

Concours no 26015

Le 4 février 2026

Conseillère ou conseiller en communication

Pôle régional sur les transitions en enseignement supérieur (regroupement de l'UQAC et des quatre Cégeps de la région du SLSJ)

Service des communications et des relations publiques (SCRP)

Chicoutimi, Québec

TEMPORAIRE (28 à 35 heures par semaine)

EMPLOI OFFERT PRIORITAIREMENT AUX PROFESSIONNELLES ET PROFESSIONNELS DE L'UQAC

ÉCHELLE SALARIALE

Échelle 2 - Entre 60 002 \$ et 109 078 \$ annuellement

DURÉE ET HORAIRE DE TRAVAIL

8 h à 12 h et 13 h 30 à 16 h 30

Contrat jusqu'au 18 décembre 2026 avec possibilité de renouvellement

Seules les candidatures reçues avant le 20 février 2026 à 16 h 30 seront considérées.

Soyez assurée ou assuré que toutes les candidatures seront traitées en toute confidentialité.

Veillez faire parvenir votre candidature en mentionnant le numéro de concours en objet à l'adresse courriel suivante : srh_recrutement@uqac.ca

*Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues dans le cadre du processus.

SOMMAIRE DES TÂCHES

La personne conseillère en communication au Pôle régional sur les transitions en enseignement supérieur élabore et réalise des stratégies et activités de communication reliées aux besoins du Pôle regroupant les cinq établissements d'enseignement supérieur du Saguenay-Lac-Saint-Jean : le Collège d'Alma, le Cégep de Chicoutimi, le Cégep de Jonquière, le Cégep de Saint-Félicien ainsi que l'Université du Québec à Chicoutimi.

Le mandat touche deux volets : l'élaboration de stratégies de communication publique et le transfert de connaissances.

La personne conseillère en communication contribue activement à la mission du Pôle en développant des moyens visant à faciliter les transitions scolaires et à documenter ses travaux. Assure la notoriété du Pôle, la visibilité des actions, la diffusion des réalisations et le transfert de connaissances auprès des établissements partenaires et des autres établissements d'enseignement préoccupés par les transitions scolaires.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Planifie, conçoit et réalise les plans de communication du Pôle, des différents chantiers et comités de travail et de projets;
- Conçoit, réalise et anime des activités de diffusion et de transfert, virtuellement et en présence, pour les membres du personnel des établissements d'enseignement et des partenaires;
- Propose, produit et actualise différents outils de communication, incluant la rédaction et la conception de contenu visuel (rapports, bilans, présentations de projets, synthèses de résultats, transfert de connaissances, vulgarisation de données, portail, etc.);
- Développe des stratégies de rayonnement du Pôle et de promotion des différents projets;
- Élabore les stratégies et crée les contenus pour le site web et les médias sociaux;
- Effectue la veille web et des médias sociaux, traite les demandes médiatiques et la collecte d'information nécessaire;
- Appuie les projets de différents comités reliés à son champ d'activités;
- Assure la coordination des différentes actions de communication du Pôle, avec l'appui des responsables des différents chantiers et comités de travail, et des responsables des communications des établissements partenaires.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié notamment en communication publique, organisationnelle ou scientifique;

- Posséder au moins cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine des communications.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellentes habiletés rédactionnelles ainsi qu'une expertise linguistique remarquable en langue française;
- Grandes capacités d'analyse, de synthèse et de vulgarisation;
- Connaissance des bonnes pratiques en communication d'influence et marketing social;
- Excellentes connaissances des outils technologiques et des médias sociaux;
- Intérêt marqué pour la recherche et l'innovation;
- Aptitude pour l'exercice du rôle-conseil;
- Capacité à travailler sous pression et avec différentes personnes intervenantes en même temps;
- Compétences en graphisme (un atout).

L'UQAC valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes en situation de handicap sont encouragées à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel l'UQAC souscrit. Il est à noter que les procédures ou outils peuvent être adaptés selon les besoins présentés.

Si vous avez des questions relatives aux besoins d'accommodement, nous vous invitons à nous contacter à SRH_recrutement@uqac.ca