

### DEMANDEUR

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Jour / Mois / Année

### AUTORISATION

Nom du responsable : \_\_\_\_\_  
 Responsable de l'unité administrative, du département, module, service ou autre (lettres moulées)

### DESCRIPTION DU BIEN

Nom : \_\_\_\_\_ Nombre : \_\_\_\_\_

Marque : \_\_\_\_\_ Modèle : \_\_\_\_\_

N° d'identification (série ou inventaire) : \_\_\_\_\_

Utilisation : \_\_\_\_\_

Valeur actuelle estimée : \_\_\_\_\_

Vendre     Jeter

### Description

### Information sur l'achat

Année : \_\_\_\_\_ Fournisseur : \_\_\_\_\_

Bon de commande : \_\_\_\_\_ Source financière (UBR) : \_\_\_\_\_

Veuillez faire parvenir ce formulaire  
 et joindre une photo du bien à l'adresse courriel suivante :  
[sie\\_demandedeservice@uqac.ca](mailto:sie_demandedeservice@uqac.ca)