

Stages dans la fonction publique

En cours de publication

Information sur le stage

Titre

Pilote de systèmes (OFFRE MODIFIÉE)

Employeur

Régie de l'assurance maladie du Québec

Numéro de référence du stage

RAMQ16509

Session du stage

Été 2026

Nombre de postes

2

Niveau de scolarité

Universitaire 1er cycle

Programmes d'études

- Administration (toutes les spécialisations)
- Informatique

Date de publication de l'offre

20 avril 2026

Date limite de réception des candidatures dans l'organisation

26 avril 2026

Renseignements généraux

Lieu du stage (ville)

Québec

Description de l'organisation

Travailler à la RAMQ, c'est contribuer à une mission inspirante au cœur de la santé de la population québécoise. C'est proposer des idées nouvelles et oser voir les choses autrement, en équipe, pour toujours mieux accompagner nos clientèles. Choisir la RAMQ, c'est aussi s'ouvrir au sein d'une organisation qui encourage la responsabilité sociale et le développement durable.

La RAMQ regroupe environ 150 étudiants et stagiaires dans divers domaines. Ce qui t'attend : une

expérience de travail concrète dans ton domaine d'études ainsi que l'occasion de développer tes compétences dans un environnement stimulant !

Description du contexte dans lequel s'inscrit le stage

La Direction générale des solutions applicatives (DGSA) ?uvre au développement, à l'intégration et à l'implantation de solutions applicatives qui soutiennent les activités organisationnelles de la RAMQ. Elle intervient à toutes les étapes du cycle de vie des applications, incluant le développement, les essais, l'implantation ainsi que le support en environnement de production. La DGSA assure également le suivi des besoins et de la satisfaction de la clientèle en matière de technologies de l'information (TI).

Le stage s'inscrit au sein de l'équipe responsable des solutions informatiques corporatives, laquelle soutient l'ensemble des directions de la RAMQ. Composée de pilotes et d'analystes, cette équipe répond aux besoins en TI de plusieurs secteurs de l'organisation et contribue au bon fonctionnement des solutions informatiques transversales.

Description du mandat et des tâches qui seront confiés au stagiaire

Sous la supervision de l'équipe de pilotage des solutions corporatives, la personne stagiaire agit à titre de pilote de différents systèmes utilisés par plusieurs directions internes. Elle contribue à assurer la qualité des services offerts aux utilisateurs en agissant comme point de contact entre les clientèles d'affaires et les équipes de technologies de l'information (TI).

Plus précisément, la personne stagiaire sera appelée à?:

- Répondre aux demandes des personnes utilisatrices et offrir un soutien de premier niveau?
- Accompagner les personnes utilisatrices dans l'utilisation des systèmes, auprès des différentes directions?
- Participer à l'analyse et à la clarification des besoins exprimés par les différentes directions?
- Assurer le suivi des incidents, des demandes d'amélioration et des correctifs?
- Réaliser des essais afin de valider le bon fonctionnement des solutions, des correctifs ou des améliorations apportées?
- Collaborer avec les analystes, les équipes de développement et les fournisseurs en technologies de l'information (TI)?
- Documenter les demandes, les solutions, les essais réalisés et les processus opérationnels

Durée souhaitée du stage en nombre de semaines

12 semaines

La durée du stage peut être adaptée selon la durée prévue par l'établissement d'enseignement.

Nombre d'heures par semaine

35 heures

Horaire et conditions de travail

Lundi au vendredi

De 8h30 à 16h30

Mode de travail: hybride

Autres précisions

- Durée souhaitée du stage (en semaines), selon l'établissement scolaire.
- Avoir une connaissance du français appropriée aux attributions de l'emploi.

Profil recherché

Formation:

Être inscrit ou inscrite à un programme de baccalauréat dans l'un des domaines suivants?: administration (profil gestion des technologies d'affaires, gestion des technologies appliquées au secteur financier ou tout autre profil jugé pertinent), informatique et gestion, ou tout autre baccalauréat jugé pertinent.

Compétences et aptitudes recherchées:

- Excellentes habiletés en service à la clientèle et en relation avec la clientèle?
- Capacité à comprendre et à analyser les besoins des personnes utilisatrices?
- Aptitudes à communiquer efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit?
- Esprit d'équipe, autonomie et sens de l'organisation?
- Intérêt marqué pour les technologies de l'information?
- Connaissances générales en technologies de l'information (atout, mais non obligatoires)?
- Capacité à travailler avec de multiples intervenants et à soutenir diverses clientèles organisationnelles

Unité administrative où se déroule le stage (direction ou service)

Direction générale des solutions applicatives

Début du stage

11 mai 2026

Fin du stage

31 juillet 2026

Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.

Salaire

Aux fins de la rémunération seulement, les tâches liées au stage sont appariées à la classe d'emplois Analyste de l'informatique et des procédés administratifs (108) et le taux horaire minimal est de 27.16\$. Une majoration de 6,5% s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

Adresse où se déroulera le stage

Adresse municipale

1125 grande allée, ouest

Ville

Quebec

Code Postal

G1S 1E7

Personne responsable de l'embauche

Prénom

Caroline

Nom

Carrier

Numéro de téléphone

418 682-5103

Adresse courriel

caroline.carrier@ramq.gouv.qc.ca

Documents à fournir par l'étudiant

- CV
- Lettre de présentation
- Formulaire d'accès à l'égalité

Transmission des dossiers de candidatures

Sous réserve des modalités prévues par l'établissement d'enseignement, nous préférons que ce dernier nous transmette les dossiers de candidature en un seul envoi, à la fin de la période d'affichage, en inscrivant le numéro de référence du stage.

Transmission des dossiers de candidatures

carrieres@ramq.gouv.qc.ca

Superviseur

Prénom

Vanessa

Nom

Bourque DeCourval

Site Web du MO

1125 grande allée, ouest

Le stage doit être prévu au programme d'études des personnes candidates ou constituer une des conditions prescrites pour l'admission à un ordre professionnel.

Le stage peut mener à un emploi dans la fonction publique, sous réserve de certaines conditions. Ces dernières peuvent être consultées sur Québec.ca, à la section Stages et emplois étudiants.

Pour profiter des mesures destinées aux membres de groupes cibles, il faut remplir le formulaire d'accès à l'égalité pour les stagiaires et le joindre au dossier de candidature. Ce formulaire est accessible à la section Stages du portail gouvernemental.

Pour occuper un emploi ou réaliser un stage dans la fonction publique, toute personne doit avoir une connaissance du français appropriée au poste concerné.