

# Stages dans la fonction publique

En cours de publication

## Information sur le stage

### Titre

Stage en intelligence d'affaires ? Volet Technique (OFFRE MODIFIÉE)

### Employeur

Infrastructures technologiques Québec

### Numéro de référence du stage

ITQ10092

### Session du stage

Hiver 2022

### Nombre de postes

3

### Niveau de scolarité

Universitaire 1er cycle

### Programmes d'études

- Informatique
- Autre

### Date de publication de l'offre

12 octobre 2021

### Date limite de réception des candidatures dans l'organisation

26 novembre 2021

## Renseignements généraux

### Lieu du stage (ville)

Québec

### Description de l'organisation

L'infrastructure technologique Québec (ITQ) a pour mission de fournir ou de rendre accessibles aux organismes publics les biens et les services en technologie dont ils ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions, notamment en matière d'infrastructure technologique et de solutions d'affaires gouvernementale.

La Direction générale en gestion intégrée des ressources (DGGIR) a pour mandat de concevoir, réaliser et mettre en œuvre les solutions en gestion intégrée des ressources offertes par l'ITQ (dont SAGIR, SAGIP, UGO et les solutions d'intelligence d'affaires). La DGGIR a également le mandat de réaliser les projets d'envergure liés aux solutions en gestion intégrée des ressources comme par exemple, la mise à niveau du progiciel de gestion intégré (PGI) et la refonte du système de paie. En plus des projets d'envergure, la DGGIR est également appelée à contribuer à d'autres projets d'importance tel que le Système gouvernemental de gestion des apprentissages (SGGA).

Rappelons que SAGIR vise la simplification, l'uniformisation et l'automatisation des processus administratifs des domaines des ressources humaines (RH), financières (RF) et matérielles (RM) et ce, pour l'ensemble du gouvernement. Actuellement, SAGIR est utilisé par 116 entités gouvernementales et contient plus de 77 000 dossiers personnes actifs. SAGIR est un actif informationnel majeur au gouvernement du Québec. Le PGI constitue assurément un atout d'importance dans le positionnement stratégique de l'ITQ auprès de la communauté gouvernementale. L'ITQ doit donc assumer un fort leadership en faisant valoir ses compétences, son initiative et sa créativité dans la constitution d'une offre de services évoluée en intelligence d'affaires.

En positionnant les outils d'intelligence d'affaires au service des M/O et au cœur des activités de la DGGIR, l'ITQ a un impact majeur sur les façons de faire du Gouvernement du Québec et sur leur prise de décisions. Le candidat sera appelé à œuvrer dans divers domaines d'intervention, notamment :

- Identification des données clés et gestion de leur qualité;
- Identification et prise en main des processus d'affaires de la solution;
- Identification d'indicateurs de performance;
- Participation dans l'innovation quant aux outils et façons de faire;
- Constitution de tableaux de bord et de compteurs de données;
- Implication dans la gestion de la performance et de la conformité par l'exploitation des données nécessaire à la gestion de la performance, à la gestion de la conformité et dans les processus d'amélioration continue.

Tout ce travail s'intègre dans une transformation numérique du gouvernement du Québec et dans un virage vers des méthodes agiles à l'ITQ.

### **Description du mandat et des tâches qui seront confiés au stagiaire**

Dans le cadre de son travail, le stagiaire en intelligence d'affaires Volet Technique devra assister les travaux de la direction générale afin de constituer des sources de données accessibles. Ces sources permettront la visualisation et l'exploitation libre des données et des informations afin de supporter la prise de décisions. Ainsi, il aura potentiellement à :

- Profiler les données avec des outils de profilage et de qualité;
- Analyser et participer à la mise en place du référentiel de traitement et les chaînes de chargement des flux de données;
- Intégrer les données dans des compteurs de données;
- Programmer de la visualisation sur les données et les informations;
- Procéder à l'analyse quant aux indicateurs de performance et de conformité;
- Participer à la mise en place d'outils innovants et quant aux architectures des solutions et des données;

- Procéder aux appréciations et recommandations quant à la qualité des données, au niveau de cohérence entre les diverses sources de données, aux façons de faire et aux processus d'affaires;
- Documenter les opportunités inhérentes aux différents constats listés précédemment ainsi que les risques associés aux opportunités.

### **Durée souhaitée du stage en nombre de semaines**

15 semaines

La durée du stage peut être adaptée selon la durée prévue par l'établissement d'enseignement.

### **Nombre d'heures par semaine**

35 heures

### **Horaire et conditions de travail**

Du lundi au vendredi, de jour.

### **Profil recherché**

La personne recherchée est dynamique, innovante et motivée. Elle démontre les habiletés suivantes : autonomie, capacité d'apprentissage, rigueur, facilité pour le travail en équipe et bonne communication verbale et écrite. Elle aime les défis et le travail dans un environnement en constante évolution.

Connaissance de Office 365

Modélisation et profilage de données (Atout)

Langage de requête SQL, DAX, MDX (Atout)

Langage de programmation: Python, C#, Java, C ou C++ (Atout)

Connaissance des bases de données: Oracle ou SQL Server (Atout)

### **Unité administrative où se déroule le stage (direction ou service)**

Direction de l'orchestration des activités et de la valorisation des données

### **Début du stage**

10 janvier 2022

### **Fin du stage**

29 avril 2022

**Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.**

## **Salaire**

Le taux horaire varie de 17,07 \$ à 25,31 \$ en fonction du nombre d'années postsecondaires réussies par la ou le stagiaire. Une majoration de 6,5 % s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

## **Adresse où se déroulera le stage**

### **Adresse municipale**

150, boul. René-Lévesque Est

### **Ville**

Québec

## **Personne responsable de l'embauche**

### **Prénom**

Laurence

### **Nom**

Gravelle

### **Numéro de téléphone**

418 528-0880 poste: 4163

### **Adresse courriel**

rh.etudiants-stagiaires@itq.gouv.qc.ca

### **Documents à fournir par l'étudiant**

- CV
- Lettre de présentation

### **Transmission des dossiers de candidatures**

Sous réserve des modalités prévues par l'établissement d'enseignement, nous préférons que ce dernier nous transmette les dossiers de candidature au fur et à mesure en inscrivant le numéro de référence du stage.

### **Transmission des dossiers de candidatures**

rh.etudiants-stagiaires@itq.gouv.qc.ca

**Le stage doit être prévu au programme d'études des candidats.**

**Le stage peut mener à un emploi dans la fonction publique, sous réserve de certaines conditions. Ces dernières peuvent être consultées dans le portail Carrières à [www.carrieres.gouv.qc.ca](http://www.carrieres.gouv.qc.ca), dans la section Étudiants et stagiaires.**

**Pour bénéficier des mesures destinées aux membres de groupes cibles, vous devez remplir le formulaire d'accès à l'égalité pour les stagiaires et le joindre à votre dossier de candidature. Ce formulaire est accessible dans le portail Carrières à [www.carrieres.gouv.qc.ca](http://www.carrieres.gouv.qc.ca), dans la section Étudiants et stagiaires, sous l'onglet Stagiaires.**