

Matricule <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>									Code perm. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> OBLIGATOIRE									N° Assurance sociale <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> OBLIGATOIRE										
Nom : _____ Prénom : _____																												
Adresse : _____																												
Date de naissance : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">A</td><td style="text-align: center;">M</td><td style="text-align: center;">J</td></tr></table> OBLIGATOIRE					A	M	J	Code postal <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																				
A	M	J																										
Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M		Tél. rés. : () _____																										
Citoyenneté : _____ Lieu de naissance : _____		Tél. cell. : () _____																										
Courriel UQAC : OBLIGATOIRE _____																												
DOCUMENTS À JOINDRE : <input type="checkbox"/> Spécimen de chèque (si nouvel employé ou changement) <input type="checkbox"/> Programme Études-Travail <input type="checkbox"/> Permis d'études																												

CATÉGORIE D'EMPLOI	CYCLE D'ÉTUDES
<input type="checkbox"/> Surveillant d'examen <input type="checkbox"/> Aide pédagogique <input type="checkbox"/> Assistant de recherche <input type="checkbox"/> Autre SI ASSISTANT DE RECHERCHE : Nom du chercheur : _____ Projet de recherche : _____	<input type="checkbox"/> 1 ^{er} cycle <input type="checkbox"/> 2 ^e cycle <input type="checkbox"/> 3 ^e cycle

Unité adm. : _____ Date de début : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">A</td><td style="text-align: center;">M</td><td style="text-align: center;">J</td></tr></table> Date de la fin : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">A</td><td style="text-align: center;">M</td><td style="text-align: center;">J</td></tr></table>				A	M	J				A	M	J	CONGÉ FÉRIÉ (si applicable) / (inclus dans le montant contractuel) DATE : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">A</td><td style="text-align: center;">M</td><td style="text-align: center;">J</td></tr></table> MONTANT : _____				A	M	J
A	M	J																	
A	M	J																	
A	M	J																	
A. Montant contractuel : _____ \$ B. Plus(+) Congé férié (si applicable) : _____ \$ C. Sous-Total (A+B) : _____ \$ D. Plus(+) Vacances 4 % : _____ \$ TOTAL (C+D) : _____ \$	CONGÉ FÉRIÉ (si applicable) / (inclus dans le montant contractuel) DATE : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">A</td><td style="text-align: center;">M</td><td style="text-align: center;">J</td></tr></table> MONTANT : _____				A	M	J												
A	M	J																	
OBLIGATOIRE																			
Total des heures travaillées : _____ X Taux horaire : _____																			

REMARQUES

DISTRIBUTION								Cycle traité : _____
	UBR	Compte	Financement	CBS	UA	Fds	%	Nombre de versements : _____
1								Syndicat : _____
2								Versement(s) rétro(s) : _____
3								Montant par cycle : _____

L'UNIVERSITÉ PEUT METTRE FIN AU PRÉSENT CONTRAT SANS PRÉAVIS

_____ Employé(e)	_____ Gestionnaire	_____ Date
Service des ressources humaines	Service des ressources financières	Date