

Stages dans la fonction publique

En cours de publication

Information sur le stage

Titre

Analyste développeur (OFFRE MODIFIÉE)

Employeur

Régie de l'assurance maladie du Québec

Numéro de référence du stage

RAMQ16510

Session du stage

Été 2026

Nombre de postes

3

Niveau de scolarité

Universitaire 1er cycle

Programmes d'études

- Informatique

Date de publication de l'offre

20 avril 2026

Date limite de réception des candidatures dans l'organisation

26 avril 2026

Renseignements généraux

Lieu du stage (ville)

Québec

Description de l'organisation

Travailler à la RAMQ, c'est contribuer à une mission inspirante au cœur de la santé de la population québécoise. C'est proposer des idées nouvelles et oser voir les choses autrement, en équipe, pour toujours mieux accompagner nos clientèles. Choisir la RAMQ, c'est aussi travailler au sein d'une organisation qui encourage la responsabilité sociale et le développement durable. La RAMQ regroupe environ 150 étudiants et stagiaires dans divers domaines. Ce qui t'attend : une expérience de travail concrète dans ton domaine d'études ainsi que l'occasion de développer tes

compétences dans un environnement stimulant !

Description du contexte dans lequel s'inscrit le stage

Au sein de la Direction générale des solutions applicatives (DGSA), la Direction du développement des solutions de mission (DDSM) est responsable des applications et des systèmes informatiques nécessaires aux opérations de la RAMQ, ainsi que des systèmes de nature clinico-administrative en soutien au secteur de la santé. Elle gère l'ensemble des activités liées au développement, au support, à l'entretien global et à l'évolution des systèmes dont elle a la responsabilité.

La DDSM assure également le suivi des besoins et veille à la satisfaction de sa clientèle relativement aux produits et services fournis. Elle offre à son personnel un environnement de travail agile et favorise la mise en application de l'infonuagique.

Rattachés à la DDSM, les trois stages offerts se déroulent au sein des services suivants: le Service des solutions aux citoyens (SSC), le Service des solutions de rémunération des professionnels de la santé (SSRPS) et le Service des solutions de soutien à la mission (SSSM).

Description du mandat et des tâches qui seront confiés au stagiaire

- Analyser et concevoir les dossiers techniques?
- Réaliser les dossiers, ainsi que les essais requis?
- Assurer la qualité des biens livrables afin qu'ils soient conformes aux attentes des personnes utilisatrices?
- Participer à la résolution des points en suspens et à l'évaluation des demandes de changement?
- Soutenir les personnes utilisatrices dans la définition de leurs besoins et lors de la réalisation des essais d'acceptation

Durée souhaitée du stage en nombre de semaines

12 semaines

La durée du stage peut être adaptée selon la durée prévue par l'établissement d'enseignement.

Nombre d'heures par semaine

35 heures

Horaire et conditions de travail

Lundi au vendredi

De 8h30 à 16h30

Mode de travail: hybride

Autres précisions

- Durée souhaitée du stage (en semaines), selon l'établissement
- Avoir une connaissance du français appropriée aux attributions de l'emploi.

Profil recherché

- Facilité de s'intégrer dans une équipe dynamique et performante
- Être un bon joueur d'équipe
- Attitude positive

Unité administrative où se déroule le stage (direction ou service)

Direction générale des solutions applicatives

Début du stage

11 mai 2026

Fin du stage

31 juillet 2026

Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.

Salaire

Aux fins de la rémunération seulement, les tâches liées au stage sont appariées à la classe d'emplois Analyste de l'informatique et des procédés administratifs (108) et le taux horaire minimal est de 27.16\$. Une majoration de 6,5% s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

Adresse où se déroulera le stage

Adresse municipale

1125 grande allée, ouest

Ville

Quebec

Code Postal

G1S 1E7

Personne responsable de l'embauche

Prénom

Caroline

Nom

Carrier

Numéro de téléphone

418 682-5103

Adresse courriel

caroline.carrier@ramq.gouv.qc.ca

Documents à fournir par l'étudiant

- CV
- Lettre de présentation
- Formulaire d'accès à l'égalité

Transmission des dossiers de candidatures

Sous réserve des modalités prévues par l'établissement d'enseignement, nous préférons que ce dernier nous transmette les dossiers de candidature en un seul envoi, à la fin de la période d'affichage, en inscrivant le numéro de référence du stage.

Transmission des dossiers de candidatures

carrieres@ramq.gouv.qc.ca

Superviseur

Prénom

Vanessa

Nom

Bourque DeCourval

Numéro de téléphone

____ - ____ poste: _____

Site Web du MO

1125 grande allée, ouest

Le stage doit être prévu au programme d'études des personnes candidates ou constituer une des conditions prescrites pour l'admission à un ordre professionnel.

Le stage peut mener à un emploi dans la fonction publique, sous réserve de certaines conditions. Ces dernières peuvent être consultées sur Québec.ca, à la section Stages et emplois étudiants.

Pour profiter des mesures destinées aux membres de groupes cibles, il faut remplir le formulaire d'accès à l'égalité pour les stagiaires et le joindre au dossier de candidature. Ce formulaire est accessible à la section Stages du portail gouvernemental.

Pour occuper un emploi ou réaliser un stage dans la fonction publique, toute personne doit avoir une connaissance du français appropriée au poste concerné.