

Stages dans la fonction publique

En cours de publication

Information sur le stage

Titre

Stagiaire en intelligence d'affaires - Volet technique (15053) (OFFRE MODIFIÉE)

Employeur

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

Numéro de référence du stage

MCN15053

Session du stage

Hiver 2025

Nombre de postes

2

Niveau de scolarité

Universitaire 1er cycle

Programmes d'études

- Génie informatique
- Génie logiciel
- Informatique

Date de publication de l'offre

24 septembre 2024

Date limite de réception des candidatures dans l'organisation

13 décembre 2024

Renseignements généraux

Lieu du stage (ville)

150, boul. René-Lévesque Est

Description de l'organisation

Ministère de la cybersécurité et du numérique (MCN) a pour mission de fournir ou de rendre accessibles aux organismes publics les biens et les services en technologie dont ils ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions, notamment en matière d'infrastructure technologique et de solutions d'affaires gouvernementale.

La Direction générale en gestion intégrée des ressources (DGGIR) a pour mandat de concevoir, réaliser et mettre en œuvre les solutions en gestion intégrée des ressources offertes par le MCN (dont SAGIR, SAGIP, UGO et les solutions d'intelligence d'affaires). La DGGIR est également appelée à contribuer à des projets d'importance tel que le Système gouvernemental de gestion des apprentissages (SGGA).

Rappelons que SAGIR vise la simplification, l'uniformisation et l'automatisation des processus administratifs des domaines des ressources humaines (RH), financières (RF) et matérielles (RM) et ce, pour l'ensemble du gouvernement. Actuellement, SAGIR est utilisé par 116 entités gouvernementales et contient plus de 77 000 dossiers personnes actifs. SAGIR est un actif informationnel majeur au gouvernement du Québec. Le PGI constitue assurément un atout d'importance dans le positionnement stratégique du MCN auprès de la communauté gouvernementale. Le MCN doit donc assumer un fort leadership en faisant valoir ses compétences, son initiative et sa créativité dans la constitution d'une offre de services évoluée en intelligence d'affaires.

En positionnant les outils d'intelligence d'affaires au service des M/O et au cœur des activités de la DGGIR, MCN a un impact majeur sur les façons de faire du Gouvernement du Québec et sur leur prise de décisions. Le candidat sera appelé à œuvrer dans divers domaines d'intervention, notamment :

- Identification des données clés et gestion de leur qualité;
- Identification et prise en main des processus d'affaires de la solution;
- Identification d'indicateurs de performance;
- Participation dans l'innovation quant aux outils et façons de faire;
- Constitution de tableaux de bord et de comptoirs de données;
- Implication dans la gestion de la performance et de la conformité par l'exploitation des données nécessaire à la gestion de la performance, à la gestion de la conformité et dans les processus d'amélioration continue.

Tout ce travail s'intègre dans une transformation numérique du gouvernement du Québec et dans un virage vers des méthodes agiles au MCN.

Description du mandat et des tâches qui seront confiés au stagiaire

Dans le cadre de son travail, le ou la stagiaire en intelligence d'affaires Volet Technique devra assister les travaux de la direction générale afin de constituer des sources de données accessibles. Ces sources permettront la visualisation et l'exploitation libre des données et des informations afin de supporter la prise de décisions. Ainsi, il ou elle aura potentiellement à :

- Profiler les données avec des outils de profilage et de qualité;
- Analyser et participer à la mise en place du référentiel de traitement et les chaînes de chargement des flux de données;
- Intégrer les données dans des comptoirs de données;
- Programmer de la visualisation sur les données et les informations;
- Procéder à l'analyse quant aux indicateurs de performance et de conformité;
- Participer à la mise en place d'outils innovants et quant aux architectures des solutions et des données;
- Procéder aux appréciations et recommandations quant à la qualité des données, au niveau de cohérence entre les diverses sources de données, aux façons de faire et aux processus d'affaires;
- Documenter les opportunités inhérentes aux différents constats listés précédemment ainsi que les risques associés aux opportunités.

Durée souhaitée du stage en nombre de semaines

15 semaines

La durée du stage peut être adaptée selon la durée prévue par l'établissement d'enseignement.

Nombre d'heures par semaine

35 heures

Horaire et conditions de travail

- Date de début : 2025-01-13

- Date de fin : 2024-04-25

- Du lundi au vendredi, de jour.

- 35h/semaine

- Taux horaire : 25,25 \$

- La durée du stage peut être adaptée selon la durée prévue par l'établissement d'enseignement.

- Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.

- Le stage peut mener à un emploi dans la fonction publique, sous réserve de certaines conditions.

Profil recherché

La personne recherchée est dynamique, innovante et motivée. Elle démontre les habiletés suivantes : autonomie, capacité d'apprentissage, rigueur, facilité pour le travail en équipe et bonne communication verbale et écrite. Elle aime les défis et le travail dans un environnement en constante évolution.

Connaissance de Office 365

Modélisation et profilage de données (Atout)

Langage de requête SQL, DAX, MDX (Atout)

Langage de programmation: Python, C#, Java, C ou C++ (Atout)

Connaissance des bases de données: Oracle ou SQL Server (Atout)

Unité administrative où se déroule le stage (direction ou service)

Service de la valorisation des données et de l'optimisation des processus (SVDOP)

Début du stage

13 janvier 2025

Fin du stage

25 avril 2025

Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.

Salaire

Aux fins de la rémunération seulement, les tâches liées au stage sont appariées à la classe d'emplois Analyste de l'informatique et des procédés administratifs (108) et le taux horaire minimal est de 23.71\$. Une majoration de 6,5% s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

Adresse où se déroulera le stage

Adresse municipale

150, boul. René-Lévesque Est

Ville

Québec

Code Postal

G1R 2B2

Personne responsable de l'embauche

Prénom

Mélanie

Nom

Tremblay

Numéro de téléphone

418 644-1500 poste: 32558

Adresse courriel

rh.etudiants-stagiaires@mcn.gouv.qc.ca

Documents à fournir par l'étudiant

- CV
- Lettre de présentation
- Formulaire d'accès à l'égalité

Transmission des dossiers de candidatures

Sous réserve des modalités prévues par l'établissement d'enseignement, nous préférons que ce dernier nous transmette les dossiers de candidature au fur et à mesure en inscrivant le numéro de référence du stage.

Transmission des dossiers de candidatures

rh.etudiants-stagiaires@mcn.gouv.qc.ca

Le stage doit être prévu au programme d'études des personnes candidates ou constituer une des conditions prescrites pour l'admission à un ordre professionnel.

Le stage peut mener à un emploi dans la fonction publique, sous réserve de certaines conditions. Ces dernières peuvent être consultées sur Québec.ca, à la section Stages et emplois étudiants.

Pour profiter des mesures destinées aux membres de groupes cibles, il faut remplir le formulaire d'accès à l'égalité pour les stagiaires et le joindre au dossier de candidature. Ce formulaire est accessible à la section Stages du portail gouvernemental.

Pour occuper un emploi ou réaliser un stage dans la fonction publique, toute personne doit avoir une connaissance du français appropriée au poste concerné.