

Concours no 26047

Le 6 mai 2026

**Technicienne ou technicien  
en éducation spécialisée**Direction de la formation continue et des  
centres hors campus

Sept-Îles, pavillon Alouette

**ÉCHELLE SALARIALE**Classe 16 - salaire horaire entre  
31,48 \$ et 43,09 \$

\*Prime de 8 % pour région éloignée

**DURÉE ET HORAIRE DE TRAVAIL**Contrat débutant en août 2026  
jusqu'au 30 avril 2027 avec possibilité  
de prolongation

Horaire normal de travail

8 h à 12 h et 13 h 30 à 16 h 30

Seules les candidatures reçues avant le  
24 mai 2026 à 16 h 30 seront  
considérées.Soyez assurée ou assuré que toutes les  
candidatures seront traitées en toute  
confidentialité.Veuillez faire parvenir votre  
candidature en mentionnant le  
numéro de concours en objet à  
l'adresse courriel suivante :  
[srh\\_recrutement@uqac.ca](mailto:srh_recrutement@uqac.ca)\*Nous remercions toutes les personnes qui poseront  
leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec  
celles retenues dans le cadre du processus.**TEMPORAIRE À TEMPS COMPLET**EMPLOI OFFERT PRIORITAIREMENT  
AUX SALARIÉES ET SALARIÉS DE L'UQAC**SOMMAIRE DES TÂCHES**

Sous la direction de la personne supérieure immédiate, collabore à l'application des techniques et des méthodes d'éducation spécialisée dans le cadre d'un plan d'intervention destiné aux personnes étudiantes en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage et parfois en situation de handicap.

**TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

- Participe à la mise en place de stratégies d'apprentissage, élabore le plan d'action et évalue l'atteinte des objectifs. Participe à l'évaluation de ce plan;
- Élabore, organise et anime des activités éducatives ou de soutien pédagogique visant à développer différentes habiletés ; choisit et prépare le matériel nécessaire à ces activités;
- Appuie les personnes étudiantes dans leurs apprentissages et dans certaines autres activités relevant de sa compétence;
- Développe et adapte les outils nécessaires à ses interventions ainsi qu'à la réussite des travaux ou examens par les personnes étudiantes;
- Rencontre les personnes étudiantes concernées afin de les sensibiliser, les conseiller, les informer et fournit au besoin la documentation et les références pertinentes;
- Consigne lorsque requis ses observations et interventions et tient à jour des dossiers. Rédige également certains rapports;
- Peut diriger du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et à la demande du notateur, donner son avis lors de la notation;
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.

**TÂCHES SPÉCIFIQUES**

- Participe au repérage des personnes étudiantes en situation de vulnérabilité et contribue à la mise en place d'interventions préventives favorisant la persévérance et la réussite étudiante;
- Accompagne une population étudiante diversifiée aux parcours, réalités et besoins variés, incluant notamment des personnes issues de différents horizons culturels, des personnes en reprise d'études, des parents étudiant(e)s ainsi que des personnes en situation de handicap;
- Collabore étroitement avec la Direction des services aux étudiants, les directions de programmes, le personnel enseignant et les partenaires externes afin d'assurer une approche concertée;
- Exerce un rôle-conseil et propose des actions novatrices adaptées aux réalités étudiantes et aux enjeux émergents du milieu universitaire nord-côtier;

- Conçoit et anime des ateliers portant notamment sur les habiletés d'adaptation, l'organisation scolaire, la gestion du stress, la motivation et l'intégration au milieu universitaire;
- Intervient auprès d'une clientèle adulte dans des situations liées à l'anxiété, à la détresse psychosociale, à l'isolement, à la conciliation études-travail-famille ou aux difficultés d'intégration.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

## **EXIGENCES**

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée ou dans une discipline appropriée;
- Posséder au moins deux (2) années d'expérience pertinente.

**L'UQAC valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes en situation de handicap sont encouragées à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel l'UQAC souscrit. Il est à noter que les procédures ou outils peuvent être adaptés selon les besoins présentés.**

Si vous avez des questions relatives aux besoins d'accommodement, nous vous invitons à nous contacter à [SRH\\_recrutement@uqac.ca](mailto:SRH_recrutement@uqac.ca)