

Formulaire de dépôt de projet Plan d'action pour la réussite à l'UQAC

La complétion du formulaire est obligatoire pour présenter un projet dans le cadre de cet appel. Les informations contenues permettront l'analyse et le suivi de votre proposition.

Nous vous invitons à y inscrire des réponses brèves et précises.

Il est à noter que le montant maximum accordé pour chaque projet est de 5 000 \$. Veuillez vous référer aux critères d'évaluation afin de vous assurer de bien orienter votre demande. Vous avez jusqu'au 19 juin 2026 (23 h 59) pour déposer vos projets au vice-rectorat aux études, à la formation et à la réussite à l'adresse suivante : vrefr@uqac.ca. N'hésitez pas à communiquer avec nous pour toutes questions relatives à cet appel de projets.

Note : Le comité de sélection pourra, le cas échéant, revenir vers vous afin de préciser certains éléments.

Section 1 – Renseignements d'identification

Nom du projet :			
Personne responsable du projet			
Prénom :			Nom :
Fonction :			Département ou service associé :
Courriel :			Poste :

Section 2 – Renseignements sur le projet

1. Écrivez une description brève et précise de votre projet (maximum de 500 mots) :

2. Veuillez cocher le(s) volet(s) du plan d'action pour la réussite de l'UQAC associé(s) aux objectifs de votre projet :

Volet 1 : SOUTENIR DES INITIATIVES QUI FONT VALOIR LA RÉUSSITE SCOLAIRE DE MODÈLES SIGNIFIANTS OU INSPIRANTS

- Favoriser les collaborations avec les cégeps, entre programmes, cycles (susciter l'intérêt vers les programmes universitaires)
- Mettre en valeur les personnes diplômées et les personnes étudiantes de l'UQAC
- Faire rayonner l'UQAC, sa notoriété à l'extérieur de ses murs
- Favoriser le sentiment de fierté de la communauté UQAC

Volet 2 : SOUTENIR L'ACQUISITION DES COMPÉTENCES ESSENTIELLES À LA POURSUITE DES ÉTUDES PAR LES ÉTUDIANTS UNIVERSITAIRES (TRANSITIONS)

- Offrir une mise à niveau académique suffisante et adaptée pour l'ensemble de la communauté étudiante
- Offrir une mise à niveau numérique suffisante et adaptée pour l'ensemble de la communauté étudiante
- Permettre à la communauté étudiante de développer ses compétences au niveau du métier d'étudiant

Volet 3 : SOUTENIR LE DÉPLOIEMENT D' ACTIONS VISANT À AMÉLIORER L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION DES ÉTUDIANTS

- Encadrer de façon spécifique l'arrivée des nouvelles personnes étudiantes
- Permettre aux personnes étudiantes d'être mieux préparées au parcours universitaire

Volet 4 : SOUTENIR LES INITIATIVES FAVORISANT LA PERSÉVÉRANCE ET LA RÉUSSITE EN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

- Augmenter le soutien des personnes étudiantes de cycles supérieurs
- Favoriser l'accueil, l'intégration et le soutien des personnes étudiantes provenant de l'international
- Favoriser l'accueil, la collaboration et le soutien des personnes étudiantes des Premières Nations
- Stimuler la vie étudiante et offrir des opportunités d'échange entre les membres de la communauté étudiante

3. Veuillez préciser de quelle(s) façon(s) votre projet atteindra les objectifs identifiés à la question 2.

4. Votre projet vise-t-il une population étudiante spécifique? (Ex. en situation de handicap, de première génération universitaire, d'un programme spécifique, etc.)

Spécifiez :

5. À quel(s) besoin(s) de cette population étudiante votre projet cherche-t-il à répondre?

Spécifiez :

6. Quelles sont les retombées attendues de votre projet?

Spécifiez :

7. De quelle(s) façon(s) prévoyez-vous évaluer les retombées de votre projet et quels seront les indicateurs utilisés?

Spécifiez :

Section 3 – Mise en œuvre

8. Qui sont les personne(s) et/ou instance(s) qui contribuent ou collaborent à la mise en œuvre de ce projet?
Quel est leur rôle?

Nom de la personne et/ou de l'instance	Rôle attendu dans le cadre du projet

9. Décrivez dans ses grandes lignes le plan de mise en œuvre ainsi que la ventilation budgétaire du projet (maximum 5 000 \$), selon les différentes étapes envisagées.

Plan de mise en œuvre et ventilation budgétaire (doit être réalisé dans l'année financière en cours (entre le 1 ^{er} mai 2026 et le 30 avril 2027))		
Étapes et/ou actions	Montant associé à l'étape et/ou l'action (s'il y a lieu)	Période de début et de fin de l'étape et/ou l'action (dates). Démontrez que le projet est structuré.
Total du montant demandé :		

Note : Dans le cas d'un honoraire professionnel ou d'une rémunération étudiante, veuillez vous référer aux conventions existantes : <https://www.uqac.ca/srh/faq-embauche/>.