

# Stages dans la fonction publique

En cours de publication

## Information sur le stage

### Titre

Stagiaire en sécurité de l'information (14801) (OFFRE MODIFIÉE)

### Employeur

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

### Numéro de référence du stage

MCN14801

### Session du stage

Automne 2024

### Nombre de postes

1

### Niveau de scolarité

Universitaire 1er cycle

### Programmes d'études

- Informatique
- Administration (toutes les spécialisations)

### Date de publication de l'offre

21 mai 2024

### Date limite de réception des candidatures dans l'organisation

09 août 2024

## Renseignements généraux

### Lieu du stage (ville)

Québec

### Description de l'organisation

La Direction de l'encadrement et de l'évolution des pratiques en sécurité de l'information gouvernementale (DEEPSIG) a pour mission d'établir une vision globale et concertée en matière de sécurité de l'information, de mettre en place un cadre de gouvernance permettant l'atteinte des objectifs du gouvernement en cette matière et de veiller à son application. Ce cadre inclut, notamment, l'élaboration et la mise en œuvre de politiques, directives et cadres de gestion de

sécurité de l'information gouvernementale. La DEEPSIG s'assure aussi de l'évolution des mécanismes d'encadrement et de soutien des organismes publics en sécurité de l'information et du déploiement des stratégies et plans d'action gouvernementaux.

### **Description du mandat et des tâches qui seront confiés au stagiaire**

La personne stagiaire contribue au développement d'une vision gouvernementale en sécurité de l'information et assiste à la mise en œuvre d'un cadre de gouvernance pour les ministères et organismes de l'administration publique québécoise.

Cela implique qu'elle participe à la définition des composantes du cadre de gouvernance, telles que des politiques, des directives, des cadres de gestion, des plans d'action, des standards et des bonnes pratiques, sous la supervision de son responsable de stage. Elle apporte également son soutien aux organismes publics pour la mise en œuvre de ce cadre de gouvernance et contribue à la définition et au suivi des indicateurs permettant d'évaluer l'efficacité des mécanismes de gouvernance proposés.

La personne stagiaire assiste à l'élaboration de documents présentant les enjeux et les problématiques liés à la sécurité de l'information, en lien avec les priorités d'actions du MCN.

Elle est chargée de se tenir informée des tendances en matière de sécurité de l'information en utilisant des moyens appropriés tels que de la recherche, de la veille sur Internet ainsi que des échanges d'informations avec les acteurs du domaine, que ce soit au niveau gouvernemental, provincial, national ou international.

La personne stagiaire est également appelée à contribuer à des projets stratégiques, à portée gouvernementale et provinciale, en gouvernance de la sécurité de l'information et/ou de cybersécurité, sous la direction de son responsable de stage.

Elle contribue à assurer l'intégration des règles et lois applicables dans le domaine de la cybersécurité au sein des différents organismes publics.

### **Durée souhaitée du stage en nombre de semaines**

15 semaines

La durée du stage peut être adaptée selon la durée prévue par l'établissement d'enseignement.

### **Nombre d'heures par semaine**

35 heures

### **Horaire et conditions de travail**

- Date de début : 2024-09-02

- Date de fin : 2024-12-13

- Du lundi au vendredi, de jour.

- 35h/semaine

- Taux horaire : 25,25 \$

- La durée du stage peut être adaptée selon la durée prévue par l'établissement d'enseignement.

- Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.

- Le stage peut mener à un emploi dans la fonction publique, sous réserve de certaines conditions.

### **Profil recherché**

La personne recherchée doit posséder un bon esprit de synthèse, des connaissances appliquées en

regard de méthodes de recherche et d'analyse de données, de l'initiative, faire preuve de diplomatie et être à l'aise dans la rédaction de documents. Elle doit faire preuve de bonnes capacités d'analyse et de jugement pour porter un regard critique sur le cadre de gouvernance actuel en matière de sécurité de l'information et doit trouver et proposer des solutions innovantes lorsqu'elle rencontre des enjeux ou des problématiques dans la réalisation de ses mandats.

La personne recherchée doit également être imaginative et persuasive pour susciter la participation et la collaboration des parties prenantes aux mandats de sécurité de l'information qui lui sont confiés. Compte tenu de la complexité et de la portée des mandats, elle doit faire preuve de rigueur, d'une bonne capacité d'attention et de concentration et être en mesure de rédiger des documents de qualité.

### **Unité administrative où se déroule le stage (direction ou service)**

Direction de l'encadrement et de l'évolution des pratiques en sécurité de l'information gouvernementale (DEEPSIG)

### **Début du stage**

02 septembre 2024

### **Fin du stage**

13 décembre 2024

**Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.**

## **Salaire**

Aux fins de la rémunération seulement, les tâches liées au stage sont appariées à la classe d'emplois Analyste de l'informatique et des procédés administratifs (108) et le taux horaire minimal est de 23.71\$. Une majoration de 6,5% s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

## **Adresse où se déroulera le stage**

### **Adresse municipale**

880, Chemin Ste-Foy

### **Ville**

Québec

### **Code Postal**

G1S 2L2

## **Personne responsable de l'embauche**

### **Prénom**

Mélanie

### **Nom**

Tremblay

**Numéro de téléphone**

418 644-1500 poste: 32558

**Adresse courriel**

rh.etudiants-stagiaires@mcn.gouv.qc.ca

**Documents à fournir par l'étudiant**

- CV
- Lettre de présentation
- Formulaire d'accès à l'égalité

**Transmission des dossiers de candidatures**

Sous réserve des modalités prévues par l'établissement d'enseignement, nous préférons que ce dernier nous transmette les dossiers de candidature au fur et à mesure en inscrivant le numéro de référence du stage.

**Transmission des dossiers de candidatures**

rh.etudiants-stagiaires@mcn.gouv.qc.ca

**Le stage doit être prévu au programme d'études des personnes candidates ou constituer une des conditions prescrites pour l'admission à un ordre professionnel.**

**Le stage peut mener à un emploi dans la fonction publique, sous réserve de certaines conditions. Ces dernières peuvent être consultées sur Québec.ca, à la section Stages et emplois étudiants.**

**Pour profiter des mesures destinées aux membres de groupes cibles, il faut remplir le formulaire d'accès à l'égalité pour les stagiaires et le joindre au dossier de candidature. Ce formulaire est accessible à la section Stages du portail gouvernemental.**

**Pour occuper un emploi ou réaliser un stage dans la fonction publique, toute personne doit avoir une connaissance du français appropriée au poste concerné.**