

Guide de création des fichiers pour le dépôt final d'une thèse, d'un mémoire ou d'un essai en version électronique

Contenu

1.	Le dépôt final en version électronique	2
2.	Comment sauvegarder le fichier principal dans le format PDF.....	2
2.1.	À partir de Microsoft Word 2010 sur PC	2
2.2.	À partir de Microsoft Word sur Mac	4
3.	Format de sauvegarde des fichiers complémentaires.....	6
4.	Comment nommer les fichiers à déposer	7
4.1.	Fichier principal.....	7
4.2.	Fichier(s) complémentaire(s).....	7
5.	Support à utiliser pour la soumission finale des documents	8

1. Le dépôt final en version électronique

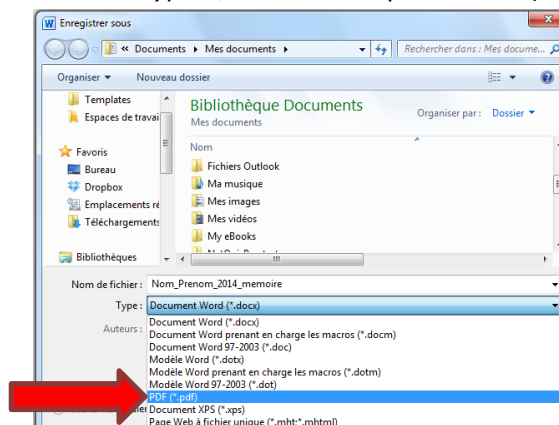
Le dépôt de votre document final en version électronique assurera un plus grand potentiel de lisibilité à votre thèse, mémoire ou essai qui sera ainsi diffusé sur le Web via différents portails. Afin de favoriser la conservation à long terme ces documents électroniques, il est important de suivre les instructions mentionnées dans le présent guide.

2. Comment sauvegarder le fichier principal dans le format PDF

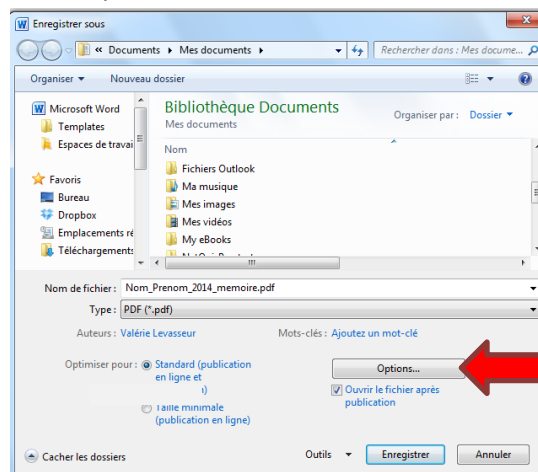
Avant de procéder au dépôt final de votre thèse, mémoire ou essai, vous devez obligatoirement convertir votre document en format PDF.

2.1. À partir de Microsoft Word 2010 sur PC

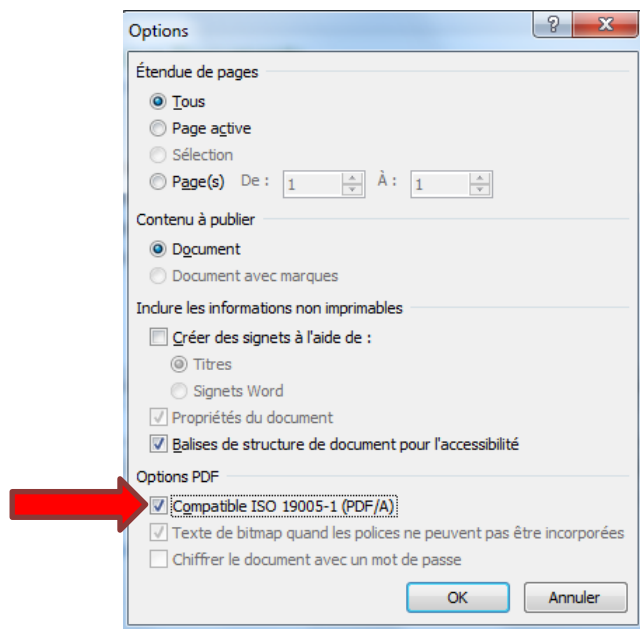
- 1 Vous devez vous assurer d'ouvrir dans Word le bon fichier de votre thèse, mémoire ou essai, c'est-à-dire **celui corrigé et accepté par le jury**.
- 2 Dans le menu « *Fichier* », cliquez sur « *Enregistrer sous* ».
- 3 Dans le menu déroulant « *Type* », choisissez l'option « *PDF (*.pdf)* ».



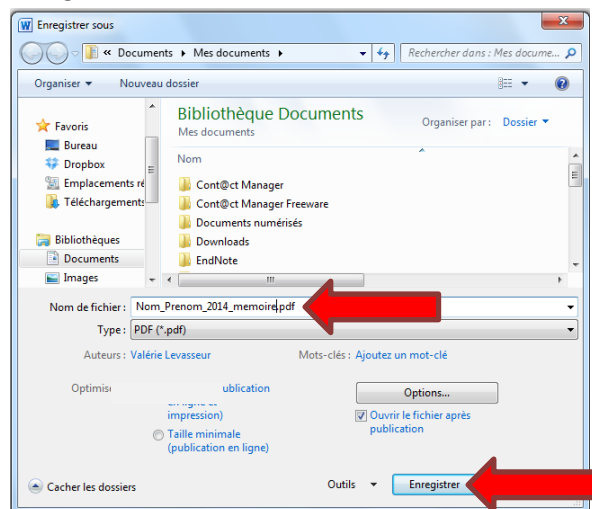
- 4 Cliquez sur le bouton « *Options...* » de cette même fenêtre.



- 5 Sélectionnez l'Option PDF → « Compatible ISO 19005-1 (PDF/A) » et appuyez sur « OK ».




- 6 Inscrivez le nom du fichier en suivant la nomenclature recommandée au point 3.1 et cliquez sur « Enregistrer ».



Il est **important** de vérifier le document PDF obtenu puisque si l'un des critères mentionnés ci-dessous n'est pas respecté, le mémoire, la thèse ou l'essai sera **refusé** pour le dépôt dans Constellation, chez Thèses Canada ainsi que chez ProQuest.

- 7 Ouvrez le fichier PDF avec *Acrobat Reader*
8 Dans le menu « Fichier », cliquez sur « Propriétés... »

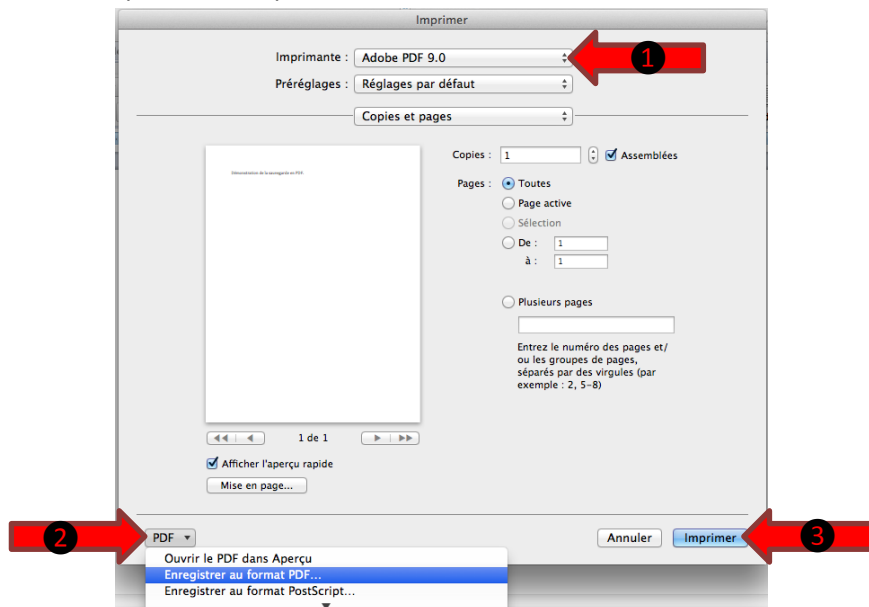
- 9 Dans l'onglet « Sécurité », assurez-vous qu'aucune protection ne soit mise sur le document et que l'impression soit autorisée.
- 10 Dans l'onglet « Polices », vérifiez que la mention « Jeux partiels incorporés » est présente pour tous les types de polices énumérés.

Exemple :  Calibri (Jeux partiels incorporés)
Type : TrueType
Encodage : ANSI

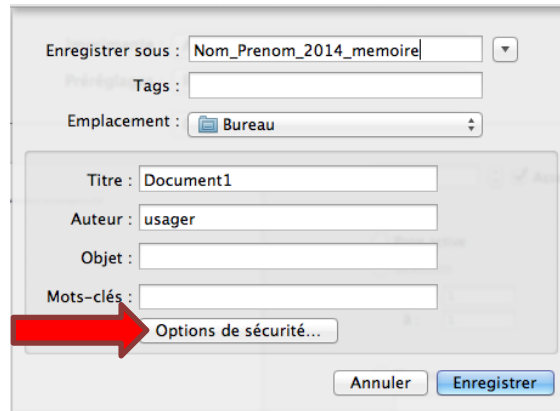
Enfin, il est de la responsabilité de l'étudiant de s'assurer que la conversion au format PDF n'ait pas altéré le contenu et la présentation des éléments du document. Dans le cas où des formules, des images ou des tableaux sont intégrés dans votre document, assurez-vous que ces derniers soient demeurés intacts et identiques à ce qu'ils étaient dans votre fichier d'origine.

2.2. À partir de Microsoft Word sur Mac

- 1 Vous devez vous assurer d'ouvrir dans Word le bon fichier de votre thèse, mémoire ou essai, c'est-à-dire **celui corrigé et accepté par le jury**.
- 2 Dans le menu « Fichier », cliquez sur « Imprimer... »
- 3 Dans le menu déroulant « Imprimante », choisissez l'option « Adobe PDF » et dans le menu déroulant en bas à gauche, sélectionnez l'option « Enregistrer au format PDF... » et cliquez sur « Imprimer ».



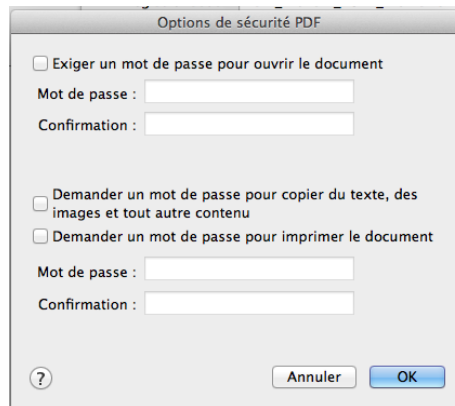
- 4 Une seconde fenêtre s'ouvrira. Cliquez sur le bouton « Options de sécurité... »



The screenshot shows a file save dialog box with the following fields and buttons:

- Enregistrer sous : Nom_Prenom_2014_memoire
- Tags : [empty]
- Emplacement : Bureau
- Titre : Document1
- Auteur : usager
- Objet : [empty]
- Mots-clés : [empty]
- Options de sécurité... (highlighted with a red arrow)
- Annuler
- Enregistrer

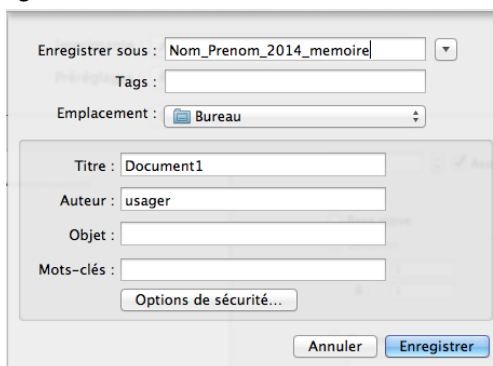
- 5 Veuillez vous assurer qu'aucune option n'est cochée et qu'il n'y a aucune protection sur la création de votre fichier PDF et cliquez sur « OK ».



The screenshot shows the 'Options de sécurité PDF' dialog box with the following options and fields:

- Exiger un mot de passe pour ouvrir le document
- Mot de passe : [empty]
- Confirmation : [empty]
- Demander un mot de passe pour copier du texte, des images et tout autre contenu
- Demander un mot de passe pour imprimer le document
- Mot de passe : [empty]
- Confirmation : [empty]
- Annuler
- OK

- 6 Inscrivez le nom du fichier **en suivant la nomenclature recommandée au point 3.1** et cliquez sur « Enregistrer ».




The screenshot shows a file save dialog box with the following fields and buttons:

- Enregistrer sous : Nom_Prenom_2014_memoire
- Tags : [empty]
- Emplacement : Bureau
- Titre : Document1
- Auteur : usager
- Objet : [empty]
- Mots-clés : [empty]
- Options de sécurité...
- Annuler
- Enregistrer

Il est **important** de vérifier le document PDF obtenu puisque si l'un des critères mentionnés ci-dessous n'est pas respecté, le mémoire, la thèse ou l'essai sera **refusé** pour le dépôt dans Constellation, chez Thèses Canada ainsi que chez ProQuest.

- 7 Ouvrez le fichier PDF avec *Acrobat Reader*

- 8 Dans le menu « *Fichier* », cliquez sur « *Propriétés...* »
- 9 Dans l'onglet « *Sécurité* », assurez-vous qu'aucune protection ne soit mise sur le document et que l'impression soit autorisée.
- 10 Dans l'onglet « *Polices* », vérifiez que la mention « Jeux partiels incorporés » est présente pour tous les types de polices énumérés.

Exemple :  Calibri (Jeux partiels incorporés)
 Type : TrueType
 Encodage : ANSI

Enfin, **il est de la responsabilité de l'étudiant de s'assurer que la conversion au format PDF n'ait pas altéré le contenu et la présentation des éléments du document.**

Dans le cas où des formules, des images ou des tableaux sont intégrés dans votre document, assurez-vous que ces derniers soient demeurés intacts et identiques à ce qu'ils étaient dans votre fichier d'origine.

3. Format de sauvegarde des fichiers complémentaires

Dans le cas où certaines informations reliées et indissociables de votre thèse, mémoire ou essai ne peuvent être placées en annexe de votre document principal en format PDF, tel que des cartes géographiques de grande taille, des enregistrements audio, vidéo ou autres, vous avez la possibilité de déposer ceux-ci en tant que fichiers complémentaires. Toutefois, la taille de ces fichiers **ne doit pas excéder 1 Go par fichier**. Il vous faut donc prévoir un format de sauvegarde permettant d'assurer la lisibilité du fichier et le respect de la taille maximale.

Tableau 1 : Formats recommandés pour les fichiers multimédia

Type de fichiers	Formats recommandés
Image	.gif .jpeg ou .jpg .tif ou .tiff .bmp .png
Vidéo	.mov .avi .mpg ou .mpeg .mp4 .mkv .m4v
Audio	.aif ou .aiff .mid .wav .mp3 .wma .m4a .flac

5. Support à utiliser pour la soumission finale des documents

Lors du dépôt final, l'étudiant doit remettre le fichier principal de sa thèse, son mémoire ou son essai ainsi que les fichiers complémentaires **enregistrés sur un support CD ou DVD**. Il est important **d'inscrire sur le CD ou DVD, à l'aide d'un crayon permanent, votre nom, prénom et code permanent**. Il est à noter que le ou les CD ou DVD ne seront pas remis à l'étudiant.