

UQAC

***GUIDE DE PRÉSENTATION
D'UNE DEMANDE DE PROMOTION***

*Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création
11 décembre 2018*

Introduction

La promotion constitue la reconnaissance de l'excellence et du caractère méritoire du travail accompli et des résultats atteints par les professeurs. Il s'agit d'une étape importante dans la carrière d'un professeur. La diversité et l'ampleur des tâches effectuées commandent que ceux qui ont à évaluer une demande de promotion puissent identifier facilement les éléments du dossier qui justifient ladite demande. En conséquence, il est important que les professeurs qui soumettent une demande de promotion fassent ressortir de façon précise les éléments principaux soutenant leur demande.

Les pièces à joindre au dossier

Les professeurs doivent fournir toutes les pièces concernant leur demande de promotion, que ce soit pour le passage du statut de professeur adjoint (catégorie II) à celui de professeur agrégé (catégorie III), de professeur agrégé (catégorie III) à professeur titulaire (catégorie IV), pour une demande d'avancement accéléré ou pour l'obtention du titre de professeur émérite. Toute pièce provenant de l'UQAC ou de l'extérieur faisant valoir la qualité et la pertinence des réalisations doit être fournie. Une copie du curriculum vitae doit aussi être jointe. Si possible, le formulaire du CV commun canadien devrait être utilisé.

Enfin, les professeurs sont invités à consulter les critères de promotion et les règles de procédure du comité de promotion, qui sont en adéquation avec les modalités de la convention collective en vigueur et de ce fait, constituent d'excellents guides pour une demande de promotion. Ces documents sont disponibles sur le site web de l'Université, dans la section «professeurs» de la page «Employés».

1. Fiche synthèse de présentation

La page suivante présente un exemple de fiche synthèse contenant les éléments qui devraient apparaître dans la première section du dossier de demande de promotion. Le tableau en annexe 1 constitue également un format acceptable de fiche synthèse.

Exemple de fiche synthèse**Renseignements personnels**

Nom, prénom _____

Département _____

Date d'entrée en fonction _____

Date de la dernière promotion
(s'il y a lieu) _____Classification actuelle
(catégorie, échelon) _____**Diplomation**

Préciser le ou les diplômes d'études supérieures obtenus et leur date d'obtention :

<u>Diplôme</u>	<u>Date d'obtention</u>

Résumé de l'argumentaire soutenant la demande de promotion

Cette section est importante pour les membres du comité de promotion. Un énoncé court et clair (une ou deux pages maximum) aidera ces derniers à bien comprendre la justification de la demande ainsi que la pertinence de l'information présentée en appui à la demande. Le défi à relever dans cette section est de permettre au lecteur de se faire une idée générale de l'argumentaire, tout en l'orientant dans l'ensemble des informations contenues dans le dossier.

Pondération

Préciser la pondération, en pourcentage, attribuée à chacune des composantes de la tâche au cours de la période couverte par le dossier.

<u>Composantes</u>	<u>Pondération</u>
Enseignement	_____ %
Recherche	_____ %
Service aux collectivités	_____ %

2. Des suggestions

Afin de faciliter le travail des membres du comité de promotion, il est important que le dossier soumis permette de :

- saisir rapidement l'essentiel de l'argumentation soutenant la demande de promotion;
- retrouver facilement les données quantitatives et qualitatives nécessaires pour l'analyse du caractère méritoire de la demande.

Il est donc suggéré de :

- présenter l'information sous une forme accessible pour les non-spécialistes;
- adopter une forme synthèse pour l'argumentaire en évitant les répétitions au fil du document;
- utiliser des tableaux ou figures pour les données quantitatives, notamment pour la présentation de celles relatives à la tâche (la section suivante présente quelques exemples);
- éviter de mentionner le détail d'activités sans lien avec l'argumentaire soutenant la demande de promotion;
- préciser les responsabilités et contributions dans les publications et communications conjointes, les projets et les subventions d'équipe;
- identifier, le cas échéant, les étudiants dans la liste des auteurs d'une publication ou communication conjointe;
- faire état de l'évolution de la tâche, des moments marquants des années précédant la demande, afin de donner aux membres du comité une certaine trame historique du déploiement de la carrière, et de leur permettre d'apprécier l'autocritique ainsi que l'amélioration qui en a résulté.

En outre, le dossier à l'appui de la demande de promotion devrait également inclure :

- des mentions et des données permettant d'apprécier le travail consacré aux demandes de subventions, incluant celles qui n'ont pas résulté en un financement;
- une mise en valeur de la participation du professeur aux activités départementales.

2.1.Présentation de données quantitatives- enseignement

• Données cumulatives

Les modèles types suivants peuvent être utiles au professeur qui désire donner une vue d'ensemble de ses activités d'enseignement.

Tableau X : Distribution des tâches selon le lieu d'enseignement et le cycle d'études

	1er cycle	cycles supérieurs
UQAC (Chicoutimi)		
UQAC (centres d'études)		
Ailleurs		
Total		

Tableau X : Distribution des tâches selon le type de tâche et le cycle d'études

	1er cycle	cycles supérieurs
Tâches normales ou anticipation		
Tâches en appoint		

Nombre de cours différents assumés à l'UQAC : _____

• Données détaillées

Les membres du comité de promotion apprécient pouvoir consulter l'information relative à la diversité des cours dispensés par le professeur. Dans ce but, les données sur le programme, le cycle, la taille des groupes, les lieux d'enseignement, les données sur l'intégration dans la tâche (tâche normale ou autre) et l'évaluation des enseignements peuvent être présentées sous forme de tableau. Le modèle type suivant contient l'information pertinente, mais on retrouve des variantes dans les dossiers selon les besoins du professeur.

Tableau X : Caractéristiques des cours dispensés

Cours	Trimestre	Programme, cycle	Lieu d'enseignement	Taille du groupe,	Évaluation des enseignements

À titre d'exemple de variante possible de ce modèle, des récapitulatifs ou des tris par cycle, par lieu d'enseignement, par année sont utilisés par certains professeurs afin d'illustrer la diversité de leur implication.

- **Données relatives à l'encadrement d'étudiants**

Des tableaux peuvent également aider à présenter ces données de façon cumulative ou détaillée. L'information pertinente inclut l'identification de l'étudiant, le trimestre, le cycle, le programme, le type d'encadrement, la responsabilité du professeur (direction ou codirection) et l'état d'avancement du cheminement de l'étudiant. Le cas échéant, les données peuvent être présentées sous forme de récapitulatif par cycle, par programme, par année, etc.

2.2. Présentation de données quantitatives – recherche et création

Le curriculum vitae des professeurs joint au dossier de promotion présente généralement une information détaillée à ce chapitre. Le modèle type qui suit est un exemple de traitement différent qui permet de mettre en évidence une dimension de progression.

- **Production / diffusion : Informations générales**

Tableau X : Distribution des publications et communications selon le type et la période

	Période 1	Période 2	Période X	Total
Articles avec jury				
Articles sans jury				
Communications avec comité de lecture				
Communications sans comité de lecture				
Livres				
Chapitres de livre				
Oeuvres artistiques				

Brevets				
Autres (spécifiez)				

Tableau X : Distribution des subventions et commandites de recherche obtenues selon le type et la période

	Période 1	Période 2	Période X	Total
Subventions internes				
individuelles				
en partenariat				
Subventions externes				
individuelles				
en partenariat				
Commandites				
individuelles				
en partenariat				
Autres types				
individuelles				
en partenariat				

Conclusion

Le présent guide est produit dans le but d'aider le professeur qui désire une promotion, ainsi que les membres du comité qui sont chargés d'évaluer la demande en fonction des critères établis.

Le vice-rectorat s'engage à assurer l'évolution de ce document à partir des commentaires reçus afin de le maintenir à jour et d'assurer un déroulement approprié de tout le processus.

Annexe 1

Fiche synthèse sous forme de tableau élaborée par les professeurs du département des sciences de l'éducation

FICHE SYNTHÈSE

Relevé des points saillants de mon implication,
soit des réalisations ou contributions que je considère les plus significatives

Nom :	Situation d'évaluation :
	Période couverte par la présente évaluation :

ENSEIGNEMENT Pondération accordée : ____%	RECHERCHE Pondération accordée : ____%	SERVICE AUX COLLECTIVITÉS Pondération accordée : ____%

