

Concours no 26003

Le 14 janvier 2026

### Conseillère ou conseiller au développement académique et départemental

Décanat du développement académique et départemental (DDAD)

Chicoutimi, Québec

### ÉCHELLE SALARIALE

Échelle 1 - Entre 61 651 \$ et 112 079 \$ annuellement

### DURÉE ET HORAIRE DE TRAVAIL

Horaire normal de travail

8 h à 12 h et 13 h 30 à 16 h 30

Contrat jusqu'au 31 mai 2026

Seules les candidatures reçues avant le 25 janvier 2026 à 16 h 30 seront considérées.

Soyez assurée ou assuré que toutes les candidatures seront traitées en toute confidentialité

Veuillez faire parvenir votre candidature en mentionnant le numéro de concours en objet à l'adresse courriel suivante :

[srh\\_recrutement@uqac.ca](mailto:srh_recrutement@uqac.ca)

\*Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues dans le cadre du processus.

### TEMPORAIRE À TEMPS COMPLET

### Affichage interne

### SOMMAIRE DES TÂCHES

Les personnes professionnelles de ce corps d'emploi jouent un rôle stratégique dans le soutien aux départements et aux membres du corps enseignant. Elles collaborent étroitement avec les directions départementales, les équipes pédagogiques et les instances universitaires afin de favoriser une gouvernance académique efficace et l'atteinte des objectifs institutionnels. Elles contribuent à la planification, au pilotage et à la mise en œuvre d'initiatives visant le développement des parcours enseignants, la qualité de l'offre de cours et la vitalité académique des unités.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Conseiller les départements, unités pédagogiques et cliniques universitaires relativement à la planification des activités d'enseignement, en favorisant la cohérence organisationnelle, le partage des bonnes pratiques, l'interdisciplinarité et l'émergence de nouvelles expertises;
- Agir comme personne répondante pour toutes questions relatives à la carrière enseignante et veiller à la conformité des actions aux règlements et conventions collectives;
- Concevoir, développer et améliorer les processus et outils liés à la planification et au suivi des activités d'enseignement ainsi qu'au développement de la carrière enseignante, en intégrant les meilleures pratiques et en favorisant l'innovation;
- Accompagner les départements dans l'élaboration et le suivi de leurs plans d'action, soutenir la gouvernance académique et encourager la concertation interdépartementale pour renforcer la cohésion et l'efficacité;
- Contribuer à l'analyse des besoins en ressources enseignantes, soutenir la relève professorale, faciliter l'accueil et l'intégration des nouvelles personnes enseignantes, piloter les processus liés aux postes professoraux et offrir des activités de formation et de soutien au rôle;
- Peut superviser du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de l'évaluation.

La liste ci-dessus présente les tâches et responsabilités principales, mais n'est pas exhaustive des fonctions pouvant être assumées par les personnes professionnelles dans ce corps d'emploi.

### EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle, dans un champ de spécialisation approprié;
- Posséder au moins deux (2) ans d'expérience pertinente.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Habiléte manifeste à communiquer autant verbalement que par écrit;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative dans son travail;
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Capacité à structurer sa pensée de façon à faciliter la collaboration avec les pairs;
- Habiléte en informatique et connaissance de la suite Office;
- Capacité d'adaptation et polyvalence;
- Connaissance du réseau universitaire;
- Connaissance de la réglementation et des processus relatifs à la création de programmes;

**L'UQAC valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes en situation de handicap sont encouragées à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel l'UQAC souscrit. Il est à noter que les procédures ou outils peuvent être adaptés selon les besoins présentés.**

Si vous avez des questions relatives aux besoins d'accommodement, nous vous invitons à nous contacter à [SRH\\_recrutement@uqac.ca](mailto:SRH_recrutement@uqac.ca)