

Stages dans la fonction publique

En cours de publication

Information sur le stage

Titre

Stagiaire ? Développement TI

Employeur

Ministère de la Cybersécurité et du Numérique

Numéro de référence du stage

MCN16517

Session du stage

Été 2026

Nombre de postes

1

Niveau de scolarité

Universitaire 1er cycle

Programmes d'études

- Génie informatique
- Génie logiciel
- Informatique

Date de publication de l'offre

20 avril 2026

Date limite de réception des candidatures dans l'organisation

04 mai 2026

Renseignements généraux

Lieu du stage (ville)

Québec

Description de l'organisation

Le sous-ministériat adjoint à la sécurité de l'information gouvernementale et à la cybersécurité a notamment pour mandat de proposer au gouvernement les grandes orientations en sécurité de l'information et en cybersécurité, de rehausser la maturité en sécurité de l'information à l'échelle gouvernementale, d'établir le modèle de classification de sécurité des données numériques

gouvernementales en fonction de leur nature, de leurs caractéristiques, de leur utilisation et des règles qui les régissent, de diriger le Centre gouvernemental de cyberdéfense, l'opérationnaliser et contribuer à faire évoluer son offre de services et de fournir aux organismes publics l'accompagnement et l'assistance nécessaires aux niveaux stratégique, tactique et opérationnel leur permettant de prendre en charge les exigences de sécurité de l'information, notamment en mettant à leur disposition des outils et des pratiques exemplaires.

La direction principale du CGCD a pour mission de prévenir et de contrer les risques auxquels les organismes publics sont confrontés sur le plan de la sécurité de l'information et de la cybersécurité. Pour ce faire, elle doit assurer le rôle d'entité gouvernementale de commandement de la cyberdéfense et coordonner le Réseau gouvernemental de cyberdéfense constitué de plus de 20 COCD qui, avec le CGCD, desservent l'ensemble des organismes publics de l'administration gouvernementale. Plus spécifiquement, la mission du CGCD est la prévention, l'évolution des pratiques sécuritaires dans l'utilisation, le développement et l'acquisition de solutions technologiques, la détection des menaces et vulnérabilités ainsi que la prise en charge concertée des cyberincidents à l'échelle de l'administration publique.

Plus spécifiquement, la Direction de l'évaluation des menaces et du développement des outils communs (DEMDOC) a pour mandat de prévenir les incidents de sécurité en minimisant les risques liés aux choix d'implantation technologique, ainsi que de mettre en place, maintenir et faire évoluer des outils technologiques innovants permettant aux organismes publics de cartographier leurs actifs informationnels, d'évaluer leur posture de sécurité, de mutualiser des applications dédiées à la protection proactive contre les risques et les menaces, et de produire puis transmettre des informations de gestion pour éclairer la prise de décisions stratégiques à tous les paliers.

Description du mandat et des tâches qui seront confiés au stagiaire

Le stagiaire contribue au développement et à l'opérationnalisation d'un tableau de bord de gestion contractuelle basé sur Power BI. La solution visée doit être reproductible, automatisée et fiable, permettant de centraliser, de suivre et d'analyser l'ensemble des données contractuelles du CGCD. Il participe à la modélisation des données, à l'intégration des sources d'information, à la création des visualisations interactives et à la documentation de la solution. Le rôle implique une collaboration étroite avec l'équipe de gestion.

Tâches attribuées au stagiaire:

Analyse des besoins

- Recenser les besoins fonctionnels et les contraintes techniques auprès des parties prenantes.
- Identifier et cartographier les sources de données contractuelles existantes.

Conception de l'architecture de la solution

- Définir la stratégie d'actualisation des données et les mécanismes d'alimentation automatisée.

Développement du tableau de bord

- Concevoir et développer les pages de visualisation interactives permettant aux gestionnaires de suivre le cycle de vie des contrats, d'identifier les risques et de prendre des décisions éclairées.

Tests et validation

- Effectuer les tests de qualité des données et valider la cohérence des indicateurs avec les parties prenantes.

Documentation et transfert de connaissances

- Produire une documentation technique complète.
- Assurer le transfert de connaissances aux équipes internes pour garantir la pérennité et l'évolution de la solution.

Durée souhaitée du stage en nombre de semaines

15 semaines

La durée du stage peut être adaptée selon la durée prévue par l'établissement d'enseignement.

Nombre d'heures par semaine

35 heures

Horaire et conditions de travail

- Du lundi au vendredi, de jour ;
- La durée du stage peut être adaptée selon la durée prévue par l'établissement d'enseignement ;
- Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.

Profil recherché

Expérience dans l'utilisation d'un poste de travail portable, de divers logiciels informatiques et bureautiques et de différents outils qui composent l'environnement de développement Microsoft et Linux.

Début du stage

04 mai 2026

Fin du stage

14 août 2026

Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.

Salaire

Aux fins de la rémunération seulement, les tâches liées au stage sont appariées à la classe d'emplois Analyste de l'informatique et des procédés administratifs (108) et le taux horaire minimal est de 26.5\$. Une majoration de 6,5% s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

Adresse où se déroulera le stage**Adresse municipale**

1500, rue Cyrille-Duquet

Ville

Québec

Code Postal

G1N 4T5

Personne responsable de l'embauche**Prénom**

Marie-Philippe

Nom

Denault

Numéro de téléphone

418 644-1500

Adresse courriel

rh.etudiants-stagiaires@mcn.gouv.qc.ca

Documents à fournir par l'étudiant

- CV
- Lettre de présentation
- Formulaire d'accès à l'égalité

Transmission des dossiers de candidatures

Sous réserve des modalités prévues par l'établissement d'enseignement, nous préférons que ce dernier nous transmette les dossiers de candidature au fur et à mesure en inscrivant le numéro de référence du stage.

Transmission des dossiers de candidatures

rh.etudiants-stagiaires@mcn.gouv.qc.ca

Superviseur**Prénom**

Marie-Philippe

Nom

Denault

Numéro de téléphone

418 644-1500

Adresse courriel

rh.etudiants-stagiaires@mcn.gouv.qc.ca

Site Web du MO

1500, rue Cyrille-Duquet, secteur 200

Le stage doit être prévu au programme d'études des personnes candidates ou constituer une des conditions prescrites pour l'admission à un ordre professionnel.

Le stage peut mener à un emploi dans la fonction publique, sous réserve de certaines conditions. Ces dernières peuvent être consultées sur Québec.ca, à la section Stages et emplois étudiants.

Pour profiter des mesures destinées aux membres de groupes cibles, il faut remplir le formulaire d'accès à l'égalité pour les stagiaires et le joindre au dossier de candidature. Ce formulaire est accessible à la section Stages du portail gouvernemental.

Pour occuper un emploi ou réaliser un stage dans la fonction publique, toute personne doit avoir une connaissance du français appropriée au poste concerné.