



Université du Québec à Chicoutimi Département
d'informatique et de mathématique

8INF882- Gestion des incidents de sécurité

Plan de cours

Automne 2022 – Groupe 11

- **Enseignante**

- **Objectif du cours**

S'initier à la démarche méthodologique de gestion des risques et de réponses aux incidents de sécurité.

- **Objectif général**

L'élaboration et l'exécution de plans pour faire face aux incidents au sein de l'organisation est une fonction essentielle de la sécurité de l'information. Ce cours met l'accent sur les processus de planification pour les trois principaux domaines de la planification d'urgence, de l'intervention en cas d'incident, de la reprise après sinistre et de la continuité des activités, ainsi que sur l'exécution des interventions en cas d'incidents humains et non humains conformément à ces politiques. Les aspects détaillés de l'intervention en cas d'incident et de la planification d'urgence, qui comprennent la planification de l'intervention en cas d'incident, la planification de la reprise après sinistre et la planification de la continuité des activités, seront également examinés.

À la fin de ce cours, l'étudiant doit avoir une compréhension des diverses considérations, facteurs de risque et défis liés à la planification, à la mise en œuvre et à la maintenance réussies d'un plan efficace de reprise après sinistre (DRP) et de continuité des activités (PCA).

Les principaux outils d'évaluation de ce cours comprennent des examens à choix multiples / réponses courtes pour aider à préparer les étudiants aux examens CISA, CISM, ABCP, CBCP et / ou CISSP, des travaux ainsi que des lectures.

- **Cours préalable**

Aucun cours préalable.

- **Programmes dans lesquels se trouve ce cours**

2138__Maîtrise en informatique (cybersécurité)

3017__Maîtrise en informatique

- **Contenu**

Le détail du contenu donne un aperçu de l'organisation temporelle des activités d'apprentissage. Il est sujet à changement sans préavis.

Date	Contenus et activités
Semaine 1 – 1 sept.	Présentation du plan de cours et Notes de cours « Un aperçu de la sécurité de l'information et de la gestion des risques » Chap. 1 – livre de référence
Semaine 2 – 8 sept.	Note de cours « Planification pour l'organisation : préparation » Chap. 2 – livre de référence Travail no 1
Semaine 3 – 15 sept.	Note de cours « Stratégies d'urgence pour IR/DR/BC » Chap. 3 – livre de référence
Semaine 4 – 22 sept.	Note de cours « Réponse aux incidents (IR): planification » Chap. 4 – livre de référence
Semaine 5 – 29 sept.	Note de cours « Réponse aux incidents (IR): organisation et préparation du CSIRT » Chap. 5 – livre de référence Remise du travail no 1 à 5 p.m. Lecture no 1
Semaine 6 – 6 oct.	Notes de cours « Réponse aux incidents (IR): détection et prise de décision » Chap. 6 et 7 – livre de référence
Semaine 7 – 13 oct.	Semaine de relâche
Semaine 8 – 20 oct.	Revue du cours (chapitres 1 à 7)
Semaine 9 – 27 oct.	Examen de mi-session L'examen couvre les chapitres 1 à 7 Remise du rapport de lecture no 1 à 5 p.m. Lecture no 2
Semaine 10 – 3 nov.	Notes de cours « Réponse aux incidents (IR): stratégies de réponse » Chap. 8 – livre de référence
Semaine 11 – 10 nov.	Notes de cours « DR : préparation et mise en oeuvre » Chap. 9 – livre de référence Travail no 2

Semaine 12 – 17 nov.	Notes de cours « DR : exploitation et maintenance » Chap. 10 – livre de référence
Semaine 13 – 24 nov.	Notes de cours « BC : Planification et mise en œuvre » Chap. 11 – livre de référence
Semaine 14 – 1 déc.	Notes de cours « Gestion de crise IR/DR/BC » Chap. 12 – livre de référence
Semaine 15 – 8 déc.	Revue du cours (chapitres 8 à 12)
Semaine 16 – 15 déc.	Examen final L'examen couvre les chapitres 8 à 12 Remise du travail no 2 et du rapport de lecture no 2 à 5 p.m.

• Formule pédagogique

Cours magistraux avec exercices (quiz) sur les contenus étudiés selon le livre de référence.

Les cours magistraux sont dispensés lors de la période réservée au cours et spécifiée à l'horaire de cours officiel. La présence en classe est requise pour les exercices.

• Mode d'évaluation

Nature du travail	Pondération
Examen 1	30%
Examen 2	30%
Travaux (2) (10% chaque)	20%
Lectures (2) (10% chaque)	20%

Les spécifications de chaque travail sont sur Moodle. Il est obligatoire de suivre les règles pour la préparation et la date de remise des travaux spécifiés sur Moodle. Tous les travaux doivent être livrés exclusivement sur Moodle. **Les retards pour les remises ne sont pas acceptés.** ****Envoyez toujours la meilleure version que vous avez élaborée**.**

**** IMPORTANT ** - Toutes les remises sont progressives et cumulatives - toutes les exigences précédentes seront appliquées sur chaque remise.**

La note de passage est fixée à 60 %.

• Évaluation en ligne de la qualité de l'enseignement

Les évaluations sont remplies en ligne par les étudiants à partir de leur dossier étudiant informatisé et ce, de la 12e semaine à la 14e semaine inclusivement.

- **Utilisation des technologies de l'information et de la communication**

Il sera souhaitable d'utiliser Zoom, Teams ou Google Meet pour les rencontres virtuelles. Moodle sera utilisé pour la remise des travaux. **Les étudiants doivent vérifier Moodle sur une base régulière.** Des présentations en classe ou des articles peuvent être publiés sur Moodle pour soutenir l'apprentissage des étudiants.

- **Nombre d'heures demandées pour un cours**

Un crédit est l'unité qui permet d'attribuer une valeur numérique à la charge de travail requise pour atteindre les objectifs particuliers des cours. Un crédit correspond, selon l'estimation de l'Université, à quarante-cinq (45) heures de formation (cours et travail personnel). Donc un cours de trois crédits correspond à 135 heures : 45 heures de cours et 90 heures de travail personnel effective.

- **Infraction relative aux études**

La « Procédure concernant les infractions relatives aux études et sanctions » définit les infractions comme étant « plagier, copier, frauder, tricher, falsifier un document, de même que toute participation ou tentative de commettre de tels actes, à l'occasion d'un examen ou d'un travail faisant l'objet d'une évaluation ou dans toute autre circonstance ».

- **Soutien pédagogique**

Le professeur se rendra disponible à son bureau en dehors des heures régulières du cours (rendez-vous, sur place la journée du cours ou rencontre virtuelle).

- **Références**

- ✓ Principles of Response & Disaster Recovery (2021) by Whitman & Mattord, Cengage Learning, ISBN: 978- 0357508329