

Stages dans la fonction publique

En cours de publication

Information sur le stage

Titre

Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Employeur

Tribunal administratif du travail

Numéro de référence du stage

TAT16177

Session du stage

Hiver 2026

Nombre de postes

1

Niveau de scolarité

Universitaire 1er cycle

Programmes d'études

- Informatique

Date de publication de l'offre

10 décembre 2025

Date limite de réception des candidatures dans l'organisation

05 janvier 2026

Renseignements généraux

Lieu du stage (ville)

Montréal ou Québec

Description de l'organisation

Le Tribunal administratif du travail est appelé à statuer sur de nombreux recours exercés en vertu d'une quarantaine de lois relatives au monde du travail, ce qui en fait un tribunal unique en son genre. Pour réaliser sa mission, le Tribunal met de l'avant ses valeurs d'accès à la justice, d'impartialité, d'indépendance, de respect et de collaboration dans toutes ses actions.

Description du contexte dans lequel s'inscrit le stage

La Direction des technologies de l'Information (DTI) est responsable de la gestion des obligations en matière de ressources informationnelles (RI), soit les opérations technologiques liées aux infrastructures et aux systèmes ainsi que toutes les activités de planification d'analyse d'affaires et de gouvernance. Elle est composée, entre autres, de la Direction adjointe aux systèmes, à la gouvernance et à la transformation numérique (DASGTN). La DASGTN assure un rôle de premier plan en termes de gouvernance des ressources informationnelles. Elle est responsable de la conception, du développement, du maintien et de l'évolution des systèmes de mission. Elle assure un leadership permettant de favoriser une culture numérique et s'assurer que le TAT privilégie les façons de faire optimales au regard des pratiques et solutions numériques, de la cybersécurité et de la gestion des RI.

Description du mandat et des tâches qui seront confiés au stagiaire

L'étudiant retenu pour l'emploi, sous la supervision du conseiller en architecture d'entreprise, sera amené à effectuer principalement des tâches de conception de bases de données informationnelles et de tableaux de bord.

L'étudiant travaillera en collaboration avec plusieurs collègues dans la réalisation de mandats en intelligence d'affaires pour concevoir les outils de suivi et d'aide à la décision relativement à la gestion des ressources informationnelles.

Les principales tâches sont:

- Soutien à la définition des besoins;
- Conception et développement des solutions BI;
- Centralisation, alimentation et optimisation des données;
- Modélisation et gouvernance des données;
- Création de tableaux de bord interactifs et intuitifs;
- Gestion de la sécurité des accès;
- Documentation et support;
- Innovation et amélioration continue.

Durée souhaitée du stage en nombre de semaines

12 semaines

La durée du stage peut être adaptée selon la durée prévue par l'établissement d'enseignement.

Nombre d'heures par semaine

35 heures

Horaire et conditions de travail

Horaire de jour

Lundi au Vendredi

Autres précisions

Le stage se déroulera soit au 900, place d'Youville à Québec ou 500, boulevard René Lévesque Ouest, à Montréal selon le candidat(e) sélectionné(e).

Profil recherché

La personne doit posséder un bon sens de l'organisation, un excellent esprit d'équipe, une facilité à communiquer, une bonne autonomie.

Connaissances requises:

Outils de présentations tels que Power Bi;
Système de gestion de base de données tel que SQL server; ORacle, My SQL, etc;
Langage DAX et module Power Query pour le développement d'analyse avancées et transformations de données dans Power BI.

Unité administrative où se déroule le stage (direction ou service)

Direction adjointe des systèmes, de la gouvernance et de la transformation numérique

Début du stage

12 janvier 2026

Fin du stage

31 mars 2026

Les dates peuvent être flexibles selon celles prévues par l'établissement d'enseignement.

Salaire

Aux fins de la rémunération seulement, les tâches liées au stage sont appariées à la classe d'emplois Analyste de l'informatique et des procédés administratifs (108) et le taux horaire minimal est de 26.5\$. Une majoration de 6,5% s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

Adresse où se déroulera le stage

Adresse municipale

900, place d'Youville

Ville

Québec

Code Postal

G1R 3P7

Personne responsable de l'embauche

Prénom

Marie-Pier

Nom

Fournier

Numéro de téléphone

418 528-7818

Adresse courriel

dotation@tat.gouv.qc.ca

Documents à fournir par l'étudiant

- Formulaire d'accès à l'égalité

Transmission des dossiers de candidatures

Sous réserve des modalités prévues par l'établissement d'enseignement, nous préférons que les étudiants nous transmettent leur dossier de candidature au fur et à mesure en inscrivant le numéro de référence du stage.

Transmission des dossiers de candidatures

dotation@tat.gouv.qc.ca

Superviseur

Prénom

Karine

Nom

Duchesne

Adresse courriel

karine.duchesne@tat.gouv.qc.ca

Site Web du MO

<https://www.tat.gouv.qc.ca>

Le stage doit être prévu au programme d'études des personnes candidates ou constituer une des conditions prescrites pour l'admission à un ordre professionnel.

Le stage peut mener à un emploi dans la fonction publique, sous réserve de certaines conditions. Ces dernières peuvent être consultées sur Québec.ca, à la section Stages et emplois étudiants.

Pour profiter des mesures destinées aux membres de groupes cibles, il faut remplir le formulaire d'accès à l'égalité pour les stagiaires et le joindre au dossier de candidature. Ce formulaire est accessible à la section Stages du portail gouvernemental.

Pour occuper un emploi ou réaliser un stage dans la fonction publique, toute personne doit avoir une connaissance du français appropriée au poste concerné.