

Concours no 26061

Le 4 juin 2026

### Technicienne ou technicien en prévention de la santé et de la sécurité au travail

Direction des ressources humaines

Chicoutimi, Québec

#### ÉCHELLE SALARIALE

Classe 16 - Salaire horaire entre  
31,48 \$ et 43,09 \$

#### DURÉE ET HORAIRE DE TRAVAIL

Horaire normal de travail

8 h à 12 h et 13 h 30 à 16 h 30

Contrat jusqu'au 30 avril 2027 avec  
possibilité de prolongation

Seules les candidatures reçues avant le  
14 juin 2026 à 16 h 30 seront  
considérées.

Soyez assurée ou assuré que toutes les  
candidatures seront traitées en toute  
confidentialité

Veuillez faire parvenir votre  
candidature en mentionnant le  
numéro du concours en objet à  
l'adresse courriel suivante :

[srh\\_recrutement@uqac.ca](mailto:srh_recrutement@uqac.ca)

\*Nous remercions toutes les personnes qui poseront  
leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec  
celles retenues dans le cadre du processus.

### TEMPORAIRE À TEMPS COMPLET

#### SOMMAIRE DES TÂCHES

Sous la direction de la personne supérieure immédiate, exécute divers travaux reliés à la prévention, au suivi et à l'application des normes, politiques et programmes en matière de santé et de sécurité au travail.

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Identifie et évalue les risques et dangers présents en matière de santé et sécurité et propose des mesures correctives adaptées;
- Collabore à l'élaboration du programme de prévention, à la rédaction de procédures et à l'analyse de tâches;
- Participe à l'implantation et au suivi du programme de prévention et au respect des procédures par le biais de visites, rapports d'inspection, avis de correction et formulation de nouvelles recommandations au besoin;
- Agit comme ressource technique auprès des directions, professeurs et employés;
- Participe aux enquêtes d'accidents et incidents;
- Sensibilise le personnel et les gestionnaires aux bonnes pratiques et contribue au développement d'une culture de prévention;
- Organise et dispense des formations en matière de santé et sécurité au travail;
- Collabore au développement et à la mise en application du système de gestion des matières dangereuses;
- Participe, lorsque requis, aux réunions des comités institutionnels ou paritaires de santé et sécurité au travail;
- Assure la mise à jour de l'inventaire du matériel de prévention en hygiène, santé et sécurité au travail, voit à son bon fonctionnement et recommande au besoin l'achat de matériel;
- Peut diriger du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail et en vérifier l'exécution;
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.

La liste des tâches et responsabilités énumérées précédemment est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par un salarié ou une salariée, occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la catégorisation.

## EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en environnement, hygiène, santé et sécurité au travail ou scolarité équivalente;
- Détenir une expérience pertinente et contemporaine de trois (3) ans.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Faire preuve d'autonomie et d'initiative dans son travail;
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse;
- Habileté manifeste à communiquer autant verbalement que par écrit;
- Facilité à établir et à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Capacité à gérer les priorités et à travailler plusieurs dossiers simultanément, et ce, avec plusieurs personnes intervenantes;
- Capacité d'adaptation et polyvalence.

**L'UQAC valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes en situation de handicap sont encouragées à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel l'UQAC souscrit. Il est à noter que les procédures ou outils peuvent être adaptés selon les besoins présentés.**

Si vous avez des questions relatives aux besoins d'accommodement, nous vous invitons à nous contacter à [SRH\\_recrutement@uqac.ca](mailto:SRH_recrutement@uqac.ca)