

# Formation des nouveaux responsables de programmes

**Recommandation des finissants  
& émission des diplômes**

Bureau du registraire



# Recommandation des finissants & émission des diplômes

- **Comment faire**
- **Quand**
- **Conditions pour l'émission du diplôme**

# Recommandation des finissants

## Définition:

Processus par lequel on procède à la recommandation des étudiants susceptibles de diplômer à un trimestre précis.

## Comment?

<https://wsigare.uqac.ca/sigare/>

Utilisation du système Intranet de l'UQAC

# Recommandation des finissants (suite)

- **Étape 1:** Entrée Intranet avec le numéro d'usager et le mot de passe (identiques à Sigare/Reflection)

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window titled "Sélection pour voir les dossiers d'étudiants - Windows Internet Explorer". The URL in the address bar is [https://wprod6.uqac.ca/sigare/voir\\_cheminement.html?genre=chem](https://wprod6.uqac.ca/sigare/voir_cheminement.html?genre=chem). The browser toolbar includes icons for Back, Forward, Stop, Refresh, and Search, along with links to "Google" and "Sélectionner". The menu bar includes Fichier, Edition, Affichage, Favoris, Outils, and a Help icon. The toolbar below the menu includes icons for Favorites, Home, Stop, Refresh, Back, Forward, Print, and Page.

The main content area has a yellow header bar with the text "SIGARE". To the left, a sidebar lists various options under the heading "Vous pouvez :". These include "Voir les dossiers d'étudiants", "Relevés d'impôt (T2202A/Relevé 8)", "Spécifier les enseignants pour l'impression des bordereaux papier", "Entrer les résultats", "Annuler l'officialisation", "Voir les statistiques des inscrits (regroupements de programmes)", "Voir les nouvelles admissions", "Créer le compte de courrier d'un étudiant", "Voir la disponibilité des étudiants d'un cours", "Voir les propositions", "Gestion des admissions en ligne", "Voir les admissions des étudiants étrangers.", "Gérer les paramètres de SIGARE", "Aviser les enseignants (officialisation)", and "Obtenir la liste des usagers de SIGARE".

The main panel displays the text "Extrait du système intégré de gestion des activités relatives à l'enseignement le 2 juin 2009 à 3:11 pm". Below this, a blue header reads "Choisissez un programme OU spécifiez un code permanent". A dropdown menu shows "0:Tous secteurs - tous cycles" and "Tous les programmes". There are several filter options: "Code permanent" (with an empty input field), "Susceptibles de diplômer" (with a dropdown for "Trimestre de diplômage" set to "Ex. 20033"), "Recommandés par le module" (radio button selected), "Recommandés par le module et refusés par le registraire" (radio button), "Recommandés par le registraire" (radio button), "Nombre de crédits réussis" (with a dropdown set to "=" and an empty input field), "Trimestre d'admission (Ex. 20033)" (with a dropdown set to "=" and an empty input field), "Code de la majeure du programme" (empty input field), and "Code de la mineure du programme" (empty input field). A "Soumettre" button is at the bottom right.

# Recommandation des finissants (suite)

- **Étape 2:** Cliquer sur « Voir les dossiers étudiants » et sélectionner le module ou le numéro de programme désiré:

The screenshot shows a dual-pane window from the SIGARE system. The left pane, titled "SIGARE", contains a sidebar with various links such as "Voir les dossiers d'étudiants", "Relevés d'impôt (T2202A/Relevé 8)", and "Créer le compte de courrier d'un étudiant". The right pane displays a search form for selecting a program or permanent code. The search dropdowns show "1.0:Sc. fondamentales - premier cycle" and "Tous les programmes". A dropdown menu lists several programs, with "4139 Certificat en environnement" highlighted. Other visible options include "7326 Baccalauréat en science des produits naturels", "7705 Baccalauréat en biologie", "7726 Baccalauréat en chimie", and "8139 Mineure en environnement". Below the dropdowns are fields for "Nombre de crédits réussis" (with a dropdown set to 3), "Trimestre d'admission (Ex. 20033)" (with a dropdown set to 1), "Code de la majeure du programme" (empty), and "Code de la mineure du programme" (empty). A "Recommandés par le registraire" radio button is selected. At the bottom is a "Soumettre" button.

# Recommandation des finissants (suite)

- **Étape 3:** Afficher et consulter la liste des étudiants susceptibles de diplômer

The screenshot shows a dual-monitor setup. The left monitor displays the SIGARE (Système Intégré de Gestion des Activités) homepage. The right monitor displays a list of students admitted to the 'Certificat en sciences de l'environnement' program.

**SIGARE Homepage (Left Monitor):**

- Vous pouvez :
- Voir les dossiers d'étudiants
- Relevés d'impôt (T2202A/Relevé 8)
- Spécifier les enseignants pour l'impression des bordereaux papier
- Entrer les résultats
- Annuler l'officialisation
- Voir les statistiques des inscrits (regroupements de programmes)
- Voir les nouvelles admissions
- Créer le compte de courrier d'un étudiant
- Voir la disponibilité des étudiants d'un cours
- Voir les propositions
- Gestion des admissions en ligne
- Voir les admissions des étudiants étrangers.
- Gérer les paramètres de SIGARE
- Aviser les enseignants (officialisation)
- Obtenir la liste des usagers de SIGARE

**Liste des étudiants (Right Monitor):**

Extrait du système intégré de gestion des activités relatives à l'enseignement le 2 juin 2009 à 3:58 pm

Liste des étudiants admis au programme: Certificat en sciences de l'environnement

CODE PERMANENT	NOM, PRÉNOM (DCS)	MAJ.	MIN.	TRIM. ADM.	VER.	ÉTAT	CRÉDITS RÉUSSIS	MOYENNE	CRS SS RÉSULT.	MULT. PROG.	SUSC. DIPL.	RECOM. MOD.	RECO
20083	1	I	30.00	3.13	0	OUI	OUI	OUI					
20063	1	I	30.00	3.38	0	OUI	OUI	OUI					
20071	1	I	30.00	2.24	0	OUI	OUI	OUI					
20091	1	I	27.00	3.00	1*	OUI	OUI	NON					
20073	1	I	30.00	3.09	0	OUI	OUI	OUI					
20091	1	I	30.00	2.82	0	OUI	OUI	OUI					
20073	1	I	30.00	2.24	0	OUI	OUI	OUI					
20091	1	I	30.00	2.98	0	OUI	OUI	OUI					
20091	1	I	30.00	3.79	0	*	OUI	OUI					
20051	1	I	30.00	3.22	0	*	OUI	OUI					

# Recommandation des finissants (suite)

- Étape 4: Recommander les étudiants susceptibles de diplômer et enregistrer les informations

SIGARE

uvez :  
ossiers d'étudiants  
l'impôt (T2202A/Relevé 8)  
les enseignants pour l'impression des  
ix papier  
résultats  
officialisation  
statistiques des inscrits (regroupements de  
es)  
nouvelles admissions  
compte de courrier d'un étudiant  
ponibilité des étudiants d'un cours  
ropositions  
es admissions en ligne  
dmissons des étudiants étrangers.  
paramètres de SIGARE  
enseignants (officialisation)  
liste des usagers de SIGARE

Liste des étudiants admis au programme:  
Baccalauréat en biologie

Actualiser     \*\*\* ATTENTION \*\*\* Vous devez maintenant choisir la partie voulue du dossier en cliquant sur l'hyperlien du code permanent

Fichier EXCEL

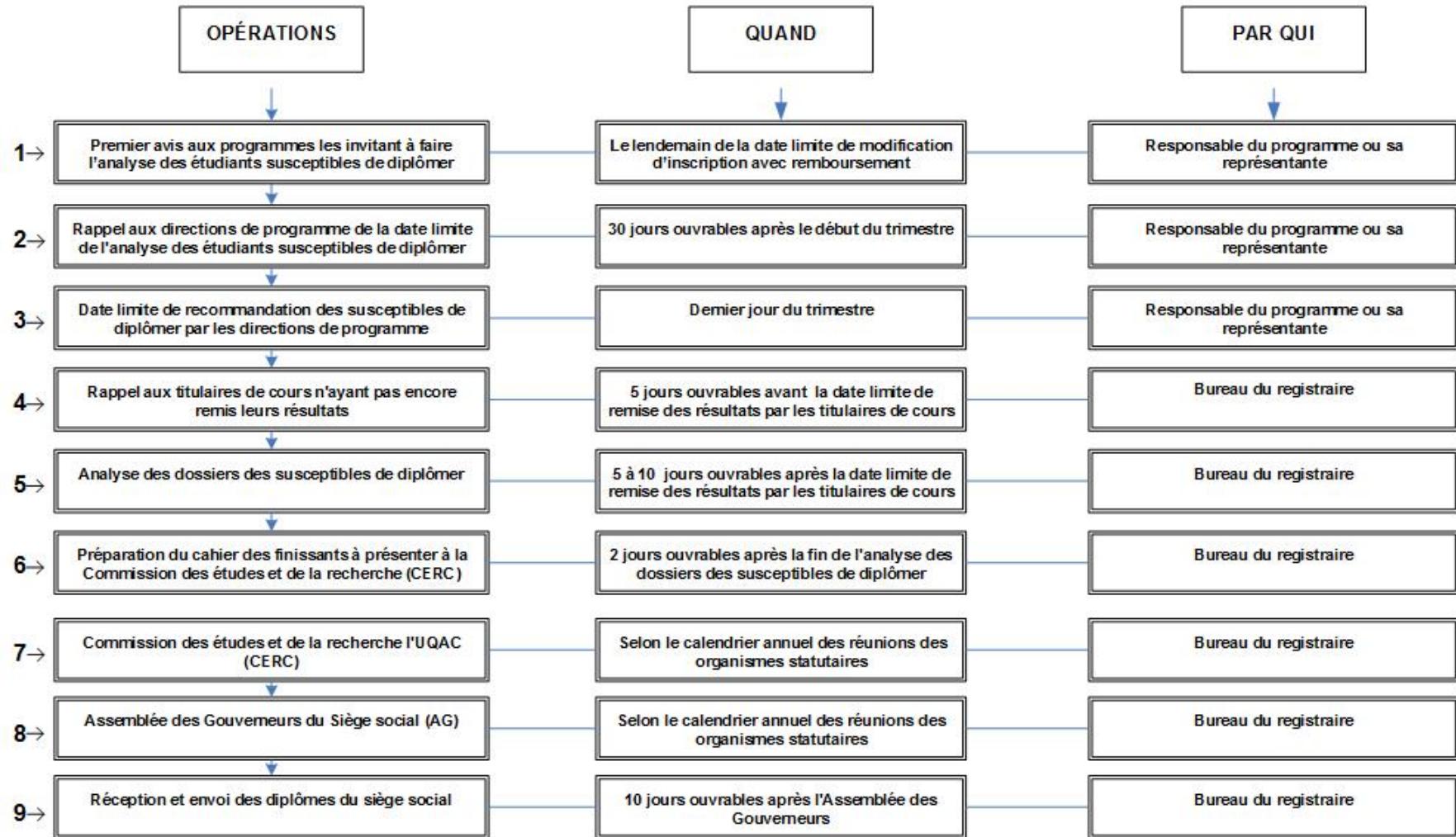
CODE PERMANENT	NOM, PRÉNOM (DCS)	MAJ.	MIN.	TRIM. ADM.	VER.	ÉTAT	CRÉDITS RÉUSSIS	MOYENNE	CRS SS RÉSULT.	MULT. PROG.	SUSC. DIPL.	RECOM. MOD.	REC
01)				20061	1	I	56.00	3.38	5			<input type="checkbox"/>	
				20043	1	I	36.00	2.86	2			<input type="checkbox"/>	
				20073	1	I	72.00	3.26	5			<input type="checkbox"/>	
				20083	1	I	30.00	3.59	6			<input type="checkbox"/>	
				20063	1	I	30.00	3.78	0			<input type="checkbox"/>	
				20083	1	I	30.00	3.53	6			<input type="checkbox"/>	
				20091	1	I	90.00	2.68	0			<input type="checkbox"/>	OUI
				20043	1	I	90.00	2.85	0	*	OUI	OUI	OUI
				20063	1	I	87.00	3.48	1		OUI	OUI	NC
				20073	1	I	59.00	3.81	6			<input type="checkbox"/>	

Terminé

Internet 100% 16:04

# Recommandation des finissants (suite)

## PROCESSUS DE LA DIPLOMATION



# Procédure sur l'obtention et l'émission des diplômes

- **L'étudiant doit:**

- satisfaire aux exigences du programme;
- avoir une moyenne cumulative finale d'au moins 2,0 /4,3, (premier cycle) ou de 2,5/4,3, pour des études de cycles supérieurs;
- avoir réussi au moins le tiers des crédits pour un baccalauréat ou au moins un cours conduisant à l'obtention d'un certificat (1<sup>er</sup> cycle);
- avoir obtenu au moins le tiers des crédits de la scolarité des programmes de maîtrise et de doctorat ou la moitié des crédits des diplômes d'études supérieures spécialisées (cycles supérieurs).

# Procédure sur l'obtention et l'émission des diplômes (suite)

- **Particularité:**

- Pour tous les cycles d'études, l'étudiant peut graduer qu'une seule fois dans le même programme, peu importe le profil ou la concentration.

# FIN

## Formation des nouveaux responsables de programmes

