

# Stages dans la fonction publique

En cours de publication

## Information sur le stage

### Titre

Stagiaire en informatique (14797) (OFFRE MODIFIÉE)

### Employeur

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

### Numéro de référence du stage

MCN14797

### Session du stage

Automne 2024

### Nombre de postes

1

### Niveau de scolarité

Universitaire 1er cycle

### Programmes d'études

- Génie informatique
- Génie logiciel
- Informatique

### Date de publication de l'offre

16 mai 2024

### Date limite de réception des candidatures dans l'organisation

09 août 2024

## Renseignements généraux

### Lieu du stage (ville)

Québec

### Description de l'organisation

Le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN) a pour mission d'animer et de coordonner les actions de l'État dans les domaines de la cybersécurité et du numérique, de proposer au gouvernement les grandes orientations en ces domaines, de déterminer les secteurs d'activités où il entend agir en priorité et de conseiller le gouvernement et les organismes publics.

Il propose également au gouvernement des mesures en vue d'accroître l'efficacité de la lutte contre les cyberattaques et les cybermenaces au Québec. Le Ministère fournit aux organismes publics des services en infrastructures technologiques et en systèmes de soutien communs permettant notamment de soutenir de tels organismes dans l'exercice de leurs fonctions et dans leur prestation de services afin de favoriser leur transformation numérique.

La DSPI a la responsabilité générale d'assurer au MCN et à l'ensemble des quelque 150 MO sous entente avec le MCN pour leurs services en TI et en télécommunication, une disponibilité optimale des infrastructures technologiques en vue de les soutenir dans leurs activités de mission et dans la performance de leurs unités administratives. La DSPI est responsable d'assurer la disponibilité, la stabilité, la sécurité et la performance des services d'infrastructures liés à la plateforme intermédiaire, incluant les logiciels spécialisés. Elle doit aussi assumer ces mêmes fonctions relativement aux produits de sécurité et aux solutions technologiques spécifiques en soutien aux applications.

Le SLFS a le mandat d'entretenir, d'effectuer les mises à jour, d'optimiser et de fournir le soutien technique pour plusieurs logiciels très spécialisés provenant d'une multitude de prestataires de services. Ces infrastructures matérielles et logicielles constituent la fondation des applications d'affaires des clients du MCN. Dans cette perspective, le Service a l'obligation de prendre les moyens nécessaires pour les entretenir et les maintenir à jour, afin d'assurer en tout temps leur fonctionnement optimal et ainsi contribuer à prévenir les défaillances. Une défaillance de nature critique peut être très nuisible aux opérations et à la crédibilité de la clientèle. Compte tenu de l'importance de son secteur d'activité, il doit aussi assurer un soutien technique 24 heures par jour et 7 jours par semaine.

### **Description du mandat et des tâches qui seront confiés au stagiaire**

Sous l'autorité du chef de service des logiciels et des fonctions spécialisés et sous la supervision du chef de la division des fonctions spécialisées (DivFS), la personne titulaire doit assurer les services suivants :

- Assurer la stabilité, la performance et l'exploitation harmonieuse des infrastructures technologiques supportées par la direction, plus précisément celles permettant la gestion des accès sécurisés ;
- Prendre en charge les incidents et problèmes qui affectent les différentes composantes afin de permettre un retour rapide des services ;
- Prendre connaissance et réaliser les demandes énoncées par la clientèle ou par les autres unités ; administratives de la SMAITB en s'arrimant à l'existant et en tenant compte du contexte opérationnel ;
- Participer aux travaux portant sur la reprise des infrastructures technologiques ;
- Contribuer aux études d'architecture, aux projets et à la réalisation de demandes de services.

### **Durée souhaitée du stage en nombre de semaines**

15 semaines

La durée du stage peut être adaptée selon la durée prévue par l'établissement d'enseignement.

### **Nombre d'heures par semaine**

35 heures

### **Horaire et conditions de travail**

- Date de début : 2024-09-02
- Date de fin : 2024-12-13

- Du lundi au vendredi, de jour.
- 35h/semaine

- Taux horaire : 25,25 \$

- La durée du stage peut être adaptée selon la durée prévue par l'établissement d'enseignement.
- Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.
- Le stage peut mener à un emploi dans la fonction publique, sous réserve de certaines conditions.

### **Profil recherché**

La personne recherchée doit posséder une grande autonomie et faire preuve d'initiative et de leadership. Elle doit faire preuve d'un très bon sens de l'organisation, de jugement et être à l'aise dans le travail d'équipe. Elle possède une facilité dans les communications écrites et verbales. Il doit également posséder un intérêt pour les systèmes de gestion des accès sécurisés telles que les répertoires d'entreprise (Active Directory, Contrôleurs de domaine, DNS), les logiciels malveillants (Antivirus), la gestion des certificats numériques, la gestion de l'authentification forte ou à double facteur, les portails d'accès applicatifs internet et le contrôle de la navigation Web.

### **Unité administrative où se déroule le stage (direction ou service)**

Service des logiciels et des fonctions spécialisés

### **Début du stage**

02 septembre 2024

### **Fin du stage**

13 décembre 2024

**Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.**

## **Salaire**

Aux fins de la rémunération seulement, les tâches liées au stage sont appariées à la classe d'emplois Analyste de l'informatique et des procédés administratifs (108) et le taux horaire minimal est de 23.71\$. Une majoration de 6,5% s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

## **Adresse où se déroulera le stage**

### **Adresse municipale**

1500, rue Cyrille-Duquet

### **Ville**

Québec

### **Code Postal**

G1N 4T6

## **Personne responsable de l'embauche**

### **Prénom**

Mélanie

### **Nom**

Tremblay

**Numéro de téléphone**

418 644-1500 poste: 32558

**Adresse courriel**

rh.etudiants-stagiaires@mcn.gouv.qc.ca

**Documents à fournir par l'étudiant**

- CV
- Lettre de présentation
- Formulaire d'accès à l'égalité

**Transmission des dossiers de candidatures**

Sous réserve des modalités prévues par l'établissement d'enseignement, nous préférons que ce dernier nous transmette les dossiers de candidature au fur et à mesure en inscrivant le numéro de référence du stage.

**Transmission des dossiers de candidatures**

rh.etudiants-stagiaires@mcn.gouv.qc.ca

**Le stage doit être prévu au programme d'études des personnes candidates ou constituer une des conditions prescrites pour l'admission à un ordre professionnel.**

**Le stage peut mener à un emploi dans la fonction publique, sous réserve de certaines conditions. Ces dernières peuvent être consultées sur Québec.ca, à la section Stages et emplois étudiants.**

**Pour profiter des mesures destinées aux membres de groupes cibles, il faut remplir le formulaire d'accès à l'égalité pour les stagiaires et le joindre au dossier de candidature. Ce formulaire est accessible à la section Stages du portail gouvernemental.**

**Pour occuper un emploi ou réaliser un stage dans la fonction publique, toute personne doit avoir une connaissance du français appropriée au poste concerné.**