

Concours no 26017

Le 4 février 2026

Auxiliaire de recherche

Département des sciences appliquées

Partenariat Rio Tinto-UQAC CAP2050
sur les anodes et la décarbonation des
procédés

Chicoutimi, Québec

ÉCHELLE SALARIALE

Échelle 3 - Entre 58 872 \$ et 107 024 \$
annuellement

DURÉE ET HORAIRE DE TRAVAIL

Contrat d'une durée de trois (3) ans
35 h par semaine

Seules les candidatures reçues avant le
1^{er} mars 2026 à 16 h 30 seront
considérées.

Soyez assurée ou assuré que toutes les
candidatures seront traitées en toute
confidentialité

Veuillez faire parvenir votre candidature
en mentionnant le numéro de concours
en objet à l'adresse courriel suivante :
srh_recrutement@ugac.ca

*Nous remercions toutes les personnes qui poseront
leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec
celles retenues dans le cadre du processus.

TEMPORAIRE À TEMPS COMPLET

EMPLOI DANS LE SECTEUR DE LA RECHERCHE

EMPLOI OFFERT PRIORITAIREMENT AUX
PROFESSIONNELLES ET PROFESSIONNELS DE L'UQAC

SOMMAIRE DES TÂCHES

Les emplois d'auxiliaire de recherche sont des emplois de
professionnels qui sont caractérisés par l'assistance aux personnes
chercheuses dans la conduite de leurs projets de recherche.

Les auxiliaires de recherche effectuent les études et recherches
découlant de l'orientation donnée au programme de recherche par
les personnes chercheuses. Recueillent et compilent l'information et
en effectuent l'analyse et l'interprétation en vue de la publication des
résultats.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Mener différentes études sur l'intégration de sources de carbone
alternatives dans les anodes et formuler des pistes d'amélioration
pour leur performance;
- Participer à la création de dispositifs expérimentaux et de
nouvelles méthodes de mesure permettant d'analyser les
propriétés thermiques, électriques et mécaniques des matériaux,
y compris dans des conditions de très haute température;
- Contribuer au développement d'outils numériques et de modèles
prédictifs pour l'étude du comportement des anodes à base de
matériaux alternatifs;
- Participer à la formation du personnel et des personnes
étudiantes, soutenir leur apprentissage, attribuer certaines tâches,
en suivre l'exécution et, au besoin, offrir un avis lors de l'évaluation
de leur travail;

La liste ci-dessus comprend les tâches et responsabilités du corps
d'emploi. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches
et responsabilités susceptibles d'être effectuées par les professionnels
dans le cadre de ce corps d'emploi.

EXIGENCES

- Détenir minimalement un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en
génie des matériaux, génie chimique, chimie ou autre domaine
pertinent;
- Détenir un diplôme universitaire de 2^e ou 3^e cycle en génie sera
considéré comme un atout;
- Détenir une expérience minimale de deux (2) années en
recherche industrielle et/ou universitaire dans le domaine du
carbone, des matériaux ou autre domaine connexe.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellentes connaissances en science des matériaux carbonés
(coke vert, coke calciné, brai) et des propriétés des anodes;
- Excellentes connaissances des techniques de mesure adaptées au
matériaux carbonés et capacité à interpréter les résultats;

- Connaissances en modélisation et simulation de problèmes multiphysiques;
- Connaissance fonctionnelle de logiciels statistiques (Minitab®, JMP®, etc.)
- Une bonne connaissance de la langue anglaise (lue, écrite et parlée);
- Capacité de travailler en équipe dans une équipe multidisciplinaire;
- Démontrer de l'initiative, de la curiosité et une envie de comprendre les phénomènes à l'étude;
- Intérêt pour la recherche industrielle et capacité à collaborer avec les personnes partenaires en s'adaptant aux limitations ou problématiques de l'industrie;
- Rigueur scientifique, autonomie et sens de l'organisation;
- Capacité à transmettre ses connaissances;
- Capacité à promouvoir et respecter les normes de santé-sécurité et protocoles dans les laboratoires;
- Capacité à utiliser et consulter des ressources informationnelles informatisées;
- Connaissance fonctionnelle des logiciels informatiques usuels de la suite Office 365.

L'UQAC valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes en situation de handicap sont encouragées à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel l'UQAC souscrit. Il est à noter que les procédures ou outils peuvent être adaptés selon les besoins présentés.

Si vous avez des questions relatives aux besoins d'accommodement, nous vous invitons à nous contacter à SRH_recrutement@uqac.ca