

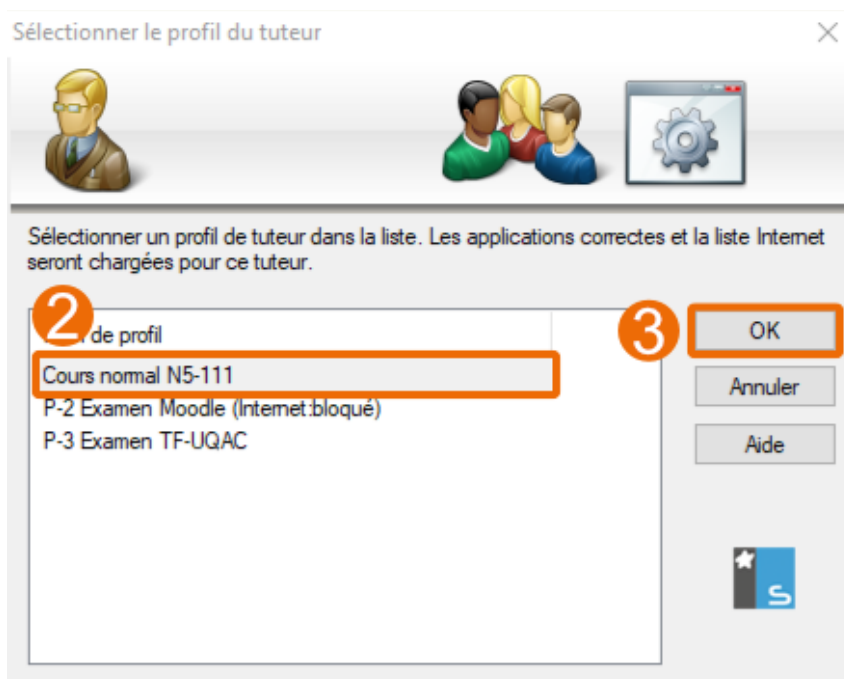
Présenter le moniteur professeur sur tous les postes de travail des étudiants

Voici la procédure pour présenter le moniteur principal du poste professeur sur tous les postes de travail des étudiants.

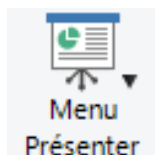
1. Ouvrez NetSupport School en cliquant sur le raccourci situé sur le bureau.



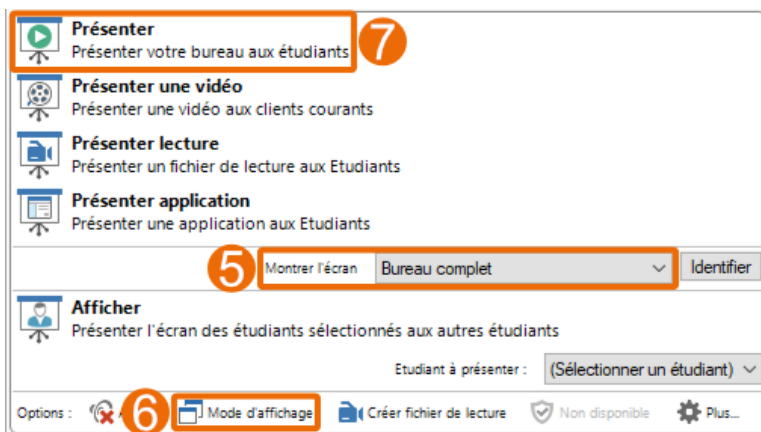
2. La fenêtre de sélection de profil s'ouvrira. Sélectionnez le profil « Cours Normal » suivi du numéro de la salle dans laquelle vous vous trouvez.
3. Une fois le profil sélectionné, cliquez sur OK.



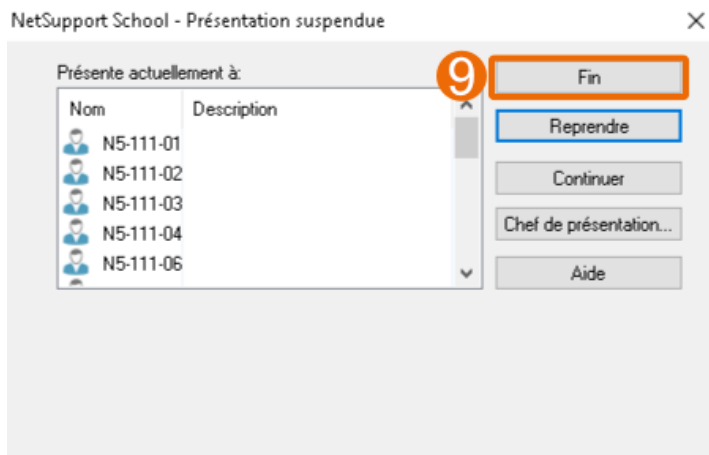
4. Dans la barre d'outils en haut de l'écran, cliquer sur le bouton « Menu Présenter » pour ouvrir le sous-menu de présentation.



5. Sélectionnez le moniteur que vous souhaitez partager pour la présentation.
6. Choisissez le mode d'affichage souhaité.
 - a. Le mode  pour présenter le moniteur sous forme de fenêtre sur les poste de travail des étudiants.
 - b. Le mode  pour verrouiller les postes de travail des étudiants et présenter le moniteur en mode plein écran.
7. Cliquez sur le bouton « Présenter » en haut du menu afin de démarrer la présentation.



8. Pour mettre fin à la présentation, cliquez sur le raccourci de Netsupport School situé sur le bureau. Cela suspendra la présentation et une fenêtre s'ouvrira.
9. Cliquez sur le bouton « Fin » pour terminer la présentation.

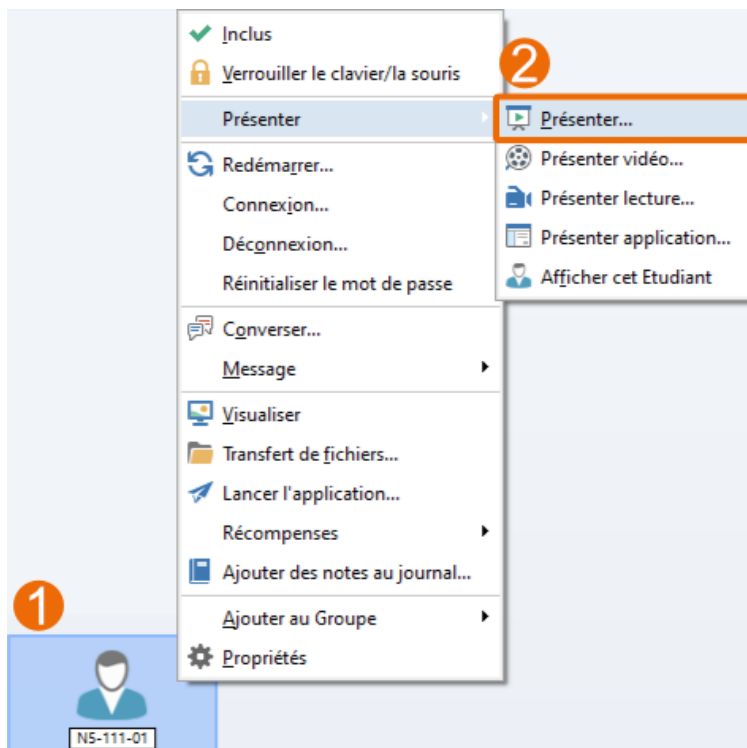


Présenter le moniteur professeur sur le poste d'un étudiant

Voici la procédure pour diffuser le moniteur du poste professeur sur le poste d'un étudiant ou d'une partie des étudiants.

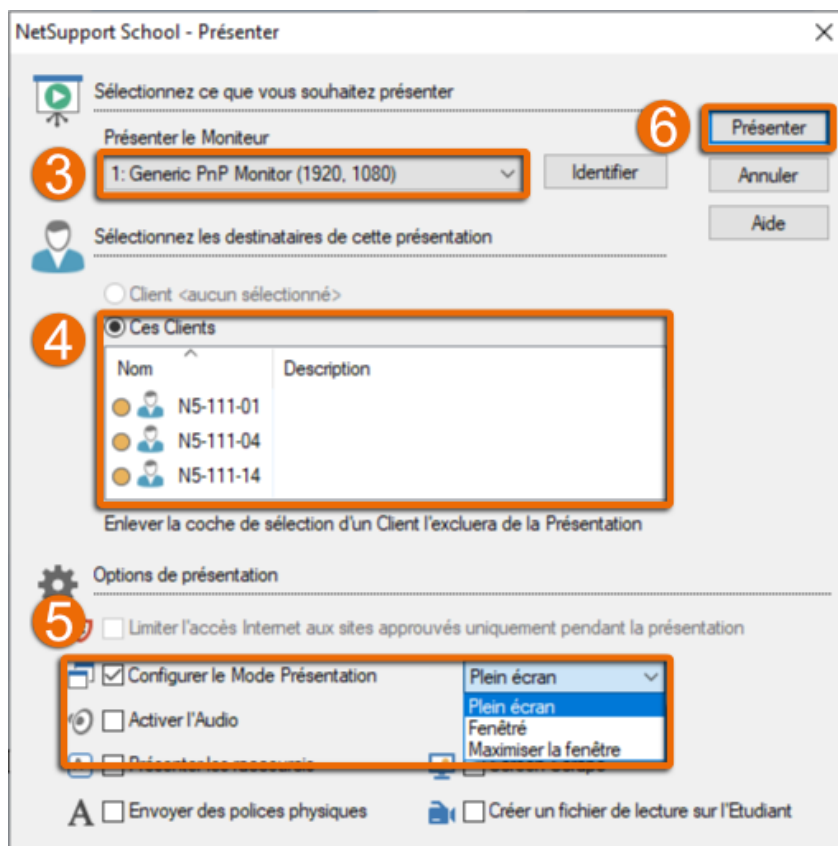
Une fois NetSupport School ouvert, suivez ces étapes.

1. Effectuez un clic droit sur l'icône du poste de travail étudiant sur lequel vous désirez diffuser votre écran.
 - a. Pour sélectionner plusieurs écrans, maintenez la touche « Ctrl » enfoncée et effectuez un clic gauche sur les icônes des postes sur lesquels vous désirez diffuser votre écran.
2. Déplacez votre curseur jusqu'au menu « Présenter ► » et cliquez sur le bouton « Présenter... ».



3. Sélectionnez le moniteur que vous désirez diffuser.
4. Confirmez les postes de travail avec lesquels vous désirez diffuser votre moniteur.
5. Cochez la case « Configurer le Mode Présentation » et sélectionnez le mode désiré.
 - a. Plein écran : Diffuse le moniteur en plein écran et bloque l'accès à l'ordinateur.
 - b. Fenêtré : Diffuse le moniteur dans une fenêtre que l'étudiant peut déplacer et redimensionner, mais ne bloque pas l'accès à l'ordinateur.

- c. Maximiser la fenêtre : Diffuse le moniteur dans une fenêtre en plein écran que l'étudiant peut déplacer et redimensionner, mais ne bloque pas l'accès à l'ordinateur.
6. Cliquez sur le bouton « Présenter » pour démarrer la présentation.

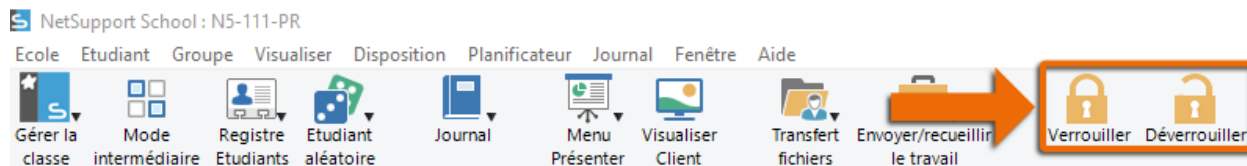


7. Pour mettre fin à la présentation, effectuez les étapes 8 et 9 du guide précédent.

Verrouiller les postes de travail des étudiants

Une fois NetSupport School ouvert, cliquez sur le bouton « Verrouiller » situé dans le haut de la fenêtre pour enlever l'accès aux postes des étudiants sans avoir à débiter une présentation.

Pour redonner le contrôle du poste de travail aux étudiants, cliquez simplement sur le bouton « Déverrouiller ».



Observer les postes de travail étudiants

Pour observer les moniteurs de tous les postes de travail étudiants d'un local, cliquez sur le deuxième icône de la barre latérale située à gauche de la fenêtre.

