

Maîtrise en géologie et génie géologique  
Profil professionnel 1667

6SCT880 – Projet d’application en exploration minérale

Unité d’enseignement en Sciences de la Terre

GUIDE  
Janvier 2022

DÉPARTEMENT DES SCIENCES APPLIQUÉES

# Table des matières

Présentation .....	1
Renseignements généraux .....	2
❖ Programme .....	2
❖ Durée du projet d'application.....	2
❖ Période de déroulement du projet d'application. ....	2
❖ Rémunération.....	2
Présentation générale .....	3
❖ Description du projet d'application. ....	3
❖ Rôle du professeur responsable du projet d'application.....	3
❖ Transmission des documents administratifs reliés au projet d'application.....	3
❖ Rôle de l'Université du Québec à Chicoutimi.....	3
Modalité d'évaluation et remise des travaux.....	4
❖ Échéancier .....	4
❖ Évaluation globale du projet d'application.....	5
❖ Directives pour la présentation du rapport de projet final .....	6
❖ Qualité du français écrit. ....	6
❖ Pénalité pour retard. ....	6
❖ Plagiat.....	6
ANNEXE A « OFFRE DE PROJET » .....	7
ANNEXE B « GRILLE D'ÉVALUATION DE TOUS LES RAPPORTS DE PROJET ».....	9
ANNEXE C « RAPPORT D'APPRÉCIATION PAR LE SUPERVISEUR DE PROJET ».....	11
ANNEXE D « RAPPORT D'APPRÉCIATION PAR L'ÉTUDIANT».....	13
GLOSSAIRE .....	15

Note : Dans le présent document, le générique masculin est utilisé à titre épicène.

# Présentation

Le programme de maîtrise en géologie et génie géologique offre depuis l'automne 2014 le profil professionnel, visant à former des spécialistes dans le domaine de l'exploration minérale.

Le profil professionnel de la maîtrise permet les éléments suivants :

1. Familiariser l'étudiant avec différents aspects de la pratique professionnelle en milieu industriel ou académique.
2. Exposer l'étudiant à des situations réelles dans des organisations liées à l'exploration minérale.
3. Permettre à l'étudiant d'appliquer les connaissances acquises dans les cours magistraux.

Il permet également à l'étudiant, de développer une capacité de synthèse, une rigueur et un sens critique dans un domaine en constante évolution ainsi que des habiletés de communication. À l'issue de la formation, l'étudiant sera apte à procéder au transfert technologique dans l'industrie.

Pour compléter son programme, l'étudiant doit réaliser un stage-projet de 15 crédits comme «activité» de fin de cycle, ou de fin d'études. À cet effet, l'étudiant peut choisir :

- 6SCT860 Stage en exploration minérale
- 6SCT880 Projet d'application en exploration minérale

Le présent guide informe l'étudiant sur les différents éléments administratifs concernant le projet d'intervention en entreprise.

# Renseignements généraux

## ❖ Programme

Le stage-projet est une activité obligatoire offerte aux étudiants inscrits au profil professionnel de la maîtrise professionnelle en exploration minérale.

## ❖ Durée du projet d'application

Le projet d'application donne droit à 15 crédits universitaires ; ce qui représente l'équivalent de 675 heures de travail.

## ❖ Période de déroulement du projet d'application

Le projet d'application peut débuter dès la première semaine du trimestre dans lequel l'étudiant est inscrit à l'activité 6SCT880 – Projet d'application, soit généralement en mai.

## ❖ Rémunération

Le projet d'application peut être rémunéré si le professeur responsable du projet dispose de fonds financiers, et c'est aussi lui qui détermine la rémunération accordée à l'étudiant.

# Présentation générale

## ❖ Description du projet d'application

Le but principal de cette activité est d'intégrer les connaissances acquises dans les cours du programme et les appliquer dans le cadre d'un projet de recherche, de développement ou de transfert technologique.

L'étudiant a la responsabilité d'identifier un professeur qui accepte de l'encadrer dans la réalisation du projet d'application. Le projet doit regrouper l'ensemble des activités suivantes : recherche bibliographique, définition d'une problématique, élaboration de la méthodologie, développement-réalisation, rédaction d'un rapport technique.

## ❖ Rôle du professeur responsable du projet d'application

L'étudiant choisit le professeur responsable du projet d'application, et est confirmé par la direction de l'Unité d'enseignement. Il est choisi parmi les professeurs-chercheurs de l'Unité et en principe impliqué dans les services à la collectivité et donne des cours d'enseignement en cycles supérieurs. Le professeur voit à ce que les objectifs d'apprentissage à l'intérieur du projet d'application tels que définis dans le plan de cours soient atteints.

Le sujet du projet d'application est proposé par le professeur responsable, approuvé par la direction du programme et concorde avec la formation de l'étudiant.

Le professeur responsable du projet d'application doit guider l'étudiant dans l'avancement et la réalisation de ses travaux de recherche. Il doit s'assurer du bon déroulement tout au long du projet.

## ❖ Transmission des documents administratifs reliés au projet d'application

Les documents suivants doivent être complétés, signés (par le professeur offrant le projet d'application et l'étudiant) et remis au directeur des programmes des cycles supérieurs lorsque le milieu du projet d'application est trouvé :

- [Annexe « A » du présent guide du projet d'application](#)
- [UQAC - Protocole d'entente](#)

Les versions électroniques de ces documents, incluant le Guide du projet d'application, sont disponibles à l'adresse suivante : <http://www.uqac.ca/dsa>

## ❖ Rôle de l'Université du Québec à Chicoutimi

L'Université du Québec à Chicoutimi, par l'entremise du directeur du programme et du département concerné, a la responsabilité globale de l'organisation et de l'administration du cours Projet d'application (6SCT880). Plus spécifiquement, l'Université du Québec à Chicoutimi a les responsabilités suivantes :

- présenter une rencontre d'information annuelle sur les stages et les projets d'application par l'équipe de programme;
- offrir le support à la recherche de stage ou de projet et à la rédaction de CV;
- autoriser l'accès au WebStageDSA (banque de stages offerts dans la province du Québec);
- assurer les communications entre les partenaires, en cas de nécessité, permettant de favoriser une meilleure réalisation du stage ou du projet;
- produire le plan de cours du stage ou du projet (guide de projet);
- produire et administrer les formulaires reliés au projet;
- désigner un professeur-chercheur à titre de responsable du projet au DSA, à l'Université.

## Modalité d'évaluation et remise des travaux

### ❖ Échéancier

Le tableau suivant donne un aperçu du calendrier des tâches reliées au *Projet d'application* (6MIG889).

Tâche	Trimestre du projet d'application (Été)
Aviser le directeur du programme de son intention de s'inscrire au cours <i>Projet d'application</i> (6SCT880)	Avant la période d'inscription officielle du trimestre où le cours est suivi (cf. calendrier universitaire officiel)
Démarches pour trouver un professeur pour agir à titre de responsable du projet	Avant la période d'inscription officielle du trimestre où le cours est suivi
Inscription au cours <i>Projet d'application</i> (6SCT880)	Durant la période d'inscription officielle
Confirmation par le directeur du programme du professeur pour agir à titre de responsable du projet	Durant la semaine suivant la semaine d'inscription officielle
Approbation du document « Proposition de projet »	Entre la deuxième et la quatrième semaine suivant la période d'inscription officielle
Déroulement du projet d'application	Durée équivalente de 675 heures de travail
Remise du rapport final au professeur responsable	Une semaine à deux avant la fin de l'activité du projet d'application

## ❖ Évaluation globale du projet d'application

L'évaluation finale du projet d'application est effectuée par le professeur responsable, à partir des documents suivants :

- [Rapports périodiques](#)
- [Rapport final du projet d'application](#)

L'étudiant fait parvenir au professeur responsable un rapport périodique de suivi sommaire (une à deux pages à toutes les 3 à 4 semaines) décrivant les problèmes rencontrés durant cette période, les méthodes développées pour les résoudre, les réalisations et toute autre information pertinente relative au déroulement de l'activité. À la fin de son projet, l'étudiant doit déposer un rapport final au professeur après correction et validation de ce dernier.

L'évaluation du projet d'application est régie par la *Procédure relative au cheminement et à l'évaluation d'un étudiant dans le cadre des activités de recherche, de création, d'intervention et de stage aux cycles supérieurs* de l'UQAC. Les critères d'évaluation du projet d'application sont déterminés par l'unité administrative du programme de [l'annexe B](#).

Le tableau qui suit décrit la pondération retenue.

Élément	%
Qualité du français des rapports	15
Évaluation des Rapports périodiques	15
Évaluation du « Rapport final de projet »	70
Total	100

La note de passage « S » est fixée à **60%**.

## ❖ Directives pour la présentation du rapport de projet final

Le rapport final doit présenter le projet dans une problématique d'ensemble incluant une revue critique de la littérature, la méthodologie de même que l'approche retenue. Ce rapport doit être déposé deux semaines avant pour être corrigé et validé par le professeur responsable. Le rapport comprend deux parties. La première partie du rapport est un compte-rendu détaillé du projet qui doit contenir entre autres, les éléments suivants :

- ✓ Définition du projet;
- ✓ Description du projet;
- ✓ Présentation de la problématique et des objectifs;
- ✓ Méthodologie;
- ✓ Description détaillée des travaux réalisés;
- ✓ Résultats obtenus.

La deuxième partie du rapport est facultative et comprend l'ensemble des documents que vous souhaitez annexer pour illustrer certains points particuliers présentés dans le rapport.

Pour les normes de la présentation, le rapport doit être rédigé en style narratif, clair et concis. Le rapport doit être écrit en français et la qualité de la langue doit être impeccable. Le rapport remis en une version numérique doit respecter les éléments suivants :

- ✓ Recto;
- ✓ Un interligne et demi;
- ✓ Pagination en bas de page;
- ✓ Page titre;
- ✓ Table des matières;
- ✓ Introduction générale;
- ✓ Texte principal (section CONTENU DU RAPPORT)
- ✓ Conclusion et recommandations;
- ✓ Bibliographie;
- ✓ Annexes.

## ❖ Qualité du français écrit

Tout travail remis doit être conforme aux exigences de la politique institutionnelle en matière de maîtrise du français écrit du Manuel de gestion

[http://www.uqac.ca/direction\\_services/secretariat\\_general/manuel/3/209.pdf](http://www.uqac.ca/direction_services/secretariat_general/manuel/3/209.pdf).

## ❖ Pénalité pour retard

Tout retard sans motif valable dans la remise des travaux au cours de la session sera sanctionné.

## ❖ Plagiat

Les sanctions prévues à la politique institutionnelle sur le plagiat

[http://www.uqac.ca/direction\\_services/secretariat\\_general/manuel/3/125.pdf](http://www.uqac.ca/direction_services/secretariat_general/manuel/3/125.pdf) seront appliquées aux étudiants identifiés par le professeur.



ANNEXE A  
« OFFRE DE PROJET »

➤ A.1 OFFRE DE PROJET

**1. Identification de l'étudiant**

Nom :	Prénom :
Code permanent :	Code de programme :

**2. Identification de l'organisme ou du partenaire**

Nom de l'organisme :	Contact :
Adresse :	Fonction :
Téléphone : Poste :	Courriel :
Télécopieur :	

**3. Nature de l'offre de projet**

<b><i>Breve description de l'entreprise ou du partenaire</i></b>	
<b><i>Breve description du projet offert</i></b>	
<b><i>Breve description du secteur d'intervention</i></b>	
<b><i>Période du projet</i></b>	
du :	au :

\_\_\_\_\_  
Nom, prénom du responsable de l'organisme  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

➤ A.2 IDENTIFICATION DU SUPERVISEUR

**1. Identification du superviseur**

Nom :	
Adresse :	
Téléphone bureau :	Poste :
Télécopieur:	
Courriel :	

**2. Renseignements du superviseur**

Poste occupé dans l'organisme:
<b><i>Brève description des fonctions</i></b>

\_\_\_\_\_  
Nom, prénom du responsable de l'organisme  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

IMPRIMER

RÉINITIALISER

ENREGISTRER

ENVOYER PAR COURRIEL

## ANNEXE B

### «GRILLE D'ÉVALUATION DE TOUS LES RAPPORTS DU PROJET»

#### 1. Identification de l'étudiant

<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
<b>Code permanent :</b>	<b>Code de programme :</b>

GRILLE D'ÉVALUATION DE TOUS LES RAPPORTS DU PROJET	
Note : Les critères d'évaluation sont donnés à titre informatif et peuvent être adaptés au besoin.	
<b>B.1 QUALITÉ DU FRANÇAIS DE TOUS LES RAPPORTS PRODUITS DURANT LE PROJET (10%)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Soin apporté à la mise en page</li> <li>■ Lisibilité du document</li> <li>■ Orthographe, grammaire et syntaxe</li> <li>■ Qualité de la rédaction</li> <li>■ Niveau de détail adapté</li> <li>■ Mise en forme</li> </ul>	<b>/15</b>
<b>B.2 ÉVALUATION DES RAPPORTS PÉRIODIQUES (15%)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assiduité</li> <li>■ Suivi</li> <li>■ Implication</li> </ul>	<b>/15</b>
<b>B.3 ÉVALUATION DU RAPPORT FINAL (70 %)</b>	
<b>B.3.1 Introduction : (10 points)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Historique, état de la question, problématique</li> <li>■ Objectifs précis</li> <li>■ Revue de la documentation pertinente</li> </ul>	<b>/10</b>
<b>B.3.2 Corps du rapport : (30 points)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cadre théorique</li> <li>■ Élaboration des hypothèses</li> <li>■ Éléments de solution</li> <li>■ Conditions d'expérimentation</li> <li>■ Pertinence des calculs</li> <li>■ Traitement des données ou des résultats</li> <li>■ Choix de la solution versus contraintes proposées</li> </ul>	<b>/30</b>

<p><b>B.3.3 Discussions et interprétation des résultats : (15 points)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analyse quantitative des résultats</li> <li>■ Calcul d'erreur, fiabilité, incertitude, limitation, sensibilité de la méthode ou du modèle proposé, efficacité, corrélation</li> <li>■ Analyse qualitative des résultats : expériences réalisées versus théorie, résultats importants à souligner, comparaison avec d'autres méthodes ou études</li> <li>■ Solution proposée : réalisme, coûts, échéancier</li> <li>■ Discussions et interprétation des résultats</li> </ul>	/15
<p><b>B.3.4 Conclusions – recommandations (15 points)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Résumé des hypothèses principales</li> <li>■ Résumé des résultats obtenus</li> <li>■ Contribution de l'étude, ses limites</li> <li>■ Conclusions précises, concises, vagues, escamotées, ne répondant pas aux questions posées dans l'introduction</li> <li>■ Proposition découlant des résultats de l'étude</li> <li>■ Travail à faire ou à compléter</li> </ul>	/15
<p><b>B .4 NOTE FINALE</b></p>	/100

---

Professeur responsable\_UQAC (Nom, Prénom)

---

Signature du professeur responsable du projet d'application

---

Date

IMPRIMER

ENREGISTRER

## ANNEXE C

### RAPPORT D'APPRECIATION DE L'ÉTUDIANT PAR LE PROFESSEUR / RESPONSABLE DU PROJET D'APPLICATION

#### Identification du stagiaire

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

**Code permanent :** \_\_\_\_\_

- Il est souhaitable que cette grille d'appréciation soit complétée après un échange avec le stagiaire.
- Tenez compte, dans votre appréciation, des résultats que le stagiaire a obtenus en assumant les responsabilités qui lui ont été confiées.
- Fondez votre appréciation sur l'analyse du rendement du stagiaire dans l'exercice de ses principales responsabilités, plutôt que sur les traits de sa personnalité.
- Veillez à ce que toutes vos indications s'appuient sur des faits observables et mesurables, si possible.
- Très satisfaisant : rendement qui dans la plupart des responsabilités dépasse les normes requises
- Satisfaisant : rendement qui correspond aux normes dans l'exercice des responsabilités confiées au stagiaire
- Insatisfaisant : rendement qui ne répond pas aux normes dans l'exercice des responsabilités du stagiaire
- Ne s'applique pas

#### A – LES APTITUDES ET LES HABILITÉS :

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insatisfaisant	Ne s'applique pas
Démontre de l'autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Démontre une capacité d'écoute active	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Démontre une capacité à travailler en équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Démontre un bon esprit d'adaptation sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Démontre de l'initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Démontre de l'imagination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Démontre un bon sens d'analyse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Démontre une habileté dans les communications orales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### COMMENTAIRES :

## ANNEXE C (SUITE)

### RAPPORT D'APPRÉCIATION DU STAGIAIRE PAR LE PROFESSEUR / RESPONSABLE DU PROJET D'APPLICATION

#### B – LES CONNAISSANCES :

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insatisfaisant	Ne s'applique pas
Maîtrise les communications écrites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est capable d'assumer les responsabilités inhérentes à sa tâche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est capable de produire les documents demandés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est capable de formuler des recommandations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est capable de vulgariser la terminologie utilisée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtrise bien son champ de spécialisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### COMMENTAIRES :

Évaluation globale : ([voir glossaire](#))

---

*Professeur responsable (Nom, Prénom)*

---

*Signature du professeur responsable du projet d'application*

---

*Date*

IMPRIMER

ENREGISTRER

**ANNEXE D**  
**«RAPPORT D'APPRÉCIATION PAR L'ÉTUDIANT»**

**1. Identification de l'étudiant**

<b>Nom:</b>	<b>Prénom:</b>
<b>Code permanent :</b>	<b>Code de programme:</b>

**A- LE PROJET :**

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insatisfaisant	Ne s'applique pas
L'intervention répondait à mes attentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les objectifs de l'intervention ont été clairement établis au départ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'intervention m'a apporté des connaissances utiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'intervention m'a permis de développer des compétences pratiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'intervention m'a permis de mettre en pratique les apprentissages théoriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'intervention constitue un apport important à ma formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B- LE SUPERVISEUR DU PROJET**

Assume son rôle de superviseur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se montre disponible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M'offre un encadrement de qualité au plan de la démarche et des méthodes de travail utilisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Me facilite l'accès à l'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M'offre une rétroaction de qualité sur mes attitudes et mes réalisations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fait en sorte que j'obtienne la collaboration des personnes utiles à la réalisation de mon mandat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Favorise mon intégration sociale dans le milieu de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ANNEXE D (SUITE)**  
**«RAPPORT D'APPRÉCIATION PAR L'ÉTUDIANT»**

**COMMENTAIRES**

---

**Signature de l'étudiant**

**Date**

IMPRIMER

ENREGISTRER



## GLOSSAIRE

- Autonomie (capacité de travailler seul) :
  - De 100% à 85% du temps : très satisfaisant**
  - De 70% à 84% du temps : satisfaisant**
  - Moins de 70% du temps : insatisfaisant**
  
- Écoute active :

Capacité d'écouter et de tenir des échanges, des opinions et des idées de son interlocuteur.
  
- Travailler en équipe :

Capacité de s'intégrer dans une équipe. Capacité de faire valoir avec respect ses idées et fait preuve de flexibilité.
  
- Adaptation sociale :

Capacité d'établir des relations et des contacts positifs avec le personnel de l'entreprise et les clients.
  
- Initiative :

Capacité de suggérer ou d'initier une action liée à son travail et à l'amélioration de ce travail.
  
- Imagination :

Capacité de démontrer une facilité à inventer et à créer un projet, à proposer des solutions, à anticiper des difficultés ou à définir des enjeux.
  
- Sens de l'analyse :

Capacité de déduire l'essentiel d'un sujet ou d'une problématique afin d'apporter des solutions, à anticiper des difficultés ou à définir des enjeux.
  
- Communication orale :

Capacité de communiquer avec aisance ses idées dans un vocabulaire clair et un français approprié.
  
- Communication écrite :

Capacité d'écrire dans un français approprié en respectant les règles d'orthographe, de syntaxe et de ponctuation.
  
- Responsabilité inhérente à la tâche :

Capacité de mesurer le degré de confiance que le stagiaire a suscité chez l'employeur dans la réalisation des tâches exigées.
  
- Produire un document :

Capacité de produire des documents écrits (ex : rapport, plan, évaluation, etc.) qui rencontrent les exigences de l'entreprise.
  
- Formuler des recommandations :

Capacité de posséder un esprit de synthèse lui permettant de formuler une recommandation fondée sur l'essentiel d'une problématique (la possibilité d'appliquer les recommandations qui tiennent compte de la culture et des pratiques de l'entreprise).
  
- Vulgariser la terminologie :

Capacité d'utiliser adéquatement et avec simplicité les termes techniques de son champ de spécialisation.
  
- Maîtrise de son champ de spécialisation :

Capacité de l'étudiant de mettre au profit de l'entreprise sa formation académique (un transfert de connaissance).