

Département : _____	Matricule : _____
Nom : _____	Prénom : _____
Adresse : _____	Code Postal : _____
Téléphone (résidence) : _____	(Bureau) : _____

CONDITIONS OU ADMISSIBILITÉ

- Avoir dispensé au moins **six (6)** charges de cours à l'Université du Québec à Chicoutimi.
- Être en situation de **simple** emploi.
- Avoir déposé sa demande **au plus tard le 15 mars**.

OBJECTIFS À ATTEINDRE (Décrire la raison pour laquelle vous voulez entreprendre ce perfectionnement)

DIPLÔME RECHERCHÉ ET ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT

Diplôme : _____ Établissement : _____

Soutien financier demandé : _____

Autre source de financement demandée : _____

DESCRIPTION SOMMAIRE ET ÉCHÉANCIER PRÉVU

JOINDRE À VOTRE DEMANDE LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES SUIVANTS :

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae récent
- Formulaire de déclaration d'emploi
- Relevé de notes (si demande de renouvellement)
- Document du directeur d'études ou de recherche

(Le dossier complet de la demande pourra être accompagné d'un avis du directeur du département auquel le chargé de cours est rattaché.)

- Rapport de perfectionnement (si demande de renouvellement)

OBLIGATIONS

Il est obligatoire de transmettre un rapport à la fin d'un congé de perfectionnement (formulaire disponible sur le Web et au décanat des affaires départementales). À défaut de répondre à cette exigence, le chargé de cours s'engage à rembourser à l'Université les sommes reçues pendant ledit congé de perfectionnement.

Signature : _____

Date : _____

N.B. Des documents supplémentaires peuvent être annexés à la présente.