

DN <sup>o</sup>									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matricule

N.A.S.

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal

Date de naissance :  /  /  Sexe : F  M

Tél. rés. : ( ) \_\_\_\_\_

Citoyenneté : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Tél. bur. : ( ) \_\_\_\_\_

En cas d'urgence, personne à contacter et lien : \_\_\_\_\_ Tél. : ( ) \_\_\_\_\_

N<sup>o</sup> de permis de travail (si étranger) : \_\_\_\_\_ (joindre une copie du permis)

Dépôt bancaire / Banque : \_\_\_\_\_ Transit : \_\_\_\_\_

Adresse succursale : \_\_\_\_\_ N<sup>o</sup> compte : \_\_\_\_\_

(Spécimen de chèque obligatoire, si nouvel employé ou changement)

Unité adm. : \_\_\_\_\_

Date de début :  /  /  Date de la fin :  /  /

A) Montant contractuel : \_\_\_\_\_ \$

B) Plus(+) Congé férié (si applicable) : \_\_\_\_\_ \$

C) Sous-Total (A+B) : \_\_\_\_\_ \$

D) Plus (+) Vacances  % : \_\_\_\_\_ \$

TOTAL (C+D) : \_\_\_\_\_ \$

CONGÉ FÉRIÉ (si applicable) : (inclus dans le montant contractuel)

DATE :  /  /  MONTANT : \_\_\_\_\_

CONGÉ FÉRIÉ (si applicable) : (inclus dans le montant contractuel)

DATE :  /  /  MONTANT : \_\_\_\_\_

OBLIGATOIRE						
_____	X	_____	=	_____		_____
Nbre sem.		Nbre hres / sem.		Hres totales		Taux horaire

REMARQUES : \_\_\_\_\_

**DISTRIBUTION**

	UBR	Compte	Financement	CBS	UA	Fds	%
1							
2							
3							

Cycle traité : \_\_\_\_\_

Nbre de versements : \_\_\_\_\_

Versement(s) rétro(s) : \_\_\_\_\_

Montant par cycle : \_\_\_\_\_

L'UNIVERSITÉ PEUT METTRE FIN AU PRÉSENT CONTRAT SANS PRÉAVIS

_____ Employé(e)	_____ Gestionnaire	_____ Date
_____ Service des ressources humaines	_____ Service des ressources financières	_____ Date