

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Stage clinique	I ☐	II ☐	III ☐	IV ☐
Dates du stage	Du _____ au _____			
Identification du milieu				
Contexte(s) de pratique	☐ Soins aigus et de courte durée (Soins hospitaliers, UCDG, soins intensifs)	☐ Réadaptation (URFI, URFI gériatrique, CR, HDJ)		
	☐ Soins ambulatoires (CH-externe, Cl. Privée)	☐ Soins communautaires (CLSC, CHSLD, CUphT site du Grand séminaire)		
Identification de/des clientèles	Clientèle principale : Clientèle secondaire :			
Identification du/des professeur-es de clinique	<u>Professeur-e de clinique 1</u> Nom : Numéro de téléphone : Adresse courriel :		<u>Professeur-e de clinique 2</u> Nom : Numéro de téléphone : Adresse courriel :	
Identification de l'étudiant-e	Nom : Numéro de téléphone : Adresse courriel : Expérience(s) antérieure(s) du stagiaire (si pertinent : stage, études antérieures, travail, ...) :			

1. Cadre du stage		
Au niveau du fonctionnement		Commentaires supplémentaires au besoin
Communication -Avec les client·es -Avec les collègues du milieu	Discuté ☐	
Horaire du stage -Horaire de travail -En cas d'absence	☐	
Espace de travail	☐	
Autres attentes		
	Discuté ☐	

2. Constitution du stage		
Charge de travail		Commentaires supplémentaires au besoin
- Charge attendue en début et en fin de stage - Travail préparatoire en dehors des heures de stage - Autres activités attendues en cours de stage - En cas de temps libre - Participation à des activités interprofessionnelles (PII, observation d'autres disciplines, évaluation/traitement conjoint)	Discuté ☐	
Tenue de dossier		
- Au niveau de la rédaction - Délai de remise des notes - Utilisation des formulaires du milieu	Discuté ☐	
Autres attentes		
	Discuté ☐	

3. Interactions entre le PCP et l'étudiant·e		
Supervision		Commentaires supplémentaires au besoin
- En début de stage et en fin de stage - Entente sur la fréquence et le moment des rétroactions	Discuté ☐	
Document à compléter		
- Fréquence de la remise par l'étudiant·e et de la révision par le/la PCP - Du journal réflexif - De l'inventaire de dossier clinique	Discuté ☐	
Evaluation		
- Date de la rencontre d'évaluation mi-stage - Date de la rencontre d'évaluation de fin de stage	Discuté ☐	
Autres attentes		
	Discuté ☐	

4. Objectifs de stage		
Etudiant·e		Commentaires supplémentaires au besoin
- Se référer à l'annexe 1	Discuté ☐	
Professeur·e de clinique		
-En prévision d'une entrée à la pratique clinique de l'étudiant·e, je trouve important que celui-ci développe... (Aptitudes, attitudes, compétences, «...»)	Discuté ☐	

Nous, étudiant·e et professeur·e de clinique en physiothérapie, nous engageons à respecter ce contrat et à le réviser en cours de stage si nécessaire.

Signature (étudiant·e)	Signature (professeur·e de clinique 1)	Signature (professeur·e de clinique 2)
------------------------	--	--

Annexe 1 : Contrat d'apprentissage

Plan d'amélioration des apprentissages

Objectifs d'apprentissage	Ressources nécessaires	Validation
Que désirez-vous apprendre ou améliorer ? Prenez en considération vos compétences actuelles ainsi que les opportunités propres au milieu clinique.	Quelles ressources utiliserez-vous afin d'atteindre vos objectifs d'apprentissage ? (Considérez votre style d'apprentissage et utiliser les données probantes)	Quels sont les critères pour évaluer l'atteinte de vos objectifs d'apprentissage ? De quelle façon(s) et par qui seront-ils validés ?

Signature (étudiant·e)

Signature (professeur·e de clinique 1)

Signature (professeur·e de clinique 2)



CONTRAT-ACTIVITÉ DE FORMATION PRATIQUE EN MILIEU DE TRAVAIL

Code de cours : _____

Titre : _____

Trimestre/ Année : _____

ENTRE :

L'Université du Québec à Chicoutimi
555, boul. de l'Université
Chicoutimi (Québec)
G7H 2B1
Téléphone : 1-418-545-5011

Bruno Martel

Responsable des stages

ET :

Nom de l'organisme

Adresse

Téléphone

Représentant-e

Tuteur-trice (répondant-e) dans l'organisme

AU BÉNÉFICE DE :

Nom (étudiant-e)

Adresse

Téléphone

Programme d'études

Code permanent

Ci-après appelée « L'UNIVERSITÉ »	Ci-après appelé « L'ORGANISME »	Ci-après appelé « LE/LA STAGIAIRE »
1. L'UNIVERSITÉ :	2. L'ORGANISME :	3. LE/LA STAGIAIRE :
1.1 fait connaître à l'organisme la description les objectifs du stage et/ou du projet pédagogiques (annexer s'il y a lieu);	2.1 accepte de recevoir l'étudiant-e comme stagiaire: _____	3.1 accepte de se conformer aux règles du sens commun ainsi qu'aux règles en vigueur à l'intérieur de l'organisme et à respecter les politiques et règlements, en particulier ceux relatifs à la confidentialité de toute information;
1.2 assume la supervision du stage ou du projet;	2.2 s'engage à nommer un membre du personnel comme tuteur-trice ou répondant-e du stage;	3.2 s'engage à respecter le secret professionnel ainsi que les autres règles de déontologie propres à l'organisme;
1.3 s'engage à fournir à l'organisme, à la demande de celui-ci, une preuve d'assurance-responsabilité protégeant le/la stagiaire;	2.3 s'engage à faciliter au stagiaire la poursuite des objectifs et le déroulement de son stage en donnant au/à la superviseur-e du stagiaire tous les moyens pour lui permettre le suivi et l'évaluation académique du projet, de même que le support requis pour la réalisation du mandat du stagiaire;	3.3 accepte de se soumettre aux exigences sanitaires de l'organisme d'accueil, le cas échéant;
1.4 s'engage à aviser immédiatement, par écrit, l'organisme de toute annulation ou modification de stage;	2.4 offre ses services médicaux d'urgence au stagiaire, en cas de maladie subite ou d'accident sur les lieux du stage;	3.4 accepte de respecter la politique de l'organisme concernant le salaire ainsi que les frais de déplacement et de séjour des stagiaires;
1.5 s'engage à transmettre à chacune des parties impliquées copie dûment signée du présent protocole d'entente;	2.5 fournit, à la demande de l'Université, une attestation de la présence du stagiaire;	3.5 s'engage à respecter le droit de propriété sur tout travail effectué pour l'organisme et directement relié aux objectifs et aux activités du stage. À ce titre, le/la stagiaire octroie à l'organisme une licence perpétuelle et irrévocable lui permettant d'utiliser à sa guise le produit du travail effectué au cours du stage sans que le/la stagiaire puisse réclamer de dédommagement d'aucune espèce;
1.6 se dégage de toute responsabilité dans le cas d'une éventuelle entente entre l'organisme et le stagiaire quant à la politique de l'organisme concernant le salaire ainsi que les frais de déplacement et de séjour des stagiaires.	2.6 n'exige aucuns frais pour recevoir le stagiaire;	3.6 s'engage à aviser immédiatement, par écrit, le/la responsable des stages, quinze jours avant toute intention de modifier ou d'abandonner le stage;
	2.7 respecte sa politique concernant le salaire ainsi que les frais de déplacement et de séjour des stagiaires;	3.7 en cas de manquement à la discipline ou aux exigences académiques, le/la stagiaire comprend que le stage pourrait être annulé ou qu'il/elle pourrait être retiré du milieu de stage;
	2.8 avise immédiatement le/la stagiaire, par écrit, d'une cessation ou d'une modification de stage et transmet une copie de cet avis au responsable des stages ainsi qu'au/à la superviseur-e de l'UQAC;	3.8 s'assure auprès du/de la responsable des stages que sa couverture d'assurance est suffisante.
	2.9 comprend qu'en cas de manquement par le/la stagiaire à la discipline ou aux exigences académiques, le stage pourrait être annulé ou le/la stagiaire retiré-e du milieu de stage;	
	2.10 prend les moyens raisonnables pour s'assurer que tout-e employé-e, représentant-e ou sous-traitant-e en situation d'autorité ou pédagogique vis-à-vis le/la stagiaire, s'abstienne d'avoir une relation à caractère sexuel, intime ou amoureux avec le/la stagiaire pendant toute la durée du stage.	

La durée de la présente entente est du _____ au _____

En foi de quoi, les parties ont signé, ce _____
Date

L'UNIVERSITÉ :

Directeur-trice du programme ou
Responsable des stages

Représentant-e de l'Université partenaire

L'ORGANISME :

Représentant de l'organisme

LE STAGIAIRE:

Nom