

La mission du BPI est d'offrir des services d'écoute, de soutien et d'accompagnement permettant de prendre une décision éclairée quant aux choix des actions et des mesures contribuant au rétablissement d'une situation problématique. Les opinions, avis, renseignements ou informations exprimés ou rendus disponibles dans le cadre des services offerts par le BPI ne constituent en aucun temps une admission de responsabilité de la part de l'Université. À cet effet, les services offerts et les informations transmises par le BPI ne peuvent constituer une prise de position au nom de l'Université ni une opinion juridique sur une situation donnée.

## 1. IDENTIFICATION

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

☐ Étudiant-e ..... Code permanent : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**OBLIGATOIRE**

☐ Membre du personnel .... Titre d'emploi : \_\_\_\_\_

☐ Autre ..... Précisez : \_\_\_\_\_

Service ou département : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone pour vous joindre : \_\_\_\_\_

Adresse courriel pour vous joindre : \_\_\_\_\_

## 1. FAIT À SIGNALER

1. Quel est l'objet de votre divulgation ?

2. Qui sont la-les personne-s visée-s par votre divulgation? (Nom, statut, coordonnées, etc.)

3. Quand et comment les comportements reprochés se sont-ils produits?  
(Contexte, exemples de comportements, propos, attitudes, etc.) Résumez la situation.

4.Existe-t-il des documents, échanges courriels, lettres?

5. Est-ce que des personnes ont été témoins des comportements reprochés ou sont informées des événements signalés?

6. Est-ce que des actions ont été apportées pour résoudre la situation?

7. Quels sont les torts causés et selon vous, qu'est-ce qui pourrait les réparer?

8. À ce stade, quelles sont vos attentes?

9. Commentaires/précisions :

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_