

Matricule

--	--	--	--	--	--	--	--

 Code perm.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBLIGATOIRE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBLIGATOIRE
N° Assurance sociale

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal

--	--	--	--	--	--	--	--

Date de naissance :

--	--	--

OBLIGATOIRE Sexe : F M
Tél. rés. : () _____

Citoyenneté : _____ Lieu de naissance : _____ Tél. cell. : () _____

Courriel UQAC : **OBLIGATOIRE** _____

DOCUMENTS À JOINDRE : Spécimen de chèque (si nouvel employé ou changement)
 Programme Études-Travail
 Permis d'études

CATÉGORIE D'EMPLOI	CYCLE D'ÉTUDES
<input type="checkbox"/> Surveillant d'examen <input type="checkbox"/> Aide pédagogique <input type="checkbox"/> Assistant de recherche <input type="checkbox"/> Autre SI ASSISTANT DE RECHERCHE : Nom du chercheur : _____ Projet de recherche : _____	<input type="checkbox"/> 1 ^{er} cycle <input type="checkbox"/> 2 ^e cycle <input type="checkbox"/> 3 ^e cycle

Unité adm. : _____ Date de début : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Date de la fin : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <p>A. Montant contractuel : _____ \$ B. Plus(+) Congé férié (si applicable) : _____ \$ C. Sous-Total (A+B) : _____ \$ D. Plus(+) Vacances 4 % : _____ \$ TOTAL (C+D): _____ \$</p>																			CONGÉ FÉRIÉ (si applicable) / (inclus dans le montant contractuel) DATE : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> MONTANT : _____ CONGÉ FÉRIÉ (si applicable) / (inclus dans le montant contractuel) DATE : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> MONTANT : _____																		

OBLIGATOIRE

Total des heures travaillées : _____ X Taux horaire : _____

REMARQUES

DISTRIBUTION <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>UBR</th> <th>Compte</th> <th>Financement</th> <th>CBS</th> <th>UA</th> <th>Fds</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>		UBR	Compte	Financement	CBS	UA	Fds	%	1								2								3								Cycle traité : _____ Nombre de versements : _____ Syndicat : _____ Versement(s) rétro(s) : _____ Montant par cycle : _____
	UBR	Compte	Financement	CBS	UA	Fds	%																										
1																																	
2																																	
3																																	

L'UNIVERSITÉ PEUT METTRE FIN AU PRÉSENT CONTRAT SANS PRÉAVIS

Employé(e)	Gestionnaire	Date
Service des ressources humaines	Service des ressources financières	Date