



Manuel de gestion

Vous trouverez ci-bas la nouvelle structure du Manuel de gestion, ainsi que les liens pour y accéder.

Tout au long du processus d'adoption des nouveaux documents et d'abolition des anciens par le Conseil d'administration de l'UQAC, nous bonifierons cette structure et élaguerons les documents de l'ancienne structure.

Dès que possible, nous effectuerons une migration de l'ensemble des nouveaux documents sur le site Word press de l'UQAC.

Veuillez prendre note que la disposition ainsi que l'appellation des règlements ne sont pas définitives et que ces derniers seront potentiellement modifiés.

Présentement, les documents en gris sont des documents à venir et ceux en noirs sont des documents accessibles, adoptés par le Conseil d'administration.

Afin d'y accéder, seulement qu'à cliquer sur le document désiré.

Pour toutes questions, veuillez communiquer avec Marie-Josée Dupéré au poste 3208 ou Marie-Julie Potvin au poste 5549.

Table des matières – Manuel de gestion

Chapitre 1 – Le Manuel

1161-01.001 Règlement relatif à l'organisation, à la révision et à la standardisation du Manuel de gestion

Chapitre 2 – L'Institution

[1162-01.001 Règlement relatif à la mission, à la vision et aux valeurs de l'UQAC](#)

[1162-02.001 Règlement relatif à l'organisation institutionnelle et la régie interne](#)

[1162-02.001-1 Procédure relative à la nomination et au renouvellement des cadres supérieurs](#)

[1162-02.001-2 Procédure relative à la nomination et au renouvellement de mandat du doyen de la recherche et de la création](#)

[1162-02.001-3 Procédure relative à la nomination et au renouvellement du mandat du doyen des affaires départementales](#)

[1162-02.001-4 Procédure relative aux affaires juridiques](#)

[1162-02.002 Politique sur les organismes statutaires et la régie interne](#)

[1162-02.002.1 Procédure relative au fonctionnement des organismes statutaires](#)

[1162-02.003 Politique sur l'autorisation, la validation juridique et la signature des contrats](#)

1162-03-001 Règlement relatif aux centres, aux écoles et au Bureau de l'international de l'UQAC

1162-04-001 Règlement relatif aux relations publiques, aux communications et aux événements institutionnels de l'UQAC

Chapitre 3 – L'enseignement, la recherche et la création

1163-01.001 Règlement relatif aux départements, aux unités pédagogiques et au soutien aux enseignements

1163-02.001 Règlement relatif aux études

1163-03.001 Règlement relatif à la recherche et à la création

Chapitre 4 – Les ressources (humaines, financières, matérielles, informationnelles)

- 1164-01.001 Règlement relatif aux ressources humaines
- 1164-02.001 Règlement relatif aux affaires financières
- 1164-03.001 Règlement relatif à l’approvisionnement
- 1164-04.001 Règlement relatif à la gestion des biens meubles et immeubles
- 1164-05.001 Règlement relatif aux ressources informationnelles

Chapitre 5 – La qualité de vie

[1165-01.001 Règlement relatif aux services aux étudiants et à la communauté](#)

[1165-01.001-1 Procédure relative à la reconnaissance de implication des étudiants à la vie institutionnelle](#)

[1165-01.001-2 Procédure relative au financement des projets étudiants par les Services aux étudiants](#)

[1165-01.002 Politique relative au Service des activités et des aménagements sportifs de l’Université du Québec à Chicoutimi](#)

[1165-01.002.1 Directive relative à l’inscription des activités, l’accès aux installations ainsi qu’à la location des plateau et matériel du Service des activités et des aménagements sportifs de l’Université du Québec à Chicoutimi](#)

1165-02.001 Règlement relatif au milieu de vie et à la sécurité

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À CHICOUTIMI

MANUEL DE GESTION

Bureau du secrétaire
général Décembre 1993

**DANS CE DOCUMENT,
LE GÉNÉRIQUE MASCULIN
EST UTILISÉ SANS DISCRIMINATION
ET UNIQUEMENT DANS LE BUT
D'ALLÉGER LE TEXTE**

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À CHICOUTIMI
MANUEL DE GESTION
TABLE DES MATIÈRES

	DOCUMENT	NUMÉRO DE PAGE
INTRODUCTION		
0.1	GUIDE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE	197
0.2	CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À CHICOUTIMI	207
I LEMANUEL		
1.1	LE BUT ET LES OBJECTIFS	019
1.2	LE LEXIQUE	043
1.3	L'ORGANISATION, LA CONSULTATION, LE MAINTIEN ET LA MISE À JOUR DU MANUEL	076
II L'UQAC		
2.1	L'ORGANISATION INSTITUTIONNELLE	

• Procédure relative à la tenue des réunions des conseils de module, d'unité et des comités de programmes	029	2.2-014
2.3 LA PLANIFICATION INSTITUTIONNELLE		
• Politique relative à la planification institutionnelle	010	2.3-001
• Procédure relative au plan de développement	011	2.3-002
2.4 LA PROMOTION INSTITUTIONNELLE		
• Politique relative à l'information et aux relations publiques	012	2.4-001
• Procédure en matière de publicité institutionnelle	013	2.4-002
• Procédure en matière d'identification visuelle	014	2.4-003
• Procédure en matière d'information officielle à l'extérieur de l'Université	015	2.4-004
• Procédure en matière d'information universitaire auprès des clientèles potentielles d'étudiants	016	2.4-005
• Procédure relative à l'attribution et à la remise de la médaille de l'Université du Québec à Chicoutimi	017	2.4-006
2.5 LES SERVICES À LA COLLECTIVITÉ		
2.6 LA RÉGIE INTERNE		
• Politique linguistique	079	2.6-003
• Règlement n° 3 Délégation des fonctions du Conseil d'administration en vertu de la Loi sur les contrats des organismes publics	223	2.6-004
2.7 FONDS DE DÉVELOPPEMENT		
• Politique générale de dons	028	2.7-001
• Politique de déplacement	063	2.7-002
III L'ENSEIGNEMENT ET LA RECHERCHE		
3.1 L'ENSEIGNEMENT		
3.1.0 LE PREMIER CYCLE ET LES ÉTUDES DE CYCLES SUPÉRIEURS		
• Procédure relative à la confidentialité du dossier étudiant	025	3.1.0-001
• Politique relative aux études de premier, deuxième et troisième cycles	049	3.1.0-002
• Procédure relative à l'offre de programmes d'études hors campus	050	3.1.0-003
• Procédure relative à la planification trimestrielle des activités d'enseignement	204	3.1.0-004

• Procédure relative à la remise, à la modification et à la révision d'un résultat	032	3.1.0-005
• Procédure relative à la délocalisation de programmes d'enseignement de l'UQAC à l'étranger	064	3.1.0-006
• Politique sur les infractions relatives aux études et sanctions	125	3.1.0-007
• Politique d'évaluation des programmes	112	3.1.0-008
• Procédure relative à l'évaluation de l'apprentissage d'un étudiant dans un cours	030	3.1.0-009
• Procédure relative à l'inscription	052	3.1.0-010
• Procédure relative aux conditions d'obtention et d'émission d'un diplôme	037	3.1.0-011
• Procédure relative à la création d'une clinique universitaire et à son mode de fonctionnement	106	3.1.0-012
• Politique relative aux unités d'éducation continue	180	3.1.0-013
• Procédure relative à la reconnaissance de la participation à la valeur formatrice des étudiants à la vie institutionnelle	033	3.1.0-014
• Politique institutionnelle d'utilisation des technologies de l'information et de la communication dans les salles de cours	083	3.1.0-015
• Politique d'accueil et de soutien aux étudiants en situation de handicap	061	3.1.0-016

3.1.1 LES ÉTUDES DE PREMIER CYCLE

• Procédure relative au nombre de crédits attribués à chacun des cours	020	3.1.1-001
• Procédure relative à l'attribution des codes de cours	021	3.1.1-002
• Procédure relative au plan de cours	022	3.1.1-003
• Procédure relative au répertoire de cours enseignements au premier cycle	023	3.1.1-004
• Procédure relative à l'admission au premier cycle	026	3.1.1-006
• Procédure relative à la reconnaissance des acquis et des compétences	027	3.1.1-007
• Politique en matière de maîtrise du français dans les programmes de premier cycle	065	3.1.1-008
• Procédure relative à la progression et à l'évaluation de l'étudiant dans un programme: durée des études, échec un cours obligatoire, moyenne cumulative et restrictions	031	3.1.1-011
• Politique institutionnelle en matière de maîtrise du français	209	3.1.1-012
• Procédure relative à l'évaluation de la qualité du français écrit chez les étudiants lors de l'admission à un programme de premier cycle	034	3.1.1-013
• Procédure relative à l'évaluation de la qualité du français écrit dans les programmes en enseignement	036	3.1.1-014
• Procédure relative à l'émission d'attestations	035	3.1.1-015
• Procédure relative à l'organisation des activités de formation pratique au premier cycle	041	3.1.1-019
• Procédure relative aux règles de présentation et de rédaction des travaux des étudiants	042	3.1.1-020
• Politique relative à la modification et à la révision des programmes	046	3.1.1-022

• Procédure relative à l'octroi du grade de bachelier sur la base d'un cumul de programmes (majeure, mineure, certificat)	189	3.1.1-024
• Procédure d'approbation des modifications mineures ou techniques de programmes (ajustements)	203	3.1.1-025
• Politique de programmes courts de premier cycle	221	3.1.1-026
• Politique relative à l'évaluation de la qualité des enseignements	024	3.1.1-027
• Procédure relative à l'évaluation de la qualité des enseignements	060	3.1.1-028

3.1.2 LES ÉTUDES DE CYCLES SUPÉRIEURS

• Politique relative aux études de cycles supérieurs	039	3.1.2-001
• Politique relative à l'offre hors campus d'un programme d'études de cycles supérieurs	040	3.1.2-002
• Procédure relative aux activités jugées intensives pour les programmes d'études de cycles supérieurs	055	3.1.2-003
• Procédure relative au nombre de crédits attribués à chacune des activités des programmes d'études de cycles supérieurs	056	3.1.2-004
• Procédure relative à l'émission de sigles des activités des programmes d'études de cycles supérieurs	057	3.1.2-005
• Procédure relative à l'élaboration et à l'utilisation du plan de cours des activités des programmes d'études de cycles supérieurs	058	3.1.2-006
• Procédure relative au répertoire des activités des programmes d'études de cycles supérieurs	059	3.1.2-007
• Politique en matière de maîtrise des compétences informationnelles dans les programmes de cycles supérieurs	038	3.1.2-009
• Procédure relative à la reconnaissance des acquis et des compétences à un programme d'études de cycles supérieurs	062	3.1.2-010
• Procédure relative à l'émission d'attestation d'études dans le cadre d'études de cycles supérieurs	068	3.1.2-016
• Procédure relative aux mémoires, essais doctoraux et thèses	072	3.1.2-020
• Procédure relative à l'admission à un programme d'études de cycles supérieurs	080	3.1.2-024
• Procédure relative aux restrictions à la poursuite des activités d'un programme d'études de cycles supérieurs	085	3.1.2-028
• Politique relative au développement et à l'implantation des programmes d'études de cycles supérieurs	092	3.1.2-030
• Politique relative à l'encadrement financier des étudiants des programmes d'études de cycles supérieurs	094	3.1.2-031
• Procédure relative à l'approbation des modifications de programmes d'études de cycles supérieurs	201	3.1.2-033
• Procédure relative à l'octroi du grade de maître sur la base d'un cumul de programmes de cycles supérieurs	044	3.1.2-034
Politique sur l'habilitation institutionnelle	191	3.1.2-035
Procédure relative à l'habilitation institutionnelle	192	3.1.2-036

3.1.3 LA GESTIONACADÉMIQUE

• Procédure relative à la nomination des directeurs de module, d'unité d'enseignement, de programmes de cycles supérieurs et des responsables de programmes de premier cycle	045	3.1.3-001
• Procédure relative à la désignation et à la nomination des membres composant le conseil de module ou le comité de programmes de premier cycle	047	3.1.3-002
• Procédure relative au mode de création, d'abolition, de fusion, de division d'un module et suspension de ses modes réguliers d'administration et de fonctionnement	048	3.1.3-003
• Procédure relative à la nomination et au renouvellement de mandat des directeurs de département	051	3.1.3-004
• Procédure relative à la nomination et au renouvellement de mandat des directeurs de centre de recherche	054	3.1.3-006
• Procédure relative au mode de création, d'abolition, de fusion, de division d'un département et à la suspension de ses modes réguliers d'administration et de fonctionnement	081	3.1.3-007
• Procédure relative au comité de programme, à ses responsabilités et aux responsabilités du directeur de programme(s) d'études de cycles supérieurs	087	3.1.3-008
• Procédure relative au soutien à l'enseignement	097	3.1.3-009
• Procédure relative au mode de création et de fonctionnement des comités de liaison départementale	181	3.1.3-010
• Procédure relative à la nomination et au renouvellement de mandat des coordonnateurs de groupe de recherche	185	3.1.3-011
• Politique institutionnelle relative au soutien à l'enseignement aux groupes-cours de forte taille	200	3.1.3-012
• Procédure relative au Comité des unités d'enseignement, à ses responsabilités et aux responsabilités du directeur d'unité d'enseignement	222	3.1.3-013

3.2 LA RECHERCHE

• Règlements de régie du centre d'études sur les ressources minérales	078	3.2-002
• Politique relative aux droits d'auteur	190	3.2-003
• Politique relative aux contrats et commandites de recherche	089	3.2-004
• Politique relative aux subventions de recherche	193	3.2-007
• Politique d'organisation et de financement de la recherche	202	3.2-008
• Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains	070	3.2-009
• Politique encadrant l'accès aux données du fichier BALSAC à des fins de recherche	002	3.2-010
• Politique relative aux inventions et aux brevets	082	3.2-011
• Politique relative à la conduite responsable en recherche et en création	075	3.2-012

3.3	LES ACTIVITÉS INTERNATIONALES		
	• Procédure relative à la réalisation de projets ou d'accords de coopération internationale	208	3.3-001
	• Procédure relative à l'utilisation du Fonds international(FI)	183	3.3-002
3.4	LES SERVICES DE SUPPORT AUX ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE/CRÉATION		
3.4.1	LE BUREAU DU REGISTRAIRE		
	• Politique relative au Bureau du registraire	098	3.4.1-001
	• Procédure relative à l'admission, à l'inscription et à la gestion des dossiers des étudiants	099	3.4.1-002
3.4.2	LE SERVICE DE LA BIBLIOTHÈQUE		
	• Politique relative au Service de la bibliothèque	144	3.4.2-001
	• Procédure relative au prêt de documents	145	3.4.2-002
	• Procédure relative au choix et à l'acquisition de documents par le Service de la bibliothèque	146	3.4.2-003
	• Procédure relative aux dons en documents ou en argent	148	3.4.2-005
	• Procédure relative à l'élagage de documents	149	3.4.2-006
3.4.3	LA PRODUCTION MÉDIATIQUE		
3.4.4	LES SERVICES INFORMATIQUES		
	• Politique relative au Service de l'informatique	153	3.4.4-001
	• Procédure en matière d'accessibilité au Service de l'informatique	154	3.4.4-002
	• Politique relative à l'utilisation du site web de l'Université du Québec à Chicoutimi	217	3.4.4-003
	• Politique relative à l'utilisation des équipements et des services informatiques et de télécommunications	086	3.4.4-004
	Politique de sécurité des actifs informationnels	073	3.4.4-005
IV	LES RESSOURCES HUMAINES		
4.1	LA DOTATION		
	• Procédure en matière d'embauche du personnel cadre	009	4.1-001
	• Politique relative à l'engagement du personnel des catégories professionnel, technique, bureau, métiers et services de l'UQAC	130	4.1-002
	• Procédure en matière d'engagement du personnel des catégories professionnel, technique, bureau, métiers et services de l'UQAC	131	4.1-003
	• Procédure en matière d'embauche et d'utilisation du personnel remplaçant	133	4.1-004
	• Procédure en matière d'embauche et d'utilisation du personnel surnuméraire	134	4.1-005

•	Procédure relative à l'élaboration du plan d'effectifs (création, abolition et fusion de postes de personnel non-enseignant)	137	4.1-006
•	Procédure en matière de prêt et d'emprunt de personnel non-enseignant	138	4.1-007
•	Politique institutionnelle de création et d'ouverture de postes de professeur	088	4.1-008
•	Procédure relative à l'embauche d'étudiants pour l'aide pédagogique	100	4.1-009
4.2	LA MOBILISATION DES RESSOURCES HUMAINES		
•	Politique en matière de perfectionnement d'un membre du personnel cadre et d'inscription au programme de mobilité des cadres	005	4.2-001
•	Procédure pour une demande de perfectionnement d'un membre du personnel cadre et d'inscription au programme de mobilité des cadres	006	4.2-002
•	Procédure en matière de passage à la classe I pour le groupe technique	135	4.2-003
•	Procédure en matière de perfectionnement du personnel professionnel, technique, de bureau, métiers et services	139	4.2-004
•	Politique relative à la retraite anticipée et à la retraite graduelle	166	4.2-005
•	Politique relative au programme d'aide aux employés (PAE)	212	4.2-006
•	Procédure relative au programme d'aide aux employés (PAE)	213	4.2-007
•	Politique institutionnelle de gestion des ressources humaines	216	4.2-008
4.3	LA GESTION DES CONDITIONS DE TRAVAIL		
•	Politique relative à l'engagement, l'évaluation et la gestion du personnel cadre	007	4.3-001
•	Procédure relative à l'évaluation des cadres lors du renouvellement de leur mandat ou d'un contrat de plus d'un an	008	4.3-002
•	Politique de perfectionnement et de sabbatique des professeurs	096	4.3-003
•	Procédure relative à l'établissement des conditions de travail du personnel administratif de l'Université du Québec à Chicoutimi	132	4.3-005
•	Procédure en matière de temps supplémentaire	136	4.3-006
4.4	LE PLAN D'AUTORISATION ET DE DÉLÉGATION		
V	LA QUALITÉ DE VIE		
5.1	LES SERVICES AUX ÉTUDIANTS		
•	Politique relative aux services personnels et collectifs offerts aux étudiants	171	5.1-001

•	Procédure relative à l'attribution des bourses d'excellence à l'UQAC	172	5.1-002
•	Procédure relative à l'exonération de frais de scolarité	173	5.1-003
•	Procédure relative aux étudiants étrangers	175	5.1-005
•	Procédure relative à l'aide financière	176	5.1-006
•	Procédure relative au financement des projets étudiants par les Services aux étudiants	220	5.1-009
•	Procédure relative à l'attribution des bourses d'exemption de frais de scolarité	188	5.1-010
5.2	LE SERVICE DES ACTIVITÉS ET AMÉNAGEMENTS SPORTIFS		
5.3	LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL		
•	Politique institutionnelle relative à la santé et la sécurité du travail	053	5.3-001
•	Procédure relative à la sécurité dans les laboratoires et les ateliers	127	5.3-003
•	Politique relative à la sécurité des membres de la communauté universitaire sur le campus	215	5.3-004
•	Procédure relative à la sécurité des membres de la communauté universitaire sur le campus	219	5.3-005
•	Procédure relative aux mesures d'intervention en cas d'urgence et à l'évacuation des locaux universitaires	151	5.3-006
	environnement sans fumée sur les campus de l'UQAC	194	5.3-007
•	Politique sur la gestion des risques biologiques	044	5.3-008
•	Politique de radioprotection	071	5.3-009
5.4	LA POLITIQUE CONTRE LE HARCÈLEMENT		
•	Politique contre le harcèlement et la violence	150	5.4-001

VI LES SYSTÈMES D'INFORMATION

6.1 L'INFORMATION DE GESTION ET LABUREAUTIQUE

VII LES RESSOURCES FINANCIÈRES

7.1 LA PLANIFICATION ET LA GESTION BUDGÉTAIRE

- Politique relative au budget de fonctionnement sans restriction et au budget d'investissement **091** **7.1-001**
- Procédure relative à l'élaboration et à la gestion du budget d'investissement **093** **7.1-002**
- Procédure relative aux virements budgétaires **101** **7.1-003**
- Procédure relative à l'élaboration et à la gestion du budget de fonctionnement sans restriction **103** **7.1-004**
- Procédure en matière de signature des demandes de paiement **104** **7.1-005**

7.2 LES DIRECTIVES CONCERNANT LE REMBOURSEMENT DE FRAIS

- Procédure en matière de soutien aux frais de déménagement **102** **7.2-001**
- Procédure concernant le remboursement et le paiement de frais de déplacement et de séjour, de représentation, de réception et de réunion **069** **7.2-004**

VIII LES RESSOURCES MATÉRIELLES

8.1 L'APPROVISIONNEMENT

- Procédure relative à l'attribution de contrats et à la gestion contractuelle **128** **8.1-001**
- Politique relative à la disposition de biens meubles et immeubles appartenant à l'UQAC **129** **8.1-002**

8.2 LES SERVICES AUXILIAIRES

- Procédure en matière de reproduction de documents **108** **8.2-001**
- Procédure en matière de distribution et de vente des notes de cours **109** **8.2-002**
- Procédure en matière de courrier **114** **8.2-003**
- Procédure en matière d'affichage **116** **8.2-004**

8.3 LA GESTION DES BIENS MEUBLES ET IMMEUBLES

- Politique relative à l'acquisition et à la gestion des biens meubles et immeubles de l'Université **107** **8.3-001**
- Procédure relative à l'utilisation des véhicules de l'Université **110** **8.3-002**
- Procédure relative aux contingences inhérentes à des projets de rénovation ou de construction d'une valeur supérieure à 100 000\$ **111** **8.3-003**
- Procédure relative à l'allocation de locaux **113** **8.3-004**
- Procédure relative à l'amélioration et à la conservation des **117** **8.3-005**

• locaux et bâtiments de l'Université		
• Procédure en matière d'acquisition, de renouvellement et de gestion des polices d'assurance	118	8.3-006
• Procédure relative à l'utilisation des clés	120	8.3-007
• Procédure en matière de prêt et de location de locaux	121	8.3-008
• Procédure en matière de permis de boisson	122	8.3-009
• Procédure en matière d'activités sociales et de réception	123	8.3-010
• Procédure relative à la location d'espaces	124	8.3-011
• Procédure relative à l'équipement et au matériel audiovisuel	152	8.3-013
• Procédure relative à l'équipement et au matériel informatiques	155	8.3-014
• Procédure relative au prêt de l'équipement et du matériel audiovisuels et de plein air	210	8.3-015
• Procédure relative à l'allocation de locaux de recherche	186	8.3-016
• Politique relative à l'utilisation et à la protection des animaux à l'Université du Québec à Chicoutimi	187	8.3-017
• Procédure relative à la circulation et au stationnement sur le campus	198	8.3-018
• Procédure en matière de prêt et de location du «Petit théâtre »	177	8.3-019
• Politique d'acquisition et de conservation des œuvres d'art	066	8.3-020
• Politique sur les transports avec un véhicule lourd	147	8.3-021

IX LES AFFAIRES JURIDIQUES

9.1 LA VALIDATION ET LA VÉRIFICATION DE CONTRATS

9.2 LES AFFAIRES, AVIS ET POURSUITES JURIDIQUES

• Procédure relative aux conflits d'intérêts	211	9.2-004
• Politique sur la divulgation des actes répréhensibles Commis à l'égard de l'Université du Québec à Chicoutimi	195	9.2-005
• Procédure relative au traitement des divulgations d'actes répréhensibles	196	9.2-006
• Procédure relative au traitement des plaintes concernant l'inconduite	199	9.2-007

9.3 LA SOLLICITATION SUR LES LIEUX DE TRAVAIL

• Procédure relative à la sollicitation sur le campus universitaire	115	9.3-001
---	-----	---------

9.4 L'ACCÈS À L'INFORMATION, LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

X LES ARCHIVES ET LA DOCUMENTATION

10.1 L'ACQUISITION ET L'ARCHIVAGE DE LA DOCUMENTATION

- Politique relative au Centre de documentation administrative **167** **10.1-001**
- Procédure relative à la transmission des documents au Centre de documentation administrative **168** **10.1-002**
- Procédure relative à la conservation des documents **169** **10.1-003**
- Procédure en matière de classement **170** **10.1-004**
- Politique relative à l'acquisition de fonds d'archives par l'Université du Québec à Chicoutimi **205** **10.1-005**

XI LA VÉRIFICATION INTERNE

11.1 LA POLITIQUE ET LES PROGRAMMES DE VÉRIFICATION INTERNE

- Politique de vérification **224** **11.1-001**

XII LES ORGANISMES À VOCATION PARTICULIÈRE

12.1 L'ÉCOLE DE LANGUE FRANÇAISE ET DE CULTURE QUÉBÉCOISE

12.2 LE CENTRE DES PREMIÈRES NATIONS NIKANITE

12.3 LA FORÊT D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE SIMONCOUCHE

- Politique relative à la gestion de la forêt d'enseignement et de recherche Simoncouche **179** **12.3-001**
- Procédure relative à la réservation et à l'utilisation des espaces et des installations de la Forêt d'enseignement et de recherche Simoncouche **182** **12.3-002**

12.4 LES ORGANISMES INTERINSTITUTIONNELS