

1. CONTENU DE LA PLAINTE**Description des événements**

Les informations suivantes sont nécessaires à la description de la situation :

- 1. Quoi? Comment?** Décrivez les événements, le contexte et les manifestations : comportements, attitudes, paroles, gestes.
- 2. Quand?** Spécifiez les dates et heures des divers événements.
- 3. Où?** Spécifiez le(s) endroit(s).
- 4. Présence de témoins?** Si applicable, nommez les personnes présentes, leur fonction et coordonnées si connues.

Énumérez les faits de façon chronologique, détaillée et la plus complète possible.

Documents en appui

Avez-vous des documents à déposer en appui à votre plainte? Oui Non

Si applicable, précisez l'existence de documents, échanges courriels, lettres, etc.

Conséquences vécues

La situation vécue a-t-elle des répercussions ou des impacts sur votre vie actuelle? Précisez.

3. AUTRES DÉMARCHES

Avez-vous entrepris ou envisagez-vous entreprendre d'autres démarches pour résoudre la situation (avis aux mises en cause, dénonciation au supérieur immédiat ou à une personne en autorité, grief, procédure judiciaire, etc.)? Veuillez les énumérer, y préciser le moment et le résultat obtenu.

4. ATTENTES

À ce stade, quelles sont vos attentes?

5. AUTRES COMMENTAIRES

Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire sont véridiques, décrits en toute bonne foi et au meilleur de ma connaissance. Je m'engage à collaborer de bonne foi au processus de traitement de la plainte et à garder confidentiel le dépôt de ma plainte. Cet engagement ne m'empêche pas d'en parler à mon syndicat, mon association au besoin ni au programme d'aide aux employés ou à un avocat externe. J'atteste avoir rédigé cette déclaration de façon libre et volontaire.

Signé à : _____

Date : _____ / _____ / _____
 JOUR MOIS ANNÉE
 00 00 0000

Signature : _____