____	
Nom de l'enseignant(e) : _____	
Compte tenu des motifs invoqués par l'étudiant(e) :	<input type="checkbox"/> Nous demandons l'usage de la notation « W ».
_____ Signature – Enseignant(e)	_____ Date
_____ Signature – Direction de l'unité pédagogique	_____ Date

DÉCANAT DES ÉTUDES

Commentaires :	J'accorde le report demandé
	Je refuse le report demandé
_____ Signature – Décanat des études	_____ Date

Référence : Manuel de gestion, *Procédure relative à l'évaluation de l'apprentissage d'un étudiant dans un cours*