

# Formation des nouveaux responsables de programmes

## Admission

Bureau du registraire



# Admission

- Dates importantes
- Dépôt de la demande
  - Papier
  - En ligne
- Traitement
  - Base DEC
  - Autres bases : comités d'admission
- Décision
  - Admission conditionnelle
- Double admission
- Suivi des nouvelles admissions (Intranet)
- Intranet / SIGARE / Manuel de gestion

# Dates importantes

- **Date butoir pour les programmes contingentés : le 1er mars**
- **Programmes non contingentés et à capacité d'accueil limitée : En tout temps**
- **Étudiants internationaux :**
  - 15 mai pour le trimestre d'automne.
  - 1<sup>er</sup> septembre pour le trimestre d'hiver
- ❖ **Exception: Tous les programmes de type B (Maîtrises et Doctorats en recherche)**

# Dépôt de la demande

- Formulaire papier

# Dépôt de la demande

- Formulaire en ligne

Accès Internet | Imprimer | Réimprimer | Plan de site | Aide générale | Rechercher | [Gérer votre session](#)

**UQAC**  
UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À CHICOUTIMI

**ADMISSION**

Si vous avez déjà été admis dans un programme et que vous souhaitez nous contacter, nous vous invitons à nous écrire à [admission@uqac.ca](#).

De plus, nous demandons que les projets avec succès de l'admission, soit envoyés à [admission@uqac.ca](#). Si vous avez des questions, nous vous invitons à nous contacter à [admission@uqac.ca](#).

Si vous avez des questions, nous vous invitons à nous contacter à [admission@uqac.ca](#).

**Admission en ligne**

**1 - Frais d'admission**

- A. Des frais de **10 \$CIB** sont reçus pour l'admission.
- B. Le paiement par carte de crédit est **obligatoire**\*\*
- C. Seulement les cartes **Visa** et **MasterCard** sont acceptées

\*\* Si vous n'avez pas la possibilité d'utiliser une carte de crédit, il est possible de faire une demande d'admission en format papier ([PDF](#))

**2 - Prérequis à l'utilisation**

**A. Utiliser un navigateur supporté et récent.**

Le navigateur Internet Explorer 8 ou supérieur est recommandé.

**B. Activer le langage Javascript.**

L'activation en ligne de ce langage permet certaines fonctions et peut rendre votre navigation plus facile.

**C. Accepter les fenêtres surgessantes (pop-up).**

Il est nécessaire d'accepter les fenêtres surgessantes pour que certaines fonctionnalités de notre site web fonctionnent correctement.

**D. Configurer les barres de recherche (Google, MSN et Yahoo).**

Il est nécessaire de configurer les barres de recherche pour que certaines fonctionnalités de notre site web fonctionnent correctement.

**E. Accepter les cookies (cookies).**

Utiliser les cookies est très nécessaire afin d'assurer la sécurité de votre admission en ligne.

**3 - Débuter l'admission**

Tous les prérequis sont réussis

Continuer (2/20) | [Gérer votre session](#)

Admission en ligne - UQAC - Havre-Fleury

https://grid5.uqac.ca/admission/

Admission en ligne

Legende

Preciser un champ  
Champ obligatoire  
Champ en erreur  
Champ pour info

Bienvenue

Nous sommes heureux de constater que vous manifestez l'intérêt pour notre Université et nous vous en remercions. Veuillez assurer que nous avons le nécessaire pour vous aider à réaliser votre projet d'études et de le mener à terme. Nous vous invitons à porter une attention particulière aux conditions minimales auxquelles vous devez satisfaire (conditions d'admission) afin d'être admis au programme d'études de votre choix.

N'hésitez pas à communiquer avec nous, il nous fera plaisir de répondre à vos questions.

1<sup>er</sup> Choix de programme d'études \*

Diplôme

Tous les diplômes

Programme d'étude

DEC-BAC

Recherche de programmes d'études

2<sup>er</sup> Choix de programme d'études \*

Bases d'admission \*

Etudes faites au Québec :

C Diplôme d'études collégiales (DEC)

C Diplôme d'études universitaires

C Adulé (âge, expérience pertinente et connaissances appropriées)

Programme :

Institution de provenance :

Etudes faites hors Québec (Comparaison des niveaux de formation)

C Équivalent du DEC québécois (13 ans de scolarité)

C Équivalent du BAC québécois (16 ans de scolarité)

C Équivalent de la maturité québécoise (19 ans de scolarité)

Début souhaité des études à l'UQAC \*

Régime d'études \*

Selectionnez un trimestre  Selectionnez une année

Temps complet  Temps partiel

Pour nous joindre : admissionenligne@uqac.ca

Réinitialiser

Pourriez-vous nous aider?

Admission en ligne

1 Information >> 2 Identification >> 3 Adresse >> 4 Confirmation >> 5 Paiement >> 6 Fin

### Étape 2 - Identification

J'ai déjà été admis dans un programme de l'UQAC

Code permanent du MELS

Nom de famille \*

Nom du père \*

Père inconnu

Prénom \*

Prénom du père \*

Nom de la mère \*

Prénom de la mère \*

Sexe \*

Code de naissance \*

Prénom pour l'IMM / JDD

Prénom pour le Canada

Paye de naissance \*

Sélectionnez un pays

Province natale \*

Ville natale \*

Citoyenneté \*

Sélectionnez une citoyenneté

Nationalité

Numéro d'assurance sociale

Statut Canadain \*

C Citoyen canadien

C Permis de séjour pour étudier

C Résident permanent - Immigrant reçoit

C Autre permis de séjour (travail, réfugié, etc.)

C Nation

C Communautaire

Langue maternelle \*

Langue d'usage \*

C Français C Anglais C Autre

C Français C Anglais C Autre

Pour nous joindre : admissionenligne@uqac.ca

[Bascule précédent](#) [Bascule suivant](#)

Rechercher - Helpz Reflex

<https://ugrcd.uqac.ca/lemission/adresse.php>

Université du Québec à Chicoutimi

**Admission en ligne**

1 Information **2** Identification **3** **4** Confirmation **5** **6** Payment

**Etape 3 - Adresse**

Pays \*  Adresse \*  Rue  Ville

Province (CAN) / État (US) \*  Municipalité (QC) \*

Autre province \*  Autre municipalité \*

Code postal / Zip code

Téléphone résidence  Télécopieur

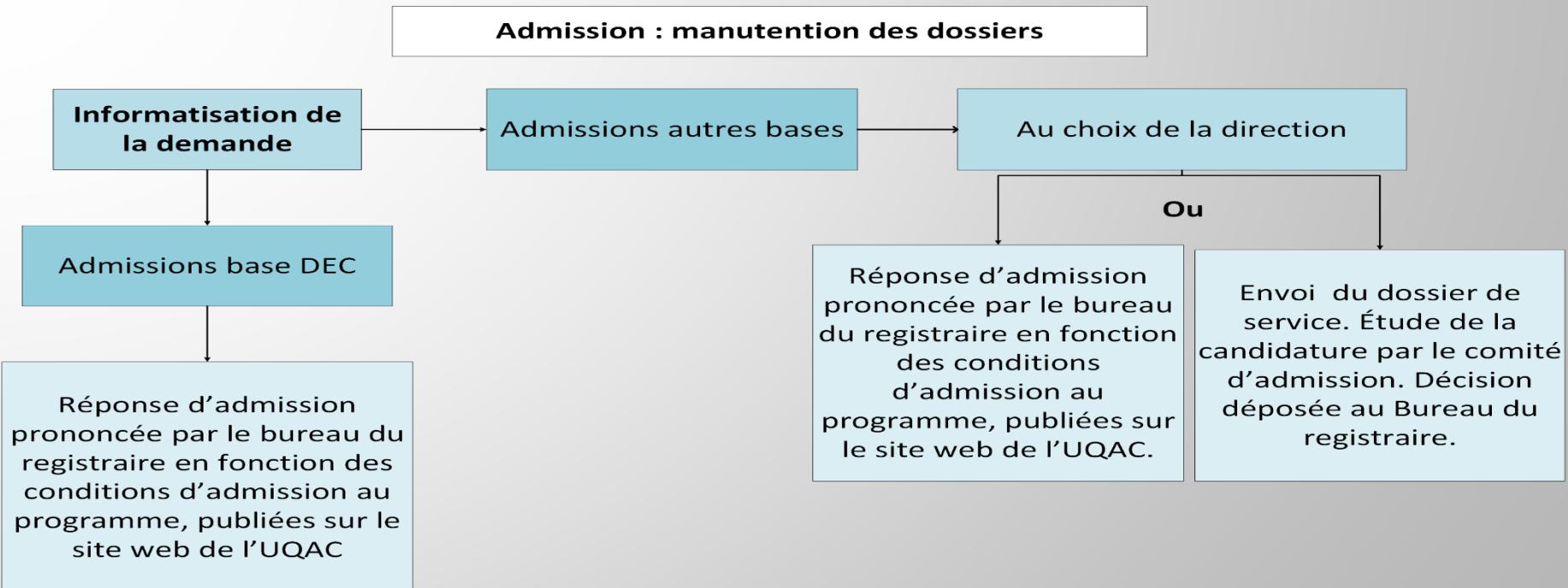
Téléphone bureau  Télécopieur

Adresse électronique  Adresse électronique (référant)

Pour nous joindre : [admissionenligne@uqac.ca](mailto:admissionenligne@uqac.ca)

[Retour précédent](#) [Suivant](#)

# Traitements d'une demande



## Admission en ligne

Intégration de la demande dans SIGARE le jour ouvrable suivant celui de la demande.  
L'envoi du à l'étude se fait uniquement après réception, au bureau du registraire, des dossier documents papiers nécessaires à l'appréciation de la candidature

## Admission papier

Intégration de la demande dans SIGARE le jour ouvrable suivant la réception de la demande. Envoi du dossier à l'étude le même jour.

# Recommandation

**UQAC**

Bureau du recrutement  
Université du Québec à Chicoutimi

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT** Code permanent

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ Date de naissance \_\_\_\_\_

**RECOMMANDATION RELATIVE  
À LA DEMANDE D'ADMISSION  
1<sup>ER</sup>, 2<sup>ÈME</sup> ET 3<sup>ÈME</sup> CYCLES**

**ADMISSION DEMANDÉE**

Code progr. \_\_\_\_\_ Trimestre \_\_\_\_\_

**BASE D'ADMISSION**

Diplôme présenté à l'appui de la demande d'admission \_\_\_\_\_

Institution \_\_\_\_\_ Date d'obtention \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Programme ou spécialisation \_\_\_\_\_

**DÉCISION**

**ADMISSION DÉFINITIVE** 001

**ADMISSION CONDITIONNELLE** voir remarques

050  obtention du D.E.C. ou l'équivalent  
051  obtention du D.E.C. ou l'équivalent et réussite des cours de la structure d'accueil ou des cours suivants: + \_\_\_\_\_  
052  obtention du BAC de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent  
054  obtention du BAC de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent et réussite des cours suivants: + \_\_\_\_\_  
055  obtention de la maturité ou l'équivalent  
061  obtention de la maturité ou l'équivalent et réussite des cours suivants: + \_\_\_\_\_  
062  réussite des cours suivants: \_\_\_\_\_  
063  réussite du programme d'études en cours  
065  présentation de documents pertinents voir remarques

**DELAI**

01 <input type="checkbox"/> avant le 1 <sup>er</sup> trimestre d'inscription 02 <input type="checkbox"/> durant le 1 <sup>er</sup> trimestre d'inscription 03 <input type="checkbox"/> dans les douze mois qui suivent la 1 <sup>ère</sup> inscription
--

**Cours à suivre** Propédeutique **Délai**

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**REFUS** voir remarques

005  capacité d'accueil limitée (contingement et critère de sélection)  
006  résultats scolaires trop faibles  
007  absence aux examens, tests ou entrevue  
008  examens, tests, entrevue ou concours non satisfaisants  
009  cours préalables non réussis  
010  absence d'un titre valable d'admission au 1<sup>er</sup> cycle  
011  absence d'un titre valable d'admission au 2<sup>ème</sup> cycle  
013  absence d'un titre valable d'admission au 3<sup>ème</sup> cycle  
014  dossier incomplet  
015  conditions d'admission non rencontrées  
016  âge et/ou connaissances insuffisantes et/ou expérience non pertinente  
017  désistement de l'étudiant  
018  absence d'un directeur de thèse  
028  orientation non conforme aux objectifs du programme  
voir remarques

**LISTE D'ATTENTE** 004

Doit se retirer

**REMARQUES**

\_\_\_\_\_

Responsable du programme \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Code permanent inscrit  
par la secrétaire  
responsable du  
programme**

**Les trois premières  
cartouches sont remplies  
par la secrétaire responsable  
du programme**

**Décision du comité  
d'admission**

**Remarque à une  
admission  
conditionnelle**

**Signature**

# Recommandation (suite)

## DÉCISION

ADMISSION DÉFINITIVE	001 <input type="checkbox"/>	voir remarques <input type="checkbox"/>																					
ADMISSION CONDITIONNELLE				voir remarques <input type="checkbox"/>																			
<p>050 <input type="checkbox"/> obtention du D.E.C. ou l'équivalent</p> <p>051 <input type="checkbox"/> obtention du D.E.C. ou l'équivalent et réussite des cours de la structure d'accueil ou des cours suivants: →</p> <p>052 <input type="checkbox"/> obtention du BAC de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent</p> <p>054 <input type="checkbox"/> obtention du BAC de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent et réussite des cours suivants: →</p> <p>055 <input type="checkbox"/> obtention de la maîtrise ou l'équivalent</p> <p>061 <input type="checkbox"/> obtention de la maîtrise ou l'équivalent et réussite des cours suivants: →</p> <p>062 <input type="checkbox"/> réussite des cours suivants: →</p> <p>063 <input type="checkbox"/> réussite du programme d'études en cours</p> <p>065 <input type="checkbox"/> présentation de documents pertinents</p>																							
<p>DÉLAI</p> <table border="1"> <tr> <td>01 <input type="checkbox"/> avant le 1<sup>er</sup> trimestre d'inscription</td> </tr> <tr> <td>02 <input type="checkbox"/> durant le 1<sup>er</sup> trimestre d'inscription</td> </tr> <tr> <td>03 <input type="checkbox"/> dans les douze mois qui suivent la 1<sup>re</sup> inscription</td> </tr> </table>						01 <input type="checkbox"/> avant le 1 <sup>er</sup> trimestre d'inscription	02 <input type="checkbox"/> durant le 1 <sup>er</sup> trimestre d'inscription	03 <input type="checkbox"/> dans les douze mois qui suivent la 1 <sup>re</sup> inscription															
01 <input type="checkbox"/> avant le 1 <sup>er</sup> trimestre d'inscription																							
02 <input type="checkbox"/> durant le 1 <sup>er</sup> trimestre d'inscription																							
03 <input type="checkbox"/> dans les douze mois qui suivent la 1 <sup>re</sup> inscription																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cours à suivre</th> <th>Propédeutique</th> <th>Détail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						Cours à suivre	Propédeutique	Détail															
Cours à suivre	Propédeutique	Détail																					
<p>Refus</p>																							
REFUS	voir remarques <input type="checkbox"/>																						
<p>005 <input type="checkbox"/> capacité d'accueil limitée (contingentement et critère de sélection)</p> <p>006 <input type="checkbox"/> résultats scolaires trop faibles</p> <p>007 <input type="checkbox"/> absence aux examens, tests ou entrevue</p> <p>008 <input type="checkbox"/> examens, tests, entrevue ou concours non satisfaisants</p> <p>009 <input type="checkbox"/> cours préalables non réussis</p> <p>010 <input type="checkbox"/> absence d'un titre valable d'admission au 1<sup>er</sup> cycle</p> <p>011 <input type="checkbox"/> absence d'un titre valable d'admission au 2<sup>er</sup> cycle</p>																							
<p>013 <input type="checkbox"/> absence d'un titre valable d'admission au 3<sup>er</sup> cycle</p> <p>014 <input type="checkbox"/> dossier incomplet</p> <p>015 <input type="checkbox"/> conditions d'admission non rencontrées</p> <p>016 <input type="checkbox"/> âge et/ou connaissances mathématiques et/ou expérience non pertinente</p> <p>017 <input type="checkbox"/> désistement de l'étudiant</p> <p>018 <input type="checkbox"/> absence d'un directeur de thèse</p> <p>028 <input type="checkbox"/> orientation non conforme aux objectifs du programme</p> <p><input type="checkbox"/> voir remarques</p>																							
LISTE D'ATTENTE	004 <input type="checkbox"/>																						
<p>Doit se retirer</p> <p>6 <input type="checkbox"/> condition _____ et délai 1 non respectés    7 <input type="checkbox"/> condition _____ et délai 2 non respectés    8 <input type="checkbox"/> condition _____ et délai 3 non respectés</p>																							

## REMARQUES

❖ Les remarques servent principalement au comité d'admission dans les cas d'admissions conditionnelles

Candidat admis définitivement selon les critères du programme

Candidat admis sous certaines conditions

Délai exigé pour rencontrer les conditions

Liste des cours à suivre comme préalable ou propédeutique

Remarques

# Recommandation

## Interprétation des conditions d'admission

Après réception de la recommandation, le BDR vérifie si toutes les conditions administratives sont satisfaites (documents originaux, obtention des diplômes, etc.). Si elles ne sont pas satisfaites, une admission définitive recommandée par le Comité d'admission peut être modifiée en admission conditionnelle pour refléter les politiques de l'UQAC.

Si le BDR constate que la recommandation s'écarte des conditions d'admission de base, il en avise le directeur et ce dernier renvoi alors une nouvelle recommandation plus conforme.

## Annonce de l'admission

Cette annonce doit être faite par le BDR. Si le directeur du programme ou le comité d'admission désire aviser le candidat de sa décision, il doit préciser qu'il s'agit d'une recommandation faite au BDR et que l'admission sera officialisée par le BDR qui se réserve le droit de moduler la recommandation.

## Remarques sur la recommandation

Lorsque le comité d'admission inscrit des remarques, il demeure essentiel malgré tout de cocher une case de décision. La recommandation doit être claire et ne laisser place à aucune interprétation.

# Double admission

## Programme avec majeure et mineure

Un candidat peut être admis à deux programmes simultanément lorsqu'il s'agit d'un programme de baccalauréat avec majeure (60 crédits) et d'une mineure (30 crédits).

## Double admission

Un candidat peut être admis à plusieurs programmes simultanément.

# Suivi des nouvelles admissions

SIGARE

Vous pouvez:  
Entrer les résultats  
Voir les nouvelles admissions  
Voir les dossiers d'étudiants  
Voir la disponibilité des étudiants d'un cours  
Lister les tables de codes

Quitter SIGARE @ ?

Extrait du système intégré de gestion des activités relatives à l'enseignement le 15 décembre 2008 à 9:51 am

LISTE DES NOUVEAUX ADMIS AU PROGRAMME:  
Baccalauréat en travail social

Trimestre **HIVER 2009**

**Fichier EXCEL**

CODE PERM.	NOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE	DIPLOME	DATE DEM.	DCS	DÉLAI	COTE R	CHOIX	MAJ	MIN	CRÉDITS INSCRITS
AUBE09518204	AUBRY-LAFONTAINE, EMILE	5, Des Trembles C.P.178 SEPT-ÎLES Québec G0G 1H0	418-583-2577	ADU	2008-11-18	085	01		1	X	0	12.00
AYOP23048007	AYOTTE, PIERRE	A-150, Du St-Olaf SEPT-ÎLES Québec G4R 1R9	418-962-2531	DEC	2008-11-06	001		24.18	1	S	1	12.00
BARM25528506	BARRIAULT, MARINA	1256, De La Digue HAVRE-SAINT-PIERRE Québec G0G 1P0	418-538-2198	ADU	2008-11-18	005		19.36	1	S	1	0.00
BEAS28537509	BEAUDIN, SHEILA	6-613, Perreault SEPT-ÎLES Québec G4R 4M6	418-960-2718	DEC	2008-11-06	050	01	22.89	1	S	1	12.00
BERC08528803	BERTHE, CASSANDRE	630 Arnaud Sept-les Québec G4R 3B9	418-962-9198	DEC	2008-11-06	081	01	21.88	1	S	1	12.00
BERM27587307	BERGERON, MANON	93, Radisson Sept-les	418-962-1989	DEC	2008-11-06	050	01	23.53	1	S	1	12.00

Noter qu'il est possible de travailler directement dans la table. Celle-ci peut-être trier selon les besoins. Il suffit de cliquer sur le critère de tri (en bleu) et la table est aussitôt remise en forme selon ce critère.

❖ Vous n'avez pas à copier la table pour l'importer dans Excel. Il faut simplement cliquer sur Fichier EXCEL pour obtenir une table.

## Voir les nouvelles admissions

Outil permettant le suivi en direct des admissions telles qu'elles sont informatisées au BDR

Selectionner le secteur d'études concerné

Selectionner le programme

Une fenêtre de chargement apparaît

Une table s'affiche

Le trimestre suivant s'affiche par défaut mais il peut être modifié

# Inscription

- Inscription dans SIGARE
- Modification des inscriptions

# Inscription

2009/06/01

g031r4

SIGARE2000

Michel Lemelin

AEF\_8\_5

## GÉRER LES INSCRIPTIONS

Écran	Description
AEF_8_5_1	INSCRIRE INTERACTIVEMENT
AEF_8_5_2	CONSULTER LES RELEVÉS D'INSCRIPTION
AEF_8_5_3	PRODUIRE DES RAPPORTS SUR LES INSCRIPTIONS
AEF_8_5_4	GÉRER LES PARAMÈTRES D'INSCRIPTION /CHARGEFIN /RÉSULTATOFF
AEF_8_5_5	CONSULTER LES PROPOSITIONS D'INSCRIPTION
AEF_8_5_6	HORAIRE PERSONNEL DE L'ÉTUDIANT
AEF_8_5_7	INTÉGRER LES INSCRIPTIONS DE L'ÉCOLE DE LANGUES
AEF_8_5_8	TRANSFÉRER LES ÉTUDIANTS D'UN COURS-GROUPE ANNULÉ
AEF_8_5_9	TRANSFÉRER LES COURS-GROUPES D'UN ÉTUDIANT

Dans SIGARE,  
sélectionner AEF\_8\_5\_1

Ex: 20163

>> Session d'inscription S.V.P.? █

# Inscription (suite)

Entrer le code permanent de l'étudiant

SCRIPTION INTERACTIVE POUR LE TRIMESTRE : 20093

SIGARE2000  
AEF\_8\_5\_1

CODE PERMANENT: BARG

INSCRIPTEUR: Michel Lemelin

NOM:

PRÉNOM:

TRIMESTRE ADM.:

PROGRAMME: VER.:

RÉGIME À L'ADMISSION:

EXIGENCE(S) DU FRANÇAIS:

D.C.S. :

REGROU. P

REGROU. PR

CONF.

COURS	GRP	H	INSC	PRÉV

HORAIRE

DE À NOTE

CONF.

DE NOTE

\*\* Le délai à respecter est : avant d'avoir complété la moitié des crédits du programme.

Selon l'état du dossier, des fenêtres peuvent s'afficher. Dans certains cas, l'inscription est impossible, dans d'autres, elle l'est sous certaines conditions et après vérification.

# Inscription (suite)

2009/06/01

## INSCRIPTION INTERACTIVE

SIGARE2000

AEF\_8\_5\_1

CODE PERMANENT: BOUC [REDACTED]

Si l'inscription est autorisée, le nom de l'étudiant s'affiche et le curseur se retrouve dans la grille de cours

NOM: [REDACTED]

PRÉNOM: [REDACTED]

TRIMESTRE ADM.: ÉTÉ 2006

PROGRAMME: 7764 VER.: Baccalauréat en administration

RÉGIME À L'ADMISSION: 2

IN  
EXIGE

D.C.S. : 080 réussite du TF-UQAC

REGROU. PROG. DE L'ÉTUDIANT: 2.1

REGROU. PROG. RESPONSABLE :

COURS	GRP	H	INSC	PRÉV
2MAR300	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

HORAIRE		
DE	À	NOTE

CONFLIT		
DE	A	NOTE

\*\* Préalable(s): 2MAR100

>> Désirez-vous vérifier si l'étudiant les a réussis (O/N)?

n

Préalables indiqués

# MODIFICATION D'INSCRIPTION FORMULAIRE ET SYSTÈME SIGARE

La modification d'inscription consiste à remplacer un cours par un autre, d'ajouter un nouveau cours ou d'annuler un cours parmi ceux déjà inscrits.

La date limite de modification d'inscription :

-6<sup>e</sup> jour ouvrable après le début du trimestre.

La date limite d'annulation de cours:

-10<sup>e</sup> jour ouvrable après le début du trimestre.

Après cette date:

-Abandon de cours sans mention d'échec  
(avant le 9<sup>e</sup> cours) (60% du trimestre)

Durant ces périodes, l'étudiant se présente à la direction du programme pour demander le changement voulu.

*(Le système d'inscription demeure ouvert jusqu'à la date limite d'abandon de cours sans mention d'échec)*

# FIN

## Formation des nouveaux responsables de programmes

