

Concours no 26054

Le 13 mai 2026

Préposée ou préposé à l'entretien des installations et du matériel sportif

Service des activités et aménagements sportifs - Pavillon sportif

Chicoutimi, Québec

RÉGULIER À TEMPS PARTIEL

AFFICHAGE INTERNE

ÉCHELLE SALARIALE

Classe 12 - Salaire horaire entre 27,89 \$ et 31,38 \$

DURÉE ET HORAIRE DE TRAVAIL

Début mai à mi-juin :

- samedi et dimanche
7 h 30 à 17 h 30

Mi-juin à mi-août :

- samedi 7 h 30 à 12 h 30

Mi-août à fin avril :

- samedi et dimanche
7 h 30 à 16 h 30

*horaire sujet à changement selon heures d'ouverture du Pavillon sportif

Seules les candidatures reçues avant le 25 mai 2026, à 16 h 30, seront considérées.

Soyez assurée ou assuré que toutes les candidatures seront traitées en toute confidentialité

Veillez faire parvenir votre candidature en mentionnant le numéro de concours en objet à l'adresse courriel suivante : srh_recrutement@uqac.ca

*Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues dans le cadre du processus.

SOMMAIRE DES TÂCHES

Sous la direction de la personne supérieure immédiate, effectue des travaux d'installation, de vérification, de préparation, de réparation et d'entretien des installations sportives. Effectue différentes tâches relatives au prêt, à la location, à l'entretien et à la disponibilité des équipements sportifs. Effectue des travaux d'entretien ou d'installations en hauteur de façon sécuritaire à l'aide d'outils ou d'appareils appropriés.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Effectue le montage et/ou le démontage des salles ou plateaux, fournit et installe au besoin les équipements et matériel propres aux activités ; procède à l'ouverture ou la fermeture de ces installations, selon les procédures et l'horaire établi;
- Distribue, prête ou loue, selon les politiques en vigueur, les équipements et le matériel requis et s'assure de leur retour aux conditions fixées. De plus, tient à jour les registres et documents fournis pour le contrôle des équipements;
- Effectue, selon les besoins et/ou le calendrier fourni, les réparations et l'entretien d'usage ou préventif des équipements et/ou du matériel sportifs sous sa responsabilité;
- Effectue des travaux d'entretien mineur à la bâtisse et ses composantes, travaux qui ne requièrent pas les services d'une personne ouvrière qualifiée;
- À l'aide de l'échelle aérienne et du chariot élévateur, effectue des travaux d'entretien et d'installation de façon sécuritaire au plafond;
- Fait des courses variées tel que le service de courrier entre le Pavillon sportif et les autres pavillons de l'Université ainsi qu'à l'extérieur de l'Université;
- Reçoit la marchandise ; aide à décharger les camions de livraison et signe les bons de livraison;
- Déballe, vérifie, inventorie, range la marchandise reçue à l'aide de bons de commande et fait l'assemblage s'il y a lieu;
- Transporte et installe le mobilier, le matériel et les équipements divers et en modifie la disposition selon les plans de rangement préétablis;
- Prend périodiquement l'inventaire du matériel, des équipements et pièces servant à la réparation et recommande à sa personne supérieure immédiate le renouvellement requis à partir de critères de qualité et des types d'utilisation prédéterminés;
- Voit à la propreté, au rangement, à l'entretien général et à la sécurité des lieux de travail ; signale à la personne responsable du secteur toute anomalie et défectuosité et prend les mesures

appropriées pour y remédier. Voit enfin à faire respecter les règlements;

- Assure le suivi des réquisitions relatives aux travaux de réparations sur le site;
- Effectue le lavage et le séchage des vêtements et autres équipements;
- Tient à jour ses connaissances dans les techniques de premiers soins et de réanimation cardio-respiratoire (R.C.R);
- Collabore au montage et démontage des salons, expositions ou toute autre activité spéciale se déroulant au Pavillon sportif;
- Complète et soumet un rapport d'activités quotidiennes à la personne responsable du secteur;
- Utilise et entretien divers outils ou appareils tels que chariot élévateur, nacelle, échelle aérienne;
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis;

La liste des tâches et responsabilités énumérées précédemment est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par un salarié ou une salariée, occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la catégorisation.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études secondaires V ou scolarité équivalente;
- Détenir un permis de conduire valide et reconnu;
- Compléter avec succès une attestation sur l'entretien préventif et la conduite sécuritaire des chariots élévateurs et de l'échelle aérienne.

L'UQAC valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes en situation de handicap sont encouragées à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel l'UQAC souscrit. Il est à noter que les procédures ou outils peuvent être adaptés selon les besoins présentés.

Si vous avez des questions relatives aux besoins d'accommodement, nous vous invitons à nous contacter à SRH_recrutement@uqac.ca